

# **MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ**

## **Estado de Santa Catarina**



### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 014 PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO TESTE SELETIVO DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ ESTADO DE SANTA CATARINA** **EDITAL N.º. 003/2023**

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a homologação do resultado do **TESTE SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO TEMPORÁRIO DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ/SC – EDITAL DE ABERTURA N.º. 003/2023, DE 29 SETEMBRO DE 2023** **CONVOCA** os candidatos habilitados relacionados no Anexo I deste Edital com vistas à nomeação e posse para os cargos temporários, observadas as seguintes condições:

#### **DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

1. Os candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital deverão comparecer, pessoalmente ou por intermédio de procurador, mediante procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, no período de **02 de fevereiro de 2024 a 11 de fevereiro de 2024**, de segunda à sexta-feira, das 07h00min às 13h00min na Sede da Prefeitura Municipal de Abelardo Luz/SC, Departamento de Recursos Humanos, localizado na Avenida Padre João Smedt, n. 1605, Centro, Abelardo Luz/SC, para apresentação e entrega dos documentos constantes no Anexo II, parte integrante da presente convocação, e na forma do Edital de Abertura do Teste Seletivo 003/2023.

**1.2.** Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II acarretará o não cumprimento da exigência do item "1", deste Edital.

**1.3.** O não comparecimento no prazo legal implicará a renúncia tácita do classificado convocado e, conseqüentemente prejuízo ao direito de nomeação ao cargo para o qual foi aprovado, podendo o Município de Abelardo Luz/SC convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo a ordem de classificação.

#### **DA NOMEAÇÃO E POSSE**

2. Cumpridas as exigências no que concerne à entrega de documentação e exames médicos admissionais, para preenchimento de vagas temporárias constantes do quadro do Município de Abelardo Luz, o candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos do Município, localizado na Avenida Padre João Smedt, n. 1605, Centro, Abelardo Luz/SC, o qual informará a data da posse.


#### **DA PUBLICAÇÃO**

3. O presente Edital de Convocação, com a relação completa dos CONVOCADOS, estará publicado e divulgado na Internet, no endereço eletrônico [www.abelardoluz.sc.gov.br](http://www.abelardoluz.sc.gov.br) e no mural público da Prefeitura, atendendo a necessidade e conveniência de cada ente administrativo do Município.

**3.1.** É de inteira responsabilidade do candidato a sua omissão quanto ao que for publicado ou divulgado.

**3.2.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 05 de fevereiro de 2024

  
**NERCI SANTIN**  
Prefeito Municipal

# **MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ**

**Estado de Santa Catarina**



## **ANEXO I**

### **RELAÇÃO DOS CANDIDATOS**

<b>AGENTE DE LIMPEZA COPA E COZINHA</b>		
<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
262	SILMARA RICARDO	5º

<b>MOTORISTA</b>		
<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
146	VALDEMAR GONÇALVES	3º
155	CLEITON DOS SANTOS MENEZES DA MOTTA	4º
249	FERNANDA MITLLER	5º



## ANEXO II

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- 1- Fotografia 3x4 recente;
  - 2- Laudo de inspeção de Saúde fornecido pela Junta Médica do Município;
  - 3- Comprovação de conta bancária em nome do candidato;
  - 4- Fotocópia da Cédula de Identidade;
  - 5- Fotocópia do CPF/MF;
  - 6- Fotocópia do Título Eleitoral;
  - 7- Fotocópia da Carteira de Trabalho;
  - 8- Fotocópia do cartão do PIS ou PASEP;
  - 9- Fotocópia do certificado de graduação, quando o caso exigir;
  - 10- Fotocópia da Carteira Profissional do respectivo Órgão competente, quando o caso exigir;
  - 11- Fotocópia do Certificado de Reservista ou Dispensa do Exército (masculino);
  - 12- Fotocópia do comprovante de vacina contra rubéola (feminino);
  - 13- Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento;
  - 14- Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos com CPF;
  - 15- Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
  - 16- Fotocópia do comprovante de residência em nome do candidato, caso não possua, firmar declaração de residência;
  - 17- Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação, quando o cargo exigir;
  - 18- Certidão emitida pelo DETRAN que comprove não ter cometido infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos doze meses, quando o caso exigir;
  - 19- Fotocópia do certificado e/ou carteira comprovando a realização de curso especializado, consoante regulamentação do CONTRAN, quando necessário;
  - 20- Certidão negativa civil, da Comarca de Abelardo Luz/SC e da cidade onde residia ou reside; sítio: ([http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes\\_comarcas.htm](http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes_comarcas.htm)).
  - 21- Certidão negativa criminal, da Comarca de Abelardo Luz/SC e da cidade onde residia ou reside; sítio: ([http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes\\_comarcas.htm](http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes_comarcas.htm)).
  - 22- Certidão de quitação eleitoral; sítio: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>.
  - 23- Certidão negativa de crimes eleitorais; sítio: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>).
  - 24- Fotocópia da declaração de imposto de renda do último exercício ou declaração de bens e renda;
  - 25- Declaração na qual constará que as cópias dos documentos apresentadas conferem com o original;
  - 26- Declaração de que não está inserido nas vedações do art. 2º da Lei Municipal n. 106 de 18 de dezembro de 2013;
  - 27- Declaração de não cumulação de cargos;
  - 28- Declaração de cumulação legal de cargos, **se houver**;
  - 29- Declaração negativa de penalidade disciplinar de suspensão ou demissão em qualquer esfera da Administração Pública Direta e Indireta;
  - 30- Declaração que não recebe nenhuma outra remuneração ou possui outro vínculo com o Município;
  - 31- Declaração negativa de recebimento de qualquer benefício de órgão público ou instituição financeira, caso haja o recebimento, extrato comprovando a espécie de benefício e valores.
- 1.1 Os documentos deverão ser entregues em uma única vez, não sendo aceito a sua entrega fragmentada, e nem, fora do prazos legais.
- 1.2 Os modelos das declarações solicitadas no item 16 e dos itens 24 a 31 encontram-se disponíveis no site oficial do Município, no ícone denominado "RECURSOS HUMANOS – DOCUMENTOS".