

ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNO MUNICIPAL ABELARDO LUZ
TERRITÓRIO DA CIDADANIA MEIO OESTE CONTESTADO

GABINETE DO PREFEITO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 004 PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO TESTE SELETIVO DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ ESTADO DE SANTA CATARINA
EDITAL N.º. 001/2018

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a homologação do resultado do **TESTE SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO TEMPORÁRIO DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ/SC – EDITAL DE ABERTURA N.º. 001/2018, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2018, CONVOCA** os candidatos habilitados relacionados no Anexo I deste Edital com vistas à nomeação e posse para os cargos temporários, observadas as seguintes condições:

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

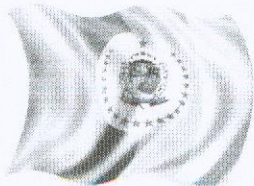
1. Os candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital deverão comparecer, pessoalmente ou por intermédio de procurador, mediante procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, no período de **18 de abril de 2019 a 17 de maio de 2019**, de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, na Sede da Prefeitura Municipal de Abelardo Luz/SC, Departamento de Recursos Humanos, localizado na Avenida Padre João Smedt, n. 1605, Centro, Abelardo Luz/SC, para apresentação e entrega dos documentos constantes no Anexo II, parte integrante da presente convocação, e na forma do Edital de Abertura do Teste Seletivo 001/2018.

1.2. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II acarretará o não cumprimento da exigência do item "1", deste Edital.

1.3. O não comparecimento no prazo legal implicará a renúncia tácita do classificado convocado e, conseqüentemente prejuízo ao direito de nomeação ao cargo para o qual foi aprovado, podendo o Município de Abelardo Luz/SC convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo a ordem de classificação.

DA NOMEAÇÃO E POSSE

2. Cumpridas as exigências no que concerne à entrega de documentação e exames médicos admissionais, para preenchimento de vagas temporárias constantes do quadro do Município de Abelardo Luz, o candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos do Município, localizado na Avenida Padre João Smedt, n. 1605, Centro, Abelardo Luz/SC, o qual informará a data da posse, que será no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega integral da documentação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNO MUNICIPAL ABELARDO LUZ
TERRITÓRIO DA CIDADANIA MEIO OESTE CONTESTADO

DA PUBLICAÇÃO

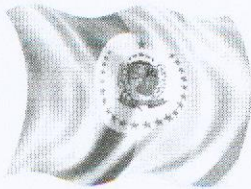
3. O presente Edital de Convocação, com a relação completa dos CONVOCADOS, estará publicado e divulgado na Internet, no endereço eletrônico www.abelardoluz.sc.gov.br e no mural público da Prefeitura, atendendo a necessidade e conveniência de cada ente administrativo do Município.

3.1. É de inteira responsabilidade do candidato a sua omissão quanto ao que for publicado ou divulgado.

3.2. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Abelardo Luz, em 18 de abril de 2019.

WILAMIR DOMINGOS CAVASSINI
Prefeito Municipal

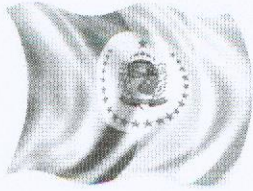


ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNO MUNICIPAL ABELARDO LUZ
TERRITÓRIO DA CIDADANIA MEIO OESTE CONTESTADO

ANEXO I

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS

Motorista de Ônibus – 40 HORAS		
MATRÍCULA	NOME	CLASSIFICAÇÃO
1347514	Claudecir Menezes Da Motta	6.º

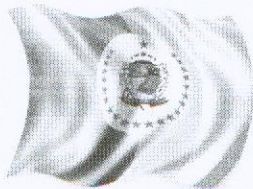


ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNO MUNICIPAL ABELARDO LUZ
TERRITÓRIO DA CIDADANIA MEIO OESTE CONTESTADO

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- 1- Fotografia 3x4 recente;
- 2- Laudo de inspeção de Saúde fornecido pela Junta Médica do Município;
- 3- Comprovação de conta bancária em nome do candidato;
- 4- Fotocópia da Cédula de Identidade;
- 5- Fotocópia do CPF/MF;
- 6- Fotocópia do Título Eleitoral;
- 7- Fotocópia da Carteira de Trabalho;
- 8- Fotocópia do cartão do PIS ou PASEP;
- 9- Fotocópia do certificado de graduação, quando o caso exigir;
- 10- Fotocópia da Carteira Profissional do respectivo Órgão competente, quando o caso exigir;
- 11- Fotocópia do Certificado de Reservista ou Dispensa do Exército (masculino);
- 12- Fotocópia do comprovante de vacina contra rubéola (feminino);
- 13- Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento;
- 14- Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- 15- Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- 16- Fotocópia do comprovante de residência em nome do candidato, caso não possua, firmar declaração de residência;
- 17- Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação, quando o cargo exigir;
- 18- Certidão emitida pelo DETRAN que comprove não ter cometido infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos doze meses, quando o caso exigir;
- 19- Fotocópia do certificado e/ou carteira comprovando a realização de curso especializado, consoante regulamentação do CONTRAN, quando necessário;
- 20- Certidão negativa civil, da Comarca de Abelardo Luz/SC e da cidade onde residia ou reside; sítio: (http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes_comarcas.htm).
- 21- Certidão negativa criminal, da Comarca de Abelardo Luz/SC e da cidade onde residia ou reside; sítio: (http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes_comarcas.htm).
- 22- Certidão de quitação eleitoral;
sítio: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>.
- 23- Certidão negativa de crimes eleitorais; sítio:
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>).
- 24- Fotocópia da declaração de imposto de renda do último exercício ou declaração de bens e renda;
- 25- Declaração na qual constará que as cópias dos documentos apresentadas conferem com o original;
- 26- Declaração de que não está inserido nas vedações do art. 2º da Lei Municipal n. 106 de 18 de dezembro de 2013;
- 27- Declaração de não cumulação de cargos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNO MUNICIPAL ABELARDO LUZ
TERRITÓRIO DA CIDADANIA MEIO OESTE CONTESTADO

- 28-** Declaração de cumulação legal de cargos, **se houver**;
- 29-** Declaração negativa de penalidade disciplinar de suspensão ou demissão em qualquer esfera da Administração Pública Direta e Indireta;
- 30-** Declaração que não recebe nenhuma outra remuneração ou possui outro vínculo com o Município;
- 31-** Declaração negativa de recebimento de qualquer benefício de órgão público ou instituição financeira, caso haja o recebimento, extrato comprovando a espécie de benefício e valores.

1.1 Os documentos deverão ser entregues em uma única vez, não sendo aceito a sua entrega fragmentada, e nem, fora do prazos legais.

1.2 Os modelos das declarações solicitadas no item 16 e dos itens 24 a 31 encontram-se disponíveis no site oficial do Município, no ícone denominado "RECURSOS HUMANOS – DOCUMENTOS".