

MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Estado de Santa Catarina



EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 016 PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO TESTE SELETIVO DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ ESTADO DE SANTA CATARINA **EDITAL N.º. 003/2021**

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a homologação do resultado do **TESTE SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO TEMPORÁRIO DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ/SC – EDITAL DE ABERTURA N.º. 003/2021, DE 09 DE AGOSTO DE 2021, CONVOCA** os candidatos habilitados relacionados no Anexo I deste Edital com vistas à nomeação e posse para os cargos temporários, observadas as seguintes condições:

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

1. Os candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital deverão comparecer, pessoalmente ou por intermédio de procurador, mediante procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, no período de **07 de fevereiro de 2022 a 16 de fevereiro de 2022**, de segunda à sexta-feira, das 07h00min às 13h00min na Sede da Prefeitura Municipal de Abelardo Luz/SC, Departamento de Recursos Humanos, localizado na Avenida Padre João Smedt, n. 1605, Centro, Abelardo Luz/SC, para apresentação e entrega dos documentos constantes no Anexo II, parte integrante da presente convocação, e na forma do Edital de Abertura do Teste Seletivo 003/2021.

1.2. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II acarretará o não cumprimento da exigência do item "1", deste Edital.

1.3. O não comparecimento no prazo legal implicará a renúncia tácita do classificado convocado e, conseqüentemente prejuízo ao direito de nomeação ao cargo para o qual foi aprovado, podendo o Município de Abelardo Luz/SC convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo a ordem de classificação.

DA NOMEAÇÃO E POSSE

2. Cumpridas as exigências no que concerne à entrega de documentação e exames médicos admissionais, para preenchimento de vagas temporárias constantes do quadro do Município de Abelardo Luz, o candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos do Município, localizado na Avenida Padre João Smedt, n. 1605, Centro, Abelardo Luz/SC, o qual informará a data da posse, que será no prazo máximo de 10 (dez) dias após a entrega integral da documentação.

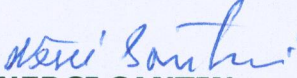
DA PUBLICAÇÃO

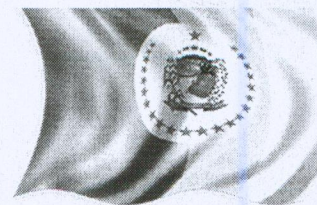
3. O presente Edital de Convocação, com a relação completa dos CONVOCADOS, estará publicado e divulgado na Internet, no endereço eletrônico www.abelardoluz.sc.gov.br e no mural público da Prefeitura, atendendo a necessidade e conveniência de cada ente administrativo do Município.

3.1. É de inteira responsabilidade do candidato a sua omissão quanto ao que for publicado ou divulgado.

3.2. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 07 de fevereiro de 2022.


NERCI SANTIN
Prefeito Municipal



ANEXO I

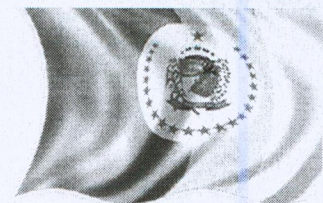
RELAÇÃO DOS CANDIDATOS

TÉCNICO SAÚDE BUCAL - CIDADE		
INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
153	Jaqueline Samara Kosinski	2º

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – RINCAO TORCIDO/PAGLIOSA		
INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
294	Juliana Aparecida Modena Vanzella	1º

PSICÓLOGO -NASF		
INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
295	Vitor Hugo Fuzinatto	1º

PSICÓLOGO - CAPS		
INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
09	Analara Pertile	1º



ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- 1- Fotografia 3x4 recente;
 - 2- Laudo de inspeção de Saúde fornecido pela Junta Médica do Município;
 - 3- Comprovação de conta bancária em nome do candidato;
 - 4- Fotocópia da Cédula de Identidade;
 - 5- Fotocópia do CPF/MF;
 - 6- Fotocópia do Título Eleitoral;
 - 7- Fotocópia da Carteira de Trabalho;
 - 8- Fotocópia do cartão do PIS ou PASEP;
 - 9- Fotocópia do certificado de graduação, quando o caso exigir;
 - 10- Fotocópia da Carteira Profissional do respectivo Órgão competente, quando o caso exigir;
 - 11- Fotocópia do Certificado de Reservista ou Dispensa do Exército (masculino);
 - 12- Fotocópia do comprovante de vacina contra rubéola (feminino);
 - 13- Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento;
 - 14- Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, com CPF;
 - 15- Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
 - 16- Fotocópia do comprovante de residência em nome do candidato, caso não possua, firmar declaração de residência;
 - 17- Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação, quando o cargo exigir;
 - 18- Certidão emitida pelo DETRAN que comprove não ter cometido infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos doze meses, quando o caso exigir;
 - 19- Fotocópia do certificado e/ou carteira comprovando a realização de curso especializado, consoante regulamentação do CONTRAN, quando necessário;
 - 20- Certidão negativa civil, da Comarca de Abelardo Luz/SC e da cidade onde residia ou reside; sítio: (http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes_comarcas.htm).
 - 21- Certidão negativa criminal, da Comarca de Abelardo Luz/SC e da cidade onde residia ou reside; sítio: (http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes_comarcas.htm).
 - 22- Certidão de quitação eleitoral; sítio: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>.
 - 23- Certidão negativa de crimes eleitorais; sítio: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>).
 - 24- Fotocópia da declaração de imposto de renda do último exercício ou declaração de bens e renda;
 - 25- Declaração na qual constará que as cópias dos documentos apresentadas conferem com o original;
 - 26- Declaração de que não está inserido nas vedações do art. 2º da Lei Municipal n. 106 de 18 de dezembro de 2013;
 - 27- Declaração de não cumulação de cargos;
 - 28- Declaração de cumulação legal de cargos, **se houver**;
 - 29- Declaração negativa de penalidade disciplinar de suspensão ou demissão em qualquer esfera da Administração Pública Direta e Indireta;
 - 30- Declaração que não recebe nenhuma outra remuneração ou possui outro vínculo com o Município;
 - 31- Declaração negativa de recebimento de qualquer benefício de órgão público ou instituição financeira, caso haja o recebimento, extrato comprovando a espécie de benefício e valores.
- 1.1** Os documentos deverão ser entregues em uma única vez, não sendo aceito a sua entrega fragmentada, e nem, fora do prazo legal.
- 1.2** Os modelos das declarações solicitadas no item 16 e dos itens 24 a 31 encontram-se disponíveis no site oficial do Município, no ícone denominado "RECURSOS HUMANOS – DOCUMENTOS".