



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0146/2021

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0107/2021

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 - PREÂMBULO

1.1 – O Município de ABELARDO LUZ, pessoa jurídica de direito público interno, sediado à Av. Pe. João de Smedt, 1.605 – CEP: 89.830-000 – ABELARDO LUZ – SC, Centro, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. **NERCI SANTIN**, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para a aquisição do objeto indicado no item 2.1 deste Edital. A presente licitação será do tipo **Menor preço por item (hora e mensal)**, e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais nºs 036/2007 e 494/2010 e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1.2 - O recebimento dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até às **09:00 horas do dia 20 de setembro de 2021**, no Setor de Licitações desta Prefeitura, situado no endereço acima indicado.

1.3 - A abertura dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, dar-se-á a partir das **09:30 horas do dia 20 de setembro de 2021**, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de ABELARDO LUZ, situada no endereço citado no **item 1.1**.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação tem por objeto o Registro De Preços para possível contratação de empresas especializadas, do ramo de terceirização de mão de obra, para atuarem nas oficinas de capacitação e treinamento dos Programas/Projetos vinculado ao Fundo Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Educação, conforme as especificações, habilitações, exigências, carga horária e demais detalhamentos previstos nos **Termos de Referência constantes no Anexo VI deste edital**.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 - Não podem participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, bem como empresas nas seguintes condições:

3.1.1 - com falência decretada;

3.1.2 - em consórcio.

3.2 - Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Edital;

3.3 - Não poderão participar **na condição** de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as que se enquadram nas hipóteses do Artigo 3º §4º da Lei Complementar 123/2006.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - No dia, hora e local designado neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, **desde que protocolizados de acordo com o disposto no item 1.2**, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABELARDO LUZ - SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0107/2021
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABELARDO LUZ - SC



PREGÃO PRESENCIAL Nº 0107/2021

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:

4.2 - Em seguida, realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame, nos seguintes termos:

4.2.1 - O representante da empresa licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, através da apresentação de procuração, ou termo de credenciamento, nos termos do modelo constante do **Anexo “A”**, juntamente com um documento de identificação com foto.

4.2.2 - Nesta fase, observando as disposições do **item 6.5**, o representante da licitante deverá apresentar, conforme o caso, cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam ou outro documento legal que permita analisar a sua condição de proprietário, sócio ou dirigente, bem como para verificar se o credenciante possui os necessários poderes de delegação.

4.3 - A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de ofertar lances verbais**, lavrando-se, em ata, o ocorrido.

4.4. Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.

4.5 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no **item 1.2** deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Administração Municipal de ABELARDO LUZ e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no **item 1.2**, no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

4.6 - No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DRNC nº 103/2007. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoa Jurídica, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.7 – A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, **não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006**. Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente **fora** do envelope 01 – Proposta de Preços.

5 - DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - O Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, **devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas**, contendo ainda:

- Razão social, endereço completo, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente;
- Número deste Pregão;
- Número do item, descrição dos itens nos termos do **Anexo “C”** deste Edital, marca, quantidade, unidade de medida, preço unitário e preço total do item, conforme **exemplificado** abaixo:

Item	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total

- Local, data, **assinatura e identificação do representante legal da licitante**.



5.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

5.3 - Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais ou ainda fornecimento de peças, mão-de-obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

5.4 - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.5 - As propostas que tenham sido classificadas serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos pela Comissão da seguinte forma:

a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;

b) nos casos em que houver uma discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;

c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

5.5.1 - Os preços unitários apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

6 - DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

6.1 - O Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos de habilitação:

a) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

f) Certidão negativa de Recuperação Judicial ou Extrajudicial (Falência ou Concordata), expedida pelo Cartório Distribuidor Judicial da sede da licitante. (Certidão só terá validade se acompanhada da E-PROC).

6.2 - As licitantes poderão substituir os documentos referidos nas alíneas “a” a “e” do item 6.1, por Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Comissão de Registro Cadastral de Licitantes do Município de ABELARDO LUZ ou pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF do Poder Executivo Federal.

6.2.1 - A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelos licitantes está atrelada à **manutenção de sua regularidade junto ao respectivo órgão cadastrador**. Desta forma, no curso do julgamento da fase de habilitação, o Pregoeiro averiguará a situação cadastral dos licitantes através da Internet, no caso de CRCs expedidos pelo SICAF, ou junto ao Cadastro de Licitantes do Município de ABELARDO LUZ, **inabilitando aqueles cujo CRC estiver cancelado, suspenso, vencido ou, ainda, quando toda a documentação apresentada para o competente cadastramento não estiver em plena vigência**.

6.2.2 - No caso das licitantes que apresentarem Certificado de Registro Cadastral – CRC expedido pelo SICAF, em substituição a documentos previstos no item 6.2, o Pregoeiro procederá à consulta “on line” da situação do licitante junto ao portal COMPRASNET do Governo Federal, visando à



verificação da validade dos documentos a serem substituídos, extraindo relatório que será submetido à análise e rubrica de todos os presentes.

6.2.2.1 - No horário determinado à Sessão Pública para o recebimento e abertura das propostas, não sendo possível a realização da consulta “*on line*”, de que trata o **item 6.2.2**, a referida Sessão será suspensa e as licitantes serão intimadas da data e horário do seu prosseguimento. Nesse caso, os envelopes contendo a documentação ficarão sob a guarda do Pregoeiro, devidamente rubricados no fecho pelos representantes presentes.

6.3 - Caso a licitante tenha optado por apresentar o Certificado de Registro Cadastral em substituição aos documentos elencados no **item 6.2** e, nele constando qualquer certidão com prazo de validade vencido, poderá apresentar tais documentos atualizados e regularizados dentro de seu Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

6.4 - Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **90 (noventa) dias consecutivos**, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

6.4.1 - A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no **item 1.3** deste Edital.

6.5 - Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.5.1 - As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

6.6 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

6.6.1 - se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.6.2 - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

6.7 - Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8 - A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no **item 6.1**, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

6.9 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no **item 6.1**, mesmo que os documentos exigidos nas alíneas “**b**” a “**e**”, **relativos à regularidade fiscal**, apresentem alguma restrição.

6.9.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.9.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no Item 6.9.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.10 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.10.1 - **Documentos** comprobatórios de atendimento a todas as exigências de escolaridade e qualificação para a(s) função(ões) prevista(s) no Termo de Referência em relação aos prestadores de serviço a serem disponibilizados pela pessoa jurídica. A comprovação da equipe técnica deverá ser feita mediante apresentação de diplomas da respectiva qualificação técnica e cópia de CTPS ou contrato de prestação de serviços.



7 - DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

7.1 - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração escrita, conforme modelo constante do **Anexo "B"**, **anexada por fora do envelope da proposta**, firmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, bem como o cumprimento aos requisitos de Habilitação e da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

7.2 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Isto posto, serão classificadas, **item a item**, a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.2.1 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.2.2 - Serão passíveis de **desclassificação** as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos **itens 5.1 a 5.6** deste Edital, bem como, quando constatada a oferta de preço manifestamente inexecutável.

7.3 - No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.3.1 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.3.2 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços de cada item do objeto do certame.

7.3.3 - A oferta de lance deverá recair sobre o preço unitário **do item** do objeto desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.

7.3.3.1 - Os lances verbais ofertados pelas licitantes também deverão ser registrados manualmente e assinados pelos seus representantes legais em formulário próprio que será apresentado às licitantes pelo Pregoeiro, documento esse que constituirá parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

7.3.3.2 - O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

7.3.4 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.3.5 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.3.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.4 - Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.5 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.6 - Encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar nº. 123 de dezembro de 2006.

7.6.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.7 - Ocorrendo o empate previsto no item 7.6.1, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da **alínea "a" deste Item**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista no **Item 7.6.1**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no **Item 7.6.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.7.1 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no **Item 7.7**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.7.2 - O disposto no **Item 7.7** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, após convocação verbal do pregoeiro, sob pena de preclusão.

7.8 - Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 6** e subitens, deste Edital.

7.9 - Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso contrário, o Pregoeiro **inabilitará** as licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no **item 6 e seus subitens**, deste Edital.

7.10 - Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.10.1 - Ocorrendo a situação referida no **item 7.9**, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11 - Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

7.12 - Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).

7.13 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 3 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contra-razões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.13.1 - A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

7.13.2 - A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.14 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

7.14.1 - A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.

7.15 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



7.16 - O Pregoeiro, ao término da sessão, devolverá os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, registrando o procedimento em ata.

8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1 - No julgamento das propostas, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em) o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR HORA E MENSAL**, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

8.2 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, **por sorteio, que será realizado na própria Sessão**.

8.3 - A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pelo Pregoeiro, pelo **Menor Preço Unitário Por Hora**, à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s).

8.4 - O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

9 - DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

9.1 - Das Condições de Entrega – Os serviços adjudicados deverão ser prestados na sede do município de Abelardo Luz, **em local (programa/projeto) designado pelo município**, durante a vigência do Contrato, correndo por conta do(a) Contratado(a) as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

10 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 - Da Forma de Pagamento

10.1.1 - Os pagamentos serão efetuados **mensalmente ou conforme execução dos serviços**, através dos recursos da Secretaria ou Fundo solicitante, até o 10 (décimo) dia útil subsequente ao da prestação dos serviços, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, cujo documento deverá conter todas as especificações dos serviços conforme item do objeto, atestada pelo servidor responsável do setor/programa/projeto, devendo ser entregue no Setor de Contabilidade/Empeños da Prefeitura Municipal.

141 - 1 . 5001 . 12 . 363 . 1201 . 2.124 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
78 - 3 . 13001 . 8 . 244 . 804 . 2.30 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
145 - 1 . 5001 . 12 . 367 . 1206 . 2.131 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
19 - 3 . 13001 . 8 . 244 . 804 . 2.56 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
20 - 3 . 13001 . 8 . 244 . 804 . 2.56 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
35 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1004 . 2.12 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
36 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1004 . 2.12 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
37 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1004 . 2.13 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
38 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1004 . 2.13 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
39 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1004 . 2.14 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
212 - 3 . 13001 . 8 . 244 . 804 . 2.56 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
40 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1004 . 2.14 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
214 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
215 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.15 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
44 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.15 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
45 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.15 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
217 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1004 . 2.12 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
218 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1004 . 2.12 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
47 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
111 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.117 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
219 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
48 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
220 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
49 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
50 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
52 - 1 . 5001 . 12 . 362 . 1202 . 2.19 . 1 . 339000 Aplicações Diretas



53 - 1 . 5001 . 12 . 364 . 1203 . 2.21 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
54 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.23 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
55 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.23 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
56 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.23 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
58 - 1 . 5001 . 12 . 367 . 1206 . 2.26 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
122 - 1 . 5001 . 12 . 362 . 1202 . 2.122 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
123 - 1 . 5001 . 12 . 362 . 1202 . 2.122 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
124 - 1 . 5001 . 12 . 362 . 1202 . 2.122 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
125 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1205 . 2.25 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
128 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.125 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
239 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.15 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
132 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.126 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

11 – RESPONSABILIDADE DOS VENCEDORES

11.1 - O VENCEDOR assumirá responsabilidade pela entrega do produto, bem como por quaisquer danos decorrentes, causados a esta Municipalidade ou a terceiros.

11.2 - O VENCEDOR obriga-se a cumprir todas as exigências da Administração Municipal, de maneira a atender as necessidades.

11.3 - O VENCEDOR obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

11.4 - O VENCEDOR cumprirá o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V, do Artigo 27, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

12 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas, qualquer empresa interessada em participar da licitação poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

12.1.1 - A impugnação será dirigida à Diretoria de Compras desta Prefeitura, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão.

12.2 - Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

12.3 - O recurso deverá ser dirigido ao(à) Pregoeiro(a) que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.

12.4 - As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.5 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.6 - Decididos os recursos, o(a) Pregoeiro(a) fará a adjudicação do objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

13 – DO REGISTRO DOS PREÇOS

13.1 - Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e do fornecedor correspondente mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (**Anexo D**) pelo responsável pelo Órgão Gerenciador e pela(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

13.1.1 – É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) vencedora(s) não atender(em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos



habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.1.2 – A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços se fará através do Diário Oficial do Estado de Santa Catarina ou por informativo na *home Page* www.abelardoluz.sc.gov.br. Os representantes legais das empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para comparecerem ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de ABELARDO LUZ para assinarem a Ata, sob pena das sanções previstas no **item 15** deste Edital.

13.2 - Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será considerado o simples fato da empresa vencedora participar do certame licitatório e ter apresentado sua proposta final, por esta Comissão, como ato concreto, tendo em vista a realização de Pregão Presencial. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultado ao Órgão Gerenciador convocar a segunda colocada para, ao mesmo preço e condições da primeira colocada, estar em condições de fornecer materiais, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3 - A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da Ata de Registro de Preços que terá validade de 12 meses consecutivos, contados a partir da sua data de assinatura.

13.4 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

13.5 - Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

13.6 - Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão.

14 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as conseqüências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

14.2 - A rescisão contratual poderá ser:

14.2.1 - determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

14.2.2 - amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

15 – DAS PENALIDADES

15.1 - A recusa imotivada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo assinalado neste edital, sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da mesma, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que a empresa teria para assiná-la, nos termos do **item 13.1.1** do presente instrumento convocatório.

15.1.1 - Entende-se por valor total da Ata de Registro de Preços o montante dos preços totais finais oferecidos pela(s) licitante(s) após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.

15.2 - A penalidade de multa, prevista no item 15.1 deste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com a penalidade disposta na Lei nº 10.520/02, conforme o art. 7, do mesmo diploma legal.

15.3 - A Administração Municipal de ABELARDO LUZ poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitidas as justificativas apresentadas pela(s) licitante(s) vencedora(s), nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

16 – DO CONTRATO E DOS PREÇOS

16.1 - A contratação do objeto licitado será efetivada mediante Autorização de Fornecimento e assinatura da Ata de Registro de Preços.



16.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

16.3 - O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos dos itens licitados, respeitados os limites legais, conforme estabelece o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

16.4 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

16.4.1 – Caso se verifique a situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, o reajuste somente será concedido se o valor acrescido for superior a 5% (cinco por cento) em relação ao valor inicial.

16.4.2 - A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93

16.5 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

16.6 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

17 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

17.1.1 - Automaticamente:

17.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

17.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

17.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

17.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

17.2.1 - A pedido, quando:

17.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

17.2.1.2 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

17.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no **Item 15** deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

17.2.2 - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

17.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no **item 10.4** do Edital;

17.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

17.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

17.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

17.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

17.2.2.6 – não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

17.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina ou Diário Oficial da União.

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de ABELARDO LUZ, no endereço citado no preâmbulo



deste Edital, ou através do telefone (49) 3445-4322, de segunda à sexta-feira, das 7:00 às 13:00 horas.

18.2 - Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação **endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax**, bem como o **nome da pessoa indicada para contatos**.

18.3 - Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de ABELARDO LUZ não serão consideradas como motivos para impugnações.

18.4 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

18.5 - No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

18.6 - As licitantes participantes deste processo desde já declaram, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregam menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvados os casos de menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

18.7 - O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de ABELARDO LUZ - SC, excluído qualquer outro.

19 - DOS ANEXOS DO EDITAL

19.1 - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

a) **Anexo "A"** – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;

b) **Anexo "B"** – MODELO DE DECLARAÇÃO FIRMANDO O CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, BEM COMO O CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO;

c) **Anexo "C"** – RELAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS ITENS DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO E TERMO DE REFERÊNCIA

d) **Anexo "E"** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ABELARDO LUZ - SC, 03 de Setembro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal



PREGÃO PRESENCIAL Nº 0107/2021

ANEXO "A"

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

À Prefeitura Municipal de ABELARDO LUZ - SC

Credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de ABELARDO LUZ, SC, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0107/2021**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



PREGÃO PRESENCIAL Nº 0107/2021

ANEXO "B"

MODELO DE DECLARAÇÕES

..... inscrita no CNPJ n., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade n. CPF n. DECLARA, para fins de participação do Processo Licitatório supra, na modalidade de pregão presencial que:

- a) em relação ao disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- b) que os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou-se conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o fornecimento dos produtos, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório;
- c) que esta empresa, nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei Federal n. 10.520/02, atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no edital convocatório;
- d) sob as penas da Lei, até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Carimbo e assinatura do Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREGÃO Nº 0107/2021

ANEXO "C"

RELAÇÃO DE ITENS DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	46002 - Oficinas de música visando atender crianças e adolescentes do projeto AABB Comunidade: Canto, Violão, Gaita, Teclado, Flauta e Coral. Disponibilizando parte dos instrumentos necessários.	HR	200	75,00	15.000,00
2	46003 - Oficina de banda de percussão, com disponibilização de instrutor capacitado, com formação em música para criação de banda de percussão com as crianças e adolescentes atendidos pelo Programa AABB Comum Oficina de banda de percussão, com disponibilização de instrutor capacitado, com formação em música para criação de banda de percussão com as crianças e adolescentes atendidos pelo Programa AABB Comunidade.	HR	200	70,00	14.000,00
3	32207 - Oficina manicure e pedicure, conforme detalhamentos no Termo de Referência, Anexo do Edital.	HR	300	50,00	15.000,00
4	35220 - Oficina de Música visando atender crianças e adolescentes, mulheres e idosos 1- Canto; 2 - Violão; 3 - Gaita; 4 - Teclado; 5 - Flauta; 6 - Coral. Disponibilizando parte dos instrumentos necessários. Oficina de Música visando atender crianças e adolescentes, mulheres e idosos usuários da Política Municipal de Assistência Social: 1- Canto; 2 - Violão; 3 - Gaita; 4 - Teclado; 5 - Flauta; 6 - Coral. Disponibilizando parte dos instrumentos necessários.	HR	420	75,00	31.500,00
5	35222 - Oficina Artesanal de Filtros dos Sonhos - Técnica artesanais de confecção de filtros dos sonhos bijuterias (colares, pulseiras com pedras, sementes e chaveiros e adornos). Disponibilizar o material na Oficina Artesanal de Filtros dos Sonhos - Técnica artesanais de confecção de filtros dos sonhos bijuterias (colares, pulseiras com pedras, sementes e chaveiros e adornos). Disponibilizar o material necessário para a Oficina.	HR	400	70,00	28.000,00
6	42124 - Oficina de banda de percussão, com disponibilização de instrutor capacitado, com formação em música para criação de banda de percussão com as crianças, adolescentes e jovens atendidos pelo CRAS e CREA Oficina de banda de percussão, com disponibilização	HR	400	70,00	28.000,00



	de instrutor capacitado, com formação em música para criação de banda de percussão com as crianças, adolescentes e jovens atendidos pelo CRAS e CREAS.				
7	35227 - Oficina de Grafite - Contratação de Empresa especializada, mediante disponibilização de profissional instrutor de grafite com experiência para ministrar oficinas sócioeducativas de grafite, que é uma Oficina de Grafite - Contratação de Empresa especializada, mediante disponibilização de profissional instrutor de grafite com experiência para ministrar oficinas sócioeducativas de grafite, que é uma forma de manifestação artística, e consiste em um movimento organizado nas artes plásticas, em que o artista cria uma linguagem intencional para interferir na cidade, aproveitando os espaços públicos da mesma para a crítica social. Fornecer material adequado e necessário para o desenvolvimento das Oficinas.	HR	50	100,00	5.000,00
8	45232 - Oficina de Fitoterapia/ervas medicinais - Relógio do corpo humano/fitoterapia Ervas sagradas e o seu poder Fito Energético, Horto medicinal. Disponibilizar os materiais necessários.	HR	100	60,00	6.000,00
9	45241 - Oficina de YOGA -Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional capacitado para desenvolver Oficina de Yoga. Utilizando Técnicas Chantala, entre outras. Disponibilizar Oficina de YOGA - Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional capacitado para desenvolver Oficina de Yoga. Utilizando Técnicas Chantala, entre outras. Disponibilizar	HR	460	60,00	27.600,00
10	45242 - Oficina de Hidroginástica e Natação - Disponibilização de profissional com formação em educação física para monitorar oficinas de natação e hidroginástica.	HR	1.000	50,00	50.000,00
11	45245 - Oficina de Tie Dye e customização de Roupas Oficina de Tie Dye e customização de Roupas - Disponibilização de profissional com capacidade técnica para realização de Oficina de tie dye para adolescentes atendidas no CREAS e no CRAS. Fornecer material necessário para desenvolvimento da Oficina.	HR	400	70,00	28.000,00
12	45247 - Oficina Artesanal de Sabonetes e velas aromáticas - Extração de óleo essenciais e incensos sabonetes e sais de banho/óleos de massagens. Velas aromáticas e aromaterapia. Pomadas e tinturas. Fornecer m Oficina Artesanal de Sabonetes e velas aromáticas - Extração de óleo essenciais e	HR	300	75,00	22.500,00



	incensos sabonetes e sais de banho/óleos de massagens. Velas aromáticas e aromaterapia. Pomadas e tinturas. Fornecer material necessário para desenvolvimento da oficina.				
13	45257 - Oficina de confecção de cuias decoradas com pérolas - Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional de artesanato, para realização de Oficina de confecção de cuias dec Oficina de confecção de cuias decoradas com pérolas - Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional de artesanato, para realização de Oficina de confecção de cuias decoradas com perolas com capacidade técnica comprovada. Ensinar fazer cuias e acessórios inerentes a ela. Disponibilizar material necessário. Até 15 usuárias.	HR	30	100,00	3.000,00
14	45259 - Oficina de Pintura - Contratação de empresa especializada mediante disponibilidade de profissional de artesanato, para realização de Oficina de pinturas em panos de pratos, toalhas, vidros e MDF, com Oficina de Pintura - Contratação de empresa especializada mediante disponibilidade de profissional de artesanato, para realização de Oficina de pinturas em panos de pratos, toalhas, vidros e MDF, com utilização de decoupage, craqule e demais técnicas inerentes a pintura.	HR	300	35,00	10.500,00
15	45261 - Oficina de bordados em chinelo Oficina de bordados em chinelo - Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional de artesanato, para realização de Oficina de bordados em chinelo, utilizando pedras e fitas.	HR	300	35,00	10.500,00
16	45264 - Oficina de Biscuit - Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional de artesanato, para realização de Oficina de Biscuit.	HR	300	40,00	12.000,00
17	46001 - Oficinas de Práticas Esportivas - Disponibilização de profissional de educação física para trabalhar alongamentos, caminhadas orientativas, orientar práticas esportivas como futebol e voleibol. Oficinas de Práticas Esportivas - Disponibilização de profissional de educação física para trabalhar alongamentos, caminhadas orientativas, orientar práticas esportivas como futebol e voleibol. oficina a ser realizada com usuários da política de Assistência Social.	HR	300	40,00	12.000,00
Total Geral					318.600,00



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO	OFICINA/SEMINÁRIO/ EVENTO	CARGA HORÁRIA	HABILITAÇÃO/EMPRESA
Oficina de Manicure e Pedicure.	Contratação de empresa especializada, mediante disponibilização de profissional instrutor de Oficina de manicure e pedicure, com orientação e prática na confecção de adesivos.	300 horas	Pessoa jurídica com profissional habilitado em seu quadro funcional com disponibilidade de horários para acompanhar as equipes até os grupos na cidade ou interior do município. Apresentação de atestado de capacidade técnica.
Oficina de música visando atender crianças e adolescentes, mulheres e idosos usuários da Política Municipal de Assistência Social.	Oficina de Música: 1- Canto 2- Violão 3- Gaita 4- Teclado 5- Flauta 6- Coral Disponibilizando parte dos instrumentos necessários.	420 horas	Escola de música que possua em seu quadro profissional professor com formação em música. Experiência de no mínimo 10 meses em programas e projetos sociais. Com apresentação de atestado de capacidade técnica.
Oficina Artesanal de filtros dos sonhos.	Oficina de Técnicas artesanais de confecção de filtros dos sonhos, bijuterias (colares, pulseiras com pedras, sementes, chaveiros e adornos). Disponibilizar o material	400 horas Conforme calendário de equipe Técnica	Pessoa jurídica com atestado de capacidade técnica. Experiência de no mínimo 10 meses em programas e projetos sociais. Com apresentação de atestado de capacidade técnica.



	necessário para a realização da Oficina.		
Oficina de Banda de percussão, com contratação de um profissional com formação em música para manutenção de banda de percussão para crianças, adolescentes e jovens atendidos pelo CRAS e CREAS. Esta banda será ofertada como oficina para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, para realização de apresentações em nosso e outros municípios, em encontros de bandas do mesmo segmento.	Profissional para manutenção de Banda de Percussão buscando inserir no cotidiano dos usuários atendidos no CRAS e CREAS a oportunidade de vivenciar os estudos e os encantos da música e, através dela, transformar suas realidades.	400 horas	Pessoa Jurídica com apresentação de atestado de capacidade técnica. Experiência com bandas de percussão comprovadas de no mínimo 2 anos.



Oficina de grafite	<p>Contratação de empresa especializada, mediante disponibilização de profissional instrutor de grafite com experiência para ministrar oficinas socioeducativas de grafite, que é uma forma de manifestação artística, e consiste em um movimento organizado nas artes plásticas, em que o artista cria uma linguagem intencional para interferir na cidade, aproveitando os espaços públicos da mesma para a crítica social.</p> <p>Fornecer material adequado e necessário para o desenvolvimento das Oficinas.</p>	50 horas	<p>Pessoa jurídica com profissional habilitado em seu quadro funcional.</p> <p>Comprovação de curso de aperfeiçoamento na área e Experiência em programas e projetos sociais.</p>
Oficina de Fitoterapia/ ervas medicinais	<p>Contratação de empresa especializada para realização de Oficina de Fitoterapia e ervas medicinais.</p> <p>Relógio do corpo humano / fitoterapia</p> <p>Ervas sagradas e o seu poder Fito energético</p> <p>Horto medicinal</p> <p>Disponibilizar os materiais necessários.</p>	100 horas	<p>Pessoa jurídica com profissional habilitado em seu quadro funcional.</p> <p>Apresentação de atestado de capacidade técnica.</p> <p>Comprovação de experiência em programas ou projetos sociais com usuários da política de assistência social.</p>
Oficina de yoga.	<p>Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional capacitado para desenvolver Oficina de yoga.</p> <p>Utilizando técnica Chantala, utilizando oleos.</p> <p>Asanas (posturas físicas);</p>	<p>Carga horária:</p> <p>460 HORAS</p>	<p>Pessoa jurídica com comprovação através de atestado de capacidade técnica e de aperfeiçoamento na área.</p> <p>Experiência em programas e projetos sociais e formação de yoga.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> Pranayamas (exercícios respiratórios); Mudras (gestos de poder); Mantras (orações e frases de poder); Filosofia. <p>Disponibilizar material.</p>		
Oficina de hidroginástica e natação.	Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional com formação em educação física para monitorar oficinas de natação e hidroginástica.	1000 horas	Pessoa jurídica: que possua em seu quadro profissional com formação em Educação Física.
Oficina de tie dye e customização de roupas	Contratação empresa especializada mediante disponibilização de profissional com capacidade técnica para realização de Oficina de tie dye e customização de roupas para adolescentes atendidas no CREAS e no CRAS. Fornecer material necessário para desenvolvimento da Oficina.	400 horas	Pessoa jurídica com atestado de capacidade técnica. Comprovação de experiência em programas ou projetos sociais com crianças e adolescentes.
Oficina artesanal de confecção de sabonetes e velas aromáticas.	Oficina artesanal de confecção de sabonetes e velas aromáticas. Extração de óleo essenciais e incensos Sabonetes e sais de banho/óleos de massagens Velas aromáticas e aromaterapia Pomadas e tinturas	300 horas.	Pessoa jurídica com profissional habilitado em seu quadro funcional. Apresentação de atestado de capacidade técnica. Comprovação de experiência em programas ou projetos sociais com usuários da política de assistência social.



	Fornecer material necessário para desenvolvimento da oficina.		
Oficina de confecção de cuias decoradas com perólas.	Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional de artesanato, para realização de Oficina de confecção de cuias decoradas com perólas. com capacidade técnica comprovada. Ensinar fazer a cuia e acessórios inerentes a ela. Disponibilizar material necessário. Até 15 usuárias.	30 horas.	Pessoa Jurídica que possua em seu quadro profissional de artesanato, com apresentação de atestado de capacidade técnica.
Oficina de pintura.	Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional de artesanato, para realização de Oficina de pinturas em panos de pratos, toalhas, vidros e MDF, com utilização de decoupage, craquele e demais técnicas inerentes a pintura.	300 horas	Pessoa Jurídica que possua em seu quadro profissional de artesanato, com apresentação de atestado de capacidade técnica.
Oficina de bordados em chinelo.	Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional de artesanato, para realização de Oficina de bordados em chinelo, utilizando pedras e fitas.	300 horas	Pessoa Jurídica que possua em seu quadro profissional de artesanato, com apresentação de atestado de capacidade técnica.
Oficina de biscuit	Contratação de empresa especializada mediante disponibilização de profissional de artesanato, para realização de Oficina de biscuit.	300 horas	Pessoa Jurídica que possua em seu quadro profissional de artesanato, com apresentação de atestado de capacidade técnica.



	Fornecer o material.		
Oficina de práticas esportivas.	Contratação de profissional de educação física para trabalhar alongamentos, caminhadas orientadas, orientar práticas esportivas como futebol e voleibol. Oficina a ser realizada com usuários da política de Assistência Social.	300 horas	Pessoa jurídica: que possua em seu quadro profissional com formação em Educação Física.

ESCLARECIMENTOS

O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição e/ou contratação futura, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

Desta licitação, será firmada uma **Ata de Registro de Preços**, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e nas propostas apresentadas.



PREGÃO PRESENCIAL Nº 0107/2021

ANEXO "D"

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0107/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0146/2021
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0107/2021

O **Município de ABELARDO LUZ - SC**, com sede junto a Prefeitura Municipal de ABELARDO LUZ, na Av. Pe. João de Smedt, 1.605 – CEP: 89.830-000 – ABELARDO LUZ – SC, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **NERCI SANTIN**, portador do CPF nº 075.655.939-15 e a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, nesta Ata representada pelo(a) Senhor(a) _____, portador(a) do CPF nº _____, em face da classificação das propostas apresentadas, da homologação pela autoridade competente, RESOLVEM registrar os preços para possível compra do objeto do Edital em referência, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 494/2010 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, das demais normas legais aplicáveis, na seguinte forma:

A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

1.1 – A presente Ata tem por objeto assegurar o Registro De Preços para possível contratação de empresas especializadas, do ramo de terceirização de mão de obra, para atuarem nas oficinas de capacitação e treinamento dos Programas/Projetos vinculado ao Fundo Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Educação, conforme as especificações, habilitações, exigências, carga horária e demais detalhamentos previstos nos Termos de Referência constantes no Anexo VI deste edital.

Item	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total

Cláusula Segunda – Da validade da Ata

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade a partir de sua assinatura e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de ABELARDO LUZ não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3 - A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

Cláusula Terceira – Do equilíbrio econômico-financeiro

3.1 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

3.1.1 - Caso se verifique a situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93, o reajuste somente será concedido se o valor acrescido for superior a 5% (cinco por cento) em relação ao valor inicial.

Cláusula Quarta – Das obrigações da Contratada:



4.1 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- I – Dispor do objeto da presente Ata, na sede do Município, sempre no tempo exato que o CONTRATANTE necessitar;
- II – Promover todas as ações para a boa execução e eficiência do objeto contratado, principalmente no cumprimento de todas as normas e exigências legais de segurança;
- III – Dispor, de imediato, as quantidades integrais especificadas nas requisições, ou mediante autorização de servidor público responsável;
- IV – É de obrigação da CONTRATADA o pagamento de tributos que incidirem sobre o objeto contratado, em qualquer esfera;
- V – São de inteira responsabilidade da CONTRATADA as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente, inclusas as sociais, bem como todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do Contrato;
- VI – A CONTRATADA responsabiliza-se pelo pessoal necessário para a execução do presente, despesas decorrentes de salários, seguros, transportes, manutenção da estrutura e demais encargos, impostos e as obrigações sociais para a manutenção de seus empregados ou prepostos, inclusive perante a justiça do trabalho;
- VII – Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na prestação dos serviços contratados;
- VIII – Pela emissão da Nota Fiscal e impostos sobre a mesma;
- IX – Permitir que os prepostos do CONTRATANTE inspecionem a qualquer hora e tempo o andamento do objeto contratado;
- X – Fornecer ao CONTRATANTE sempre que solicitadas informações e/ou esclarecimentos necessários;
- XI – Cumprir e fazer cumprir as demais cláusulas e condições previstas na presente ata;
- XII – Executar o objeto de modo plenamente satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
- XIII – Manter durante todo o prazo de vigência contratual, as condições da habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;
- XIV – Entregar os produtos, objeto da presente Ata, mediante requisição, nos locais determinados pelo CONTRATANTE.
- XV – Responsabiliza-se pelo deslocamento, com veículo próprio, para desenvolvimento de atividades no interior do município, se for o caso.
- XVI - Apresentar mensalmente relatório circunstanciado das atividades realizadas.
- XVII - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, sendo também da contratada a responsabilidade civil, penal e administrativa em decorrência da atividade ora contratada;

Cláusula Quinta – Das obrigações do Contratante:

5.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- I – Apresentar requisição, indicando o fornecimento ou a aquisição e o local para entrega, quando necessário;
- II – Promover através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos ou serviços fornecidos ou adquiridos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando para a CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;
- III – Cumprir as obrigações econômico-financeiras previstas nas cláusulas Primeira e Terceira da presente;
- IV – Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas;
- V – Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas desta Ata.

Cláusula Sexta – Do Controle de Qualidade:

6.1 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, antes e após a contratação, solicitar inspeções para verificar se o fornecimento ou a aquisição atende às exigências das normas e especificações técnicas.



§ 1º Sendo a inspeção realizada no fornecimento ou no recebimento dos produtos, a CONTRATADA deverá avisar por escrito ao CONTRATANTE, sendo que a aceitação do objeto inspecionado não isenta a CONTRATADA da responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia dos produtos;

§ 2º O que for entregue em desacordo com o objeto contratado será verificado no ato de seu recebimento, que deverá ser substituído ou complementado. Nestes casos, o prazo para reposição e/ou substituição e/ou complementação será determinado pelo CONTRATANTE e sua inobservância implicará a aplicação das penalidades previstas.

Cláusula Sétima – Do Local e Prazo de Entrega

7.1 – Os serviços adjudicados deverão ser prestados na sede do município de Abelardo Luz, **em local (programa/projeto) designado pelo município**, durante a vigência da Ata, correndo por conta do(a) Contratado(a) as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

Cláusula Oitava – Do Pagamento

8.1- O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura.

8.2- O Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer parcela, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

8.2.1- Não prestação dos serviços definidos na cláusula primeira;

8.2.2- Não respeitar o horário estabelecido para a prestação dos serviços contratados, ou não mantendo no local no mínimo um profissional habilitado durante todo o horário estabelecido.

8.2.3- Descumprimento de qualquer um dos dispositivos contidos nesta Ata ou no Processo Licitatório.

8.3 - As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Instrumento Contratual correrão a conta da Dotação Consignada no Orçamento Vigente para o exercício de 2021 – Fundo Municipal de Assistência Social/Manutenção dos Programas do MDS e Secretaria Municipal de Educação.

141 - 1 . 5001 . 12 . 363 . 1201 . 2.124 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

78 - 3 . 13001 . 8 . 244 . 804 . 2.30 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

145 - 1 . 5001 . 12 . 367 . 1206 . 2.131 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

19 - 3 . 13001 . 8 . 244 . 804 . 2.56 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

20 - 3 . 13001 . 8 . 244 . 804 . 2.56 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

35 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1004 . 2.12 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

36 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1004 . 2.12 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

37 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1004 . 2.13 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

38 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1004 . 2.13 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

39 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1004 . 2.14 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

212 - 3 . 13001 . 8 . 244 . 804 . 2.56 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

40 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1004 . 2.14 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

214 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

215 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.15 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

44 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.15 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

45 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.15 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

217 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1004 . 2.12 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

218 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1004 . 2.12 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

47 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

111 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.117 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

219 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

48 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

220 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

49 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

50 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.16 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

52 - 1 . 5001 . 12 . 362 . 1202 . 2.19 . 1 . 339000 Aplicações Diretas



53 - 1 . 5001 . 12 . 364 . 1203 . 2.21 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
54 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.23 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
55 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.23 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
56 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.23 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
58 - 1 . 5001 . 12 . 367 . 1206 . 2.26 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
122 - 1 . 5001 . 12 . 362 . 1202 . 2.122 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
123 - 1 . 5001 . 12 . 362 . 1202 . 2.122 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
124 - 1 . 5001 . 12 . 362 . 1202 . 2.122 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
125 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1205 . 2.25 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
128 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.125 . 0 . 339000 Aplicações Diretas
239 - 1 . 5001 . 12 . 361 . 1201 . 2.15 . 1 . 339000 Aplicações Diretas
132 - 1 . 5001 . 12 . 365 . 1204 . 2.126 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

Cláusula Nona – Das Penalidades

9.1 - É dispensável a assinatura do Instrumento Contratual de acordo com o que dispõe no § 4º, artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que, a empresa detentora da Ata fica sujeita às penalidades abaixo elencadas:

9.1.1 - Pelo atraso injustificado na entrega do objeto desta Ata, sujeita-se a empresa detentora à penalidade de multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

9.1.2 - pela inexecução total ou parcial deste termo, poderá, garantida a prévia defesa, ser aplicada à empresa a sanção prevista no art. 7 da Lei 10.520/02, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do(s) item(ns) não entregue(s).

9.1.3 - As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de ABELARDO LUZ-SC.

Cláusula Décima – Das disposições finais e do foro

10.1 - Integram esta Ata, o edital do **Pregão Presencial nº 0107/2021** e a proposta da empresa acima relacionada.

10.2 – Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 494/2010 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, e, se for o caso, conforme disposições da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

10.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de ABELARDO LUZ - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

ABELARDO LUZ, SC _____ de _____ de 2021.

Representante legal da Detentora da Ata
CPF:

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal