



Prefeitura Municipal de Abelardo Luz Estado de Santa Catarina

CADERNO DE PROVAS

CONCURSO PÚBLICO 001/2011

CARGO: AGENTE DE IDENTIFICAÇÃO

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

01 – Além deste caderno, você deverá ter recebido o cartão destinado às respostas das questões formuladas na prova e identificação do candidato. Caso não tenha recebido o cartão, peça-o ao fiscal. Em seguida, verifique se este caderno contém 40 (quarenta) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.

02 – Ao receber o cartão respostas e o cartão de identificação, preencha os dados solicitados: nome, RG, cargo, data de nascimento, endereço completo. Após, assine o cartão de identificação.

03 – Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, com cinco alternativas, apresentando como resposta correta somente uma alternativa.

04 – A resposta deve ser assinalada conforme instruções contidas no cartão resposta.

05 – O cartão resposta é **único e insubstituível**, portanto, a marcação é definitiva, não admitindo rasuras.

06 – A duração da prova é de 04 (quatro) horas. A saída do candidato só será permitida, após, transcorrida 01 (uma) hora do início da prova. Os três últimos candidatos a terminar a prova, deverão retirar-se da sala simultaneamente.

07 – Na última página deste caderno, o candidato encontrará uma grade respostas para anotar o seu gabarito. Destaque-a e leve-a consigo.

08 – Quando terminar, entregue ao fiscal o caderno de questões, o cartão de respostas/cartão de identificação, o qual deverá ser assinado pelo candidato.

09 – A tarefa do candidato consiste em analisar o conteúdo de cada questão e assinalar a resposta que julgar correta. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova.

BOA PROVA!



CONHECIMENTOS GERAIS

PORTUGUÊS

1) O pai dirige-se ao filho de vinte anos:

- Filhinho, ajude-me resolver este problema.

Na frase acima, o diminutivo de **filho** denota:

- a) Tamanho.
- b) Forma.
- c) Intensidade.
- d) Afetividade.
- e) Ironia.

2) Assinale a alternativa que completa corretamente a frase abaixo:

Diga ____ ela que daqui _____ duas horas estaremos de volta ____ reunião.

- a) a, há , a.
- b) a, a , à.
- c) à, há , à.
- d) à, a, a.
- e) à, à, à.

3) Há erro de colocação pronominal em:

- a) Quando a cumprimentaram, ela desmaiou.
- b) Todos me disseram o mesmo.
- c) Sempre a quis como amiga.
- d) Hoje pude deitar-me mais cedo.
- e) Recusei o trabalho que apresentaram-me.

4) Assinale a alternativa que apresenta erro quanto à concordância verbal:

- a) Cem reais é muito dinheiro por tão pouco.
- b) Preocupações são coisas que ela nunca teve.
- c) Cada um de nós seremos nomeados para o cargo.
- d) Eram cinco horas da tarde e o ônibus ainda não havia chegado.
- e) Vinte e cinco anos é muito para ela.

5) Assinale a alternativa onde ocorrem substantivos simples, respectivamente, concreto e abstrato:

- a) Abelardo Luz, porta.
- b) Água, vinho.
- c) Pedro, madeira.
- d) Deus, verdade.
- e) Cidade, abaixo-assinado.

6) Assinale a alternativa que completa a frase abaixo:

_____ anos que não _____ vejo e só daqui _____ um mês poderei _____ .

- a) Faz, a, a, abraçá-la.
- b) Faz, lhe, há, abraçá-la.
- c) Fazem, a, a, lhe abraçar.
- d) Faz, lhe, te abraçar.
- e) Fazem, a, abraçá-la.

7) Assinale a alternativa em que as palavras sublinhadas são pronomes:

- a) Um só aluno não nos prestou nenhuma colaboração.
- b) Quem o ajudará a alcançar todo o sucesso?
- c) Aquele ao qual se entregou o prêmio, ficou muito feliz.
- d) Todos os que ajudam são nossos amigos.
- e) Nenhuma das alternativas.

8) A maior parte dos funcionários classificados no último concurso, optou pelo regime de tempo integral.

Na frase acima há um erro de pontuação, pois a vírgula está separando de modo incorreto:

- a) O aposto e o objeto direto.
- b) O objeto indireto e o complemento nominal.
- c) O sujeito e o predicado.
- d) O adjunto adnominal e o predicativo do sujeito.
- e) O objeto indireto e o complemento agente da passiva.

Assinale a alternativa que completa corretamente as frases das questões 9 e 10:

9) Quanto a amigos, prefiro João _____ Paulo, _____ quem sinto _____ simpatia.

- a) por, menos.
- b) do que, por, menos.
- c) a, para, menos.
- d) do que, com, menos.
- e) do que, para, menos.

10) Era tão rancoroso, que preferia _____ triste _____ saber que era feliz.

- a) vê-la, que.
- b) a ver, do.
- c) a ver, a.
- d) vê-la, do que.
- e) vê-la, a.

MATEMÁTICA

11) Os números x , y e 32 são diretamente proporcionais aos números 40, 72, 128. Determine o valor de $2x + 3y$:

- a) 74.
- b) 37.
- c) 80.
- d) 40.
- e) 25.

$$\frac{a}{b} = \frac{4}{7}$$

12) Sabendo que $a + b = 55$, determine a e b na proporção $\frac{a}{b} = \frac{4}{7}$.
Dessa forma quanto vale $3a + 2b$?

- a) 100.
- b) 110.
- c) 120.
- d) 130.
- e) 140.

13) Se $x = 3\,200\,000$ e $y = 0,00002$, então xy vale?

- a) 0,64.
- b) 6,4.
- c) 64.
- d) 640.
- e) 6400.

14) Um homem tem 30 anos. Daqui a 20 anos a sua idade será o dobro da idade de seu filho, logo, a idade atual do filho é:

- a) 10.
- b) 8.
- c) 7.
- d) 6.
- e) 5.

15) De acordo com a Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal número 450, de 21 de setembro de 2004, que dispõe sobre a Contribuição Provisória sobre Movimentação ou Transmissão de Valores e de Créditos e Direitos de Natureza Financeira (CPMF), a alíquota em relação aos fatos geradores ocorridos nos exercícios financeiros de 2004 a 2007 é de 0,38%. Maria, em outubro de 2004, comprou um imóvel no valor de R\$50.000,00 e emitiu um cheque nesse valor para a pessoa que lhe vendeu o imóvel. O valor debitado da conta de Maria referente à CPMF dessa operação foi:

- a) R\$ 1.900,00.
- b) R\$ 190,00.
- c) R\$ 19,00.

- d) R\$1,90.
- e) R\$0,19.

ESTUDOS SOCIAIS

16) O município de Abelardo Luz figura entre os maiores produtores de grãos de Santa Catarina. Por essa razão o município é reconhecido como:

- a) Capital Catarinense da Semente de Soja.
- b) Capital Catarinense da Semente de Milho.
- c) Capital Catarinense de Grãos.
- d) Capital Nacional da Produção de Grãos.
- e) Grande Produtor Nacional de Grãos.

17) O primeiro prefeito provisório e o primeiro governante eleito de Abelardo Luz foram respectivamente:

- a) Gerônimo Rodrigues, Maurício Rodrigues da Costa.
- b) Hercílio Pedro da Luz, Maurício Rodrigues da Costa.
- c) Maurício Rodrigues da Costa, Abelardo Luz.
- d) Gerônimo Rodrigues, Abelardo Luz.
- e) Abelardo Luz, Maurício Rodrigues da Costa.

18) "O ProUni - Programa Universidade para Todos tem como finalidade a concessão de bolsas de estudo integrais e parciais em cursos de graduação e sequenciais de formação específica, em instituições privadas de educação superior. Criado pelo Governo Federal em 2004 e institucionalizado pela Lei nº 11.096, em 13 de janeiro de 2005, oferece, em contrapartida, isenção de alguns tributos àquelas instituições de ensino que aderem ao Programa"(<http://prouniportal.mec.gov.br>) É oferecido a:

I. Aos estudantes egressos do ensino médio da rede pública ou da rede particular na condição de bolsistas integrais, com renda per capita familiar máxima de três salários mínimos;

II. Os candidatos são selecionados pelas notas obtidas no ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio conjugando-se, desse modo, inclusão à qualidade e mérito dos estudantes com melhores desempenhos acadêmicos;

III. O ProUni possui também ações conjuntas de incentivo à permanência dos estudantes nas instituições, como a Bolsa Permanência, os convênios de estágio MEC/CAIXA e MEC/FEBRABAN e ainda o FIES - Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior, que possibilita ao bolsista parcial financiar até 100% da mensalidade não coberta pela bolsa do programa.

- a) As afirmativas I e II estão corretas.
- b) As afirmativas II e III estão corretas.
- c) As afirmativas I e III estão corretas.
- d) As afirmativas I e II estão incorretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

19) Os quatro portos marítimos catarinenses – Itajaí, São Francisco do Sul, Imbituba e Navegantes – são bem equipados e mantêm linhas regulares com as principais cidades portuárias do mundo. Juntos, movimentam anualmente cerca de 18 milhões de toneladas. O Porto de Itajaí é o segundo do Brasil (e 13º na América Latina e Caribe) em movimento de contêineres. Em 2008, os portos de Itajaí, São Francisco do Sul e Imbituba movimentaram 14,6 milhões de toneladas (www.santacatarinabrasil.com.br)

O estado catarinense é o maior exportador do país de:

- a) Carvão.
- b) Ostras.
- c) Ovelhas.
- d) Cerâmica.
- e) Frango.

20) O Programa Bolsa Família foi criado para apoiar as famílias mais pobres e garantir a elas o direito à alimentação e o acesso à educação e à saúde. O programa visa a inclusão social dessa faixa da população brasileira, por meio da transferência de renda e da garantia de acesso a serviços essenciais. Em todo o Brasil, mais de 11 milhões de famílias são atendidas pelo Bolsa Família. (<http://www.mds.gov.br/bolsafamilia/> - 2011) Estudo oficial mostrou que um em cada quatro brasileiros recebe o Bolsa Família. O programa atinge 45,8 milhões de pessoas, considerando filhos, dependentes e cônjuges, correspondendo a 24,2% da população de 189,5 milhões de habitantes. Levantamento feito mostra que metade dos beneficiários diretos não trabalha. O dinheiro é repassado preferencialmente às mulheres. (O Globo 2007)

Tendo os trechos acima como referência inicial e considerando aspectos relevantes da realidade brasileira, considere.

I. O Bolsa Família é um programa de transferência de renda conduzido pelo governo federal.

II. Como política pública que presta auxílio financeiro a famílias carentes, estimulando-as a manterem seus filhos na escola. O Bolsa Família é a primeira iniciativa do gênero que o Brasil conheceu.

III. Cerca de um quarto da população brasileira é beneficiária do Bolsa Família.

IV. Por imposição legal, o Bolsa Família só repassa dinheiro para mulheres, como mostra o texto.

- a) As afirmativas I e II estão corretas.
- b) As afirmativas II e III estão corretas.
- c) As afirmativas I e III estão corretas.
- d) As afirmativas I e IV estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21) Ao profissional atendente, nas repartições públicas, não se recomenda:

- a) Usar gírias ou expressões chulas.
- b) Usar uma forma gentil e atenciosa de tratar as pessoas, de forma que ela trabalhe como seu diferencial.
- c) Preocupar-se com o linguajar, o seu gestual e com o tom da voz.
- d) Ser absolutamente pontual.
- e) Observar com cuidado a roupa que vai usar e adequar-se à situação e ao ambiente.

22) Excelência na comunicação e no atendimento exige habilidades intelectuais e comportamentais do funcionário público do Século XXI, EXCETO:

- a) Atualização constante.
- b) Soluções inovadoras em respostas à velocidade das mudanças.
- c) Decisões criativas, diferenciadas e rápidas.
- d) Inflexibilidade para mudar hábitos de trabalho.
- e) A postura ética e profissional é um componente importante para imprimir qualidade ao atendimento.

23) Levando em conta a Excelência na Comunicação e no Atendimento, marque a alternativa incorreta:

- a) Agregar valor aos serviços, ou seja, surpreender o usuário.
- b) Demonstrar honestidade e transparência.
- c) Criticar ou ironizar as diferenças.
- d) Ouvir os usuários com a maior atenção.
- e) Demonstrar habilidade para lidar com os usuários internos e externos.

24) Abaixo há um acervo de frases que contêm erros gramaticais extremamente comuns na correspondência oficial. Assinale a alternativa que **não** contém vício de linguagem e não infringe a norma culta.

- a) Solicitamos, através desta, maiores esclarecimentos a cerca de ...
- b) Solicitamos, por meio desta, mais esclarecimentos acerca de ...
- c) Esclarecemos que, apesar do Senado haver ratificado o acordo, esse ainda não está em vigor.
- d) Informamos que foi implantado, após intensos debates, nova tabela de honorários médicos.
- e) Cumprindo esclarecer que a solenidade está marcada para as 14 hs.

25. A eficácia da correspondência oficial depende da qualidade do texto. Coloque V para verdadeiro e F para falso, levando em conta as características do moderno texto oficial:

- () Vocabulário sofisticado.
- () Clareza.
- () Vocabulário informal.

- () Vocabulário simples e formal.
- () Objetividade.
- () Frases curtas.
- () Frases longas.
- () Frases rebuscadas.
- () Gramática correta.

A sequência correta é:

- a) F, V, F, V, F, V, F, V, V.
- b) F, V, F, V, F, F, F, V, V.
- c) V, V, V, F, V, F, F, F, V.
- d) F, V, F, V, V, V, F, F, V.
- e) F, V, F, V, V, V, F, F, F.

26) No serviço público não se podia, até pouco tempo, falar em unidade dos padrões de correspondências relacionadas aos atos administrativos oficiais.

Porém, em 1991, foi criada pela Presidência da República uma comissão que visava à uniformização e à simplificação das normas de redação de atos e comunicações oficiais. A partir do trabalho dessa comissão, foi elaborado, em 1992, o Manual de Redação da Presidência da República, com a finalidade de racionalizar e padronizar a redação das comunicações oficiais.

Desse estudo, resultou a Instrução Normativa nº 4, de 6 de março de 1992, que visa consolidar aquelas normas e torná-las obrigatórias no âmbito federal.

Sobre a padronização do ofício é incorreto afirmar:

- a) Forma de correspondência oficial trocada entre chefes ou dirigentes de hierarquia equivalente ou enviada a alguém de hierarquia superior à daquele que assina.
- b) Tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais e particulares pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares.
- c) Circula entre Agentes Públicos ou entre um Agente Público e um Particular.
- d) A linguagem deve ser formal sem ser rebuscada, pois "as comunicações que partem dos órgãos públicos devem ser compreendidas por todo e qualquer cidadão brasileiro" (Manual de Redação da Presidência da República)
- e) A finalidade é informar com o máximo de clareza e precisão, utilizando-se o padrão culto de língua.

27) Com referência à redação oficial, assinale a alternativa incorreta:

- a) Resolução é o ato pelo qual a autoridade decide, ordena ou baixa uma medida.
- b) Requerimento é todo pedido, escrito com fórmulas legais, que se encaminha a uma autoridade do serviço público, no qual se solicita algo que é permitido por lei ou que como tal se supõe.
- c) O ofício deve apresentar, no fecho, o motivo da comunicação e a forma de cortesia conveniente.
- d) Ata é o resumo escrito de fatos ou decisões de uma assembléia, sessão ou reunião para determinado fim.
- e) É possível usar na correspondência o plural de modéstia, ou seja, primeira pessoa do plural.

28) Assinale a opção em que a relação estabelecida entre as colunas não está de acordo com a normatização do emprego dos pronomes de tratamento:

- a) Vossa Excelência/ Presidente da República
- b) Vossa Senhoria/ Senador
- c) Vossa Senhoria/ Senhor Paulo Ramos
- d) Vossa Magnificência/ Reitor da Universidade
- e) Vossa Excelência/ Prefeito

29) Leia as afirmações abaixo sobre o funcionamento do setor PROTOCOLO de uma prefeitura e assinale a opção correta:

- I – Efetua a distribuição dos contracheques para pagamento dos servidores.
- II – Registra o arquivamento e desarquivamento dos processos.
- III – Controla a entrada e saída dos processos e outros documentos.
- IV – Presta informações sobre a tramitação de processos aos interessados.
- V – Controla a distribuição de material para a manutenção dos órgãos da prefeitura.

- a) Todas as afirmativas são incorretas.
- b) Todas as afirmativas são corretas.
- c) As afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas III, IV e V estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.

30) Assinale a alternativa que contém as atividades essenciais de um serviço de protocolo:

- a) Decidir, registrar e arquivar documentos.
- b) Receber, analisar e arquivar documentos.
- c) Registrar, identificar e arquivar documentos.
- d) Receber, identificar, registrar e distribuir os documentos nos departamentos correspondentes.
- e) Receber, registrar, analisar e arquivar os documentos.

31) Um arquivo bem organizado deve permitir, quando necessário, que outro auxiliar do setor o consulte facilmente. Há alternativas de organização e, muitas vezes, a combinação de dois critérios é a solução mais útil. São critérios de classificação:

- I – Classificação Alfabética.
- II- Classificação por Assunto.
- III- Classificação Codificada ou Numérica.
- IV- Classificação por Data.

Está(ão) correta(s) o(s) item(ns):

- a) Todos os itens estão corretos.
- b) Todos os itens estão incorretos.
- c) Apenas I e II.
- d) Apenas I, II e III.
- e) Apenas II, III e IV.

32) São três os tipos de arquivo. Relacione as colunas e assinale a alternativa que apresenta a opção com a sequência correta:

1. Arquivo ativo
2. Arquivo inativo
3. Arquivo morto.

() Guarda documentos que são utilizados com muita frequência, documentos em processo de conclusão e, também, do ano em curso.

() Onde estão guardados documentos que nunca ou pouquíssimas vezes são consultados. Apesar da condição desse tipo de arquivo, não deve ser considerado depósito de lixo. Existem depósitos próprios para esse tipo de arquivo, como por exemplo: caixas de papelão próprias.

() Armazena documentos com pouca frequência de uso. Uma boa opção para esse tipo de arquivo, quando há grande quantidade de documentos, é a microfilmagem ou a digitalização.

- a) 3 – 2 – 1.
- b) 1 – 2 – 3.
- c) 2 – 1 – 3.
- d) 1 – 3 – 2.
- e) 3 – 1 – 2.

33) Sobre as fases do processo administrativo, assinale a alternativa **incorreta**:

a) Instauração é a apresentação escrita dos fatos e indicação do direito que ensejam o processo.

b) Instrução é a fase da elucidação dos fatos, com a produção de provas.

c) Defesa é a garantia constitucional de todo acusado, em processo administrativo ou judicial, que compreende a ciência da acusação, a vista dos autos, a oportunidade para oferecimento de contestação e provas.

d) Relatório é a decisão proferida pela autoridade ou órgão competente sobre o objeto do processo.

e) Relatório é a síntese do apurado no processo, feita por quem o presidiu individualmente ou pela comissão processante.

34) “ O administrador público está, em toda a sua atividade funcional, sujeito aos mandamentos da Lei e as exigências do bem comum”.

O enunciado acima refere-se ao princípio:

- a) Da legalidade.
- b) Da impessoalidade.
- c) Da moralidade.
- d) Da publicidade.
- e) Da eficiência

35) No Microsoft Excel, sejam os seguintes valores contidos nas células A1=7, A2=9, B1=6, B2=6. O valor que resultaria na célula C3, se esta contivesse a fórmula =MEDIA(A1:B2), seria de:

- a) 6,5.
- b) 7.
- c) 7,5.

- d) 8.
- e) 8,5.

36) A opção no menu "Tabela" do Microsoft Word que permite organizar, em ordem crescente ou decrescente, lista ou parágrafos selecionados de um texto é:

- a) Auto Ajuste.
- b) Classificar.
- c) Converter.
- d) Fórmula.
- e) Selecionar.

37) No Microsoft Excel, o cálculo feito pela fórmula SOMA(A1:B2,A3) é a soma dos valores das células:

- a) A1 e B2 menos A3.
- b) A1, B2 e A3.
- c) A1 e A3 dividido por B2.
- d) A1 dividido por B2 mais A3.
- e) A1, A2, A3, B1 e B2.

38) Para mudar a aparência de um slide pode-se inserir uma figura, um vídeo, texto, cor de fundo. No painel de tarefas, a opção que oferece várias opções para trocar a cor de fundo do slide é:

- a) Layout de slide.
- b) Transição de slide.
- c) Ferramenta de slide.
- d) Design de slide.
- e) Animação de slide.

39) Qual destes nomes abaixo é usado para procura de informações por hipermissão na internet:

- a) URL
- b) Gopher
- c) FTP
- d) E-mail
- e) WWW

40) Em relação a banco de dados é correto afirmar que:

- a) Um conjunto de informações com uma estrutura irregular.
- b) A chave primária só pode ser formada por um único campo.
- c) Os bancos de dados relacionais são também chamados de dados simples.
- d) É um conjunto de registros dispostos em estrutura regular que possibilita a reorganização dos mesmos e produção de informação.
- e) O modelo de dados mais adotado é o modelo relacional, onde as estruturas têm a forma de campos, compostas por linhas e pontos.