(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 032/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 096/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2026

O **Município de Abelardo Luz - SC**, com sede junto a Prefeitura Municipal de Abelardo Luz, na Av. Pe. João de Smedt, 1.605 – CEP: 89.830-000 – Abelardo Luz – SC, Centro, sob o CNPJ n.º 83.009.886/0001-61, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **NERCI SANTIN**, portador do CPF nº 075.655.939-15 e a empresa **WPPT CONFECÇÕES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 45.438.114/0001-56, nesta Ata representada pelo Senhor **ALONSO PEREIRA TAVARES**, portador do CPF nº XXX.856.XXX-00, em face da classificação das propostas apresentadas, da homologação pela autoridade competente, RESOLVEM registrar os preços para possível compra do objeto do Edital em referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 739/2023, das demais normas legais aplicáveis, na seguinte forma:

A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, PREÇOS E QUANTIDADES

1.1 A presente Ata tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para aquisição de uniformes para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, visando à padronização da identificação visual, à promoção da organização institucional e ao fortalecimento da imagem da Administração Pública perante a comunidade. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
1.2 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
1.3 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Item	Material/Serviço	Unid	Quant	Vlr unit	Vlr total
6	54193 - Meias antiderrapante (46% poliamida, 37% algodão, 10% poliéster, 6% elastodieno e 1% elastano), várias cores, adulto.	PAR	500	23,89	11.945,00
7	54194 - Meias cano alto feminina (53% poliamida, 28% algodão, 10% elastodieno e 9% poliéster), adulta, na cor branca.	PAR	100	18,97	1.897,00
8	54195 - Meiões masculinos juvenil (53% poliamida, 28% algodão, 10% elastodieno e 9% poliéster) tamanhos 10, 12, 14 e 16, várias cores.	PAR	250	15,95	3.987,50
23	54210 - Meião para futsal anatômico 4 fios. Meiões masculino juvenil (53% poliamida, 28% algodão, 10% elastodieno e 9% poliéster).	PAR	72	17,44	1.255,68
26	54215 - Meia cano longo para basquete e voleibol 4 fios, anatômico. Meiões masculinos juvenil (53% poliamida, 28% algodão, 10% elastodieno e 9% poliéster).	PAR	36	17,99	647,64
VALOR TOTAL.....R$ 19.732,82					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência a partir de sua assinatura e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de Abelardo Luz não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.
2.3 A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, na forma do Decreto nº 15.940, de 26 de maio de 2022, permitida a negociação com o detentor da ata desde que observada a Cláusula Quarta deste instrumento.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

2.4 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.
2.5 A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 82 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUBCONTRATAÇÃO
3.1 É vedada a adesão a ata de registro de preço.
3.2 Não será admitida a subcontratação na presente contratação, em razão da natureza do objeto, que consiste no fornecimento de uniformes destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, cuja execução demanda padronização visual, controle de qualidade, uniformidade de modelos, cores, tamanhos, acabamentos e identificação institucional definida pela Administração.
3.3 A admissão de subcontratação poderia comprometer a padronização dos itens, a qualidade da confecção, o cumprimento das especificações técnicas e a adequada identificação visual dos servidores e agentes públicos, além de dificultar a fiscalização contratual e a apuração de responsabilidades em caso de defeitos, atrasos, divergências nos tamanhos, cores, tecidos, bordados, estampas ou demais características dos uniformes entregues.
3.4 Assim, a vedação à subcontratação mostra-se adequada ao interesse público, pois assegura que a empresa contratada detenha diretamente a capacidade técnica e operacional necessária para executar integralmente o objeto, garantindo maior controle, uniformidade, qualidade e responsabilidade na entrega dos uniformes contratados

CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
4.1 O preço registrado poderá, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico- financeiro, para mais ou para menos.
4.2 Quando o preço de mercado se tornar inferior aos preços registrados, a Administração adotará as seguintes providências:
4.3 Convocação do Detentor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;
4.4 Liberar o Detentor do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos já firmados;
4.5 Convocação dos demais fornecedores visando igualdade de oportunidade de negociação.
4.6 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o requerimento/proposta, devidamente comprovado e justificado, de equilíbrio econômico-financeiro para mais, deverá partir do fornecedor; que deverá ser feito acompanhada de documentos, tais como notas fiscais de aquisição e/ou outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta ou no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços; e, do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.
4.7 A solicitação acima será objeto de análise por parte do Gestor de Contratos, sendo facultada a aceitação ou não do pedido de revisão e posteriormente encaminhado ao setor do contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
5.1 Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista no art.124 da Lei 14.133/2021 e descritos na cláusula quarta.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:
6.1 - Constituem obrigações da CONTRATADA:
I – Dispor do objeto da presente Ata, na sede do Município, sempre no tempo exato que o CONTRATANTE necessitar;
II – Promover todas as ações para a boa execução e eficiência do objeto contratado, principalmente no cumprimento de todas as normas e exigências legais de segurança;
III – Dispor, de imediato, as quantidades integrais especificadas nas requisições, ou mediante autorização de servidor público responsável;
IV – É de obrigação da CONTRATADA o pagamento de tributos que incidirem sobre o objeto contratado, em qualquer esfera;
V – São de inteira responsabilidade da CONTRATADA as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente, incluídas as sociais, bem como todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do Contrato;
VI – A CONTRATADA responsabiliza-se pelo pessoal necessário para a execução do presente, despesas decorrentes de salários, seguros, transportes, manutenção da estrutura e demais encargos, impostos e as obrigações sociais para a manutenção de seus empregados ou prepostos, inclusive perante a justiça do trabalho;

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

VII – Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiadas ou prepostas, na prestação dos serviços contratados;
VIII – Pela emissão da Nota Fiscal e impostos sobre a mesma;
IX – Permitir que os prepostos do CONTRATANTE inspecionem a qualquer hora e tempo o andamento do objeto contratado;
X – Fornecer ao CONTRATANTE sempre que solicitadas informações e/ou esclarecimentos necessários;
XI – Cumprir e fazer cumprir as demais cláusulas e condições previstas na presente ata;
XII – Executar o objeto de modo plenamente satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
XIII – Manter durante todo o prazo de vigência contratual, as condições da habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;
XIV – Entregar os produtos, objeto da presente Ata, mediante requisição, nos locais determinados pelo CONTRATANTE.
XV - Os uniformes deverão ser confeccionados com materiais de boa qualidade, resistentes ao uso contínuo e às lavagens frequentes, prezando pelo conforto térmico, durabilidade e segurança dos usuários, especialmente considerando o público infantil e adolescentes. Os tecidos utilizados deverão ser adequados às atividades desempenhadas, permitindo mobilidade e transpiração, principalmente para os alunos participantes de atividades esportivas e culturais.
XVI - Deverá ser assegurada a padronização visual dos uniformes, incluindo cores, modelos, logotipos e demais elementos de identidade visual definidos pela Administração Municipal, de modo a fortalecer a identificação institucional e a organização dos serviços públicos.
XVII - A empresa contratada deverá disponibilizar grade completa de tamanhos, contemplando medidas adequadas para crianças, adolescentes e adultos, garantindo inclusão e adequado ajuste das peças aos usuários. Sempre que necessário, deverá ser prevista a possibilidade de prova ou tabela de medidas detalhada para correta definição dos tamanhos.
XVIII - Os uniformes deverão apresentar acabamento de qualidade, com costuras reforçadas, ausência de defeitos de fabricação e fiel observância às especificações técnicas estabelecidas no termo de referência ou edital.
XIX - A contratada deverá assegurar a entrega dos itens dentro dos prazos estipulados, em local indicado pela Administração, devidamente organizados, identificados por tamanho e tipo, a fim de facilitar a conferência e distribuição.
XX - Deverá ser garantida a substituição, sem ônus adicional para a Administração, de quaisquer itens que apresentem defeitos, inconformidades com as especificações ou inadequação de tamanho, no prazo a ser definido contratualmente.
XXI - A empresa deverá comprovar capacidade técnica para execução do objeto, por meio de atestados de fornecimento anterior compatíveis com o objeto da contratação, assegurando experiência na confecção e fornecimento de uniformes em escala.
XXII - A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a realização da licitação, uma amostra personalizada, juntamente com os laudos listados abaixo, quando exigido.
XXIII - A homologação do objeto licitado somente ocorrerá após a aprovação da amostra pelo setor técnico competente, que avaliará a conformidade com as especificações técnicas estabelecidos no edital e no Termo de Referência.
XXIV - A não apresentação da amostra ou a reprovação da mesma poderá implicar na desclassificação da empresa, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis, garantindo que o fornecimento atenda integralmente aos padrões de qualidade exigidos.
XXV - A empresa contratada deverá ainda responsabilizar-se por todos os custos relacionados ao fornecimento, transporte e demais encargos necessários para a completa execução do objeto.
XXVI - Os processos de fabricação deverão observar normas ambientais e trabalhistas vigentes, promovendo responsabilidade social e sustentabilidade, sempre que aplicável.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:
7.1 Apresentar requisição, indicando o fornecimento ou a aquisição e o local para entrega, quando necessário;
7.2 Promover através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos ou serviços fornecidos ou adquiridos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando para a CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela, ficando nomeado o Sr. Samir Wolf da Rocha (Secretaria de educação), Merlyn Cristina de Andrade Perin (Secretaria de Defesa Civil e Meio Ambiente), Carmen Rita Bortoncello (Cultura), Peterson Santos Martarello (Esportes), Tatiane Pires Tasca Stefani (Secretaria de Agricultura) fiscais da presente Ata de Registro de Preços;
7.3 Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas;
7.4 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas desta Ata.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1 Todos os produtos deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da autorização de fornecimento, no local indicado pela Secretaria solicitante, mediante requisição e em conformidade com o interesse público municipal.

8.2 Não será admitida entrega de produtos reciclados, recondicionados ou que não atenderem os padrões recomendados de qualidade.

8.3 Todos os itens deverão ser de 1ª qualidade e estar de acordo com as normas e legislação pertinente para cada um. A proponente vencedora deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto entregar materiais que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA, ANATEL ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1 A Prefeitura de Abelardo Luz efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 30 (trinta) dias após a data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais.

9.2 As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das dotações específicas da(s) Secretaria(s) previstas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2026:

Dotação da Secretaria Municipal de Educação: 1-5000-5001-12-361-1201-2.15 Despesa 157 e 158 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

Dotação da Secretaria Municipal de Educação: 1-5000-5001-362-1202-2.19 Despesa 165 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

Dotação da Secretaria Municipal de Educação: 1-5000-5001-365-1204-2.125 Despesa 68 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

Dotação da Secretaria Municipal de Educação: 1-5000-5001-365-1204-2.126 Despesa 72 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

Dotação da Secretaria Municipal de Educação – Departamento de Cultura: 5002-13-392-2.138 Despesa 9 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

Dotação da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Meio Ambiente: 1-2200-22001-6-182-602-2.4 Despesa 235 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

Dotação da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Meio Ambiente: 1-2200-22001-18-541-1801-2.176 Despesa 260 e 261 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

Dotação do desporto comunitário: 5003-27-812-2701-2.29 Despesa 172 3.3.90.00.00 Aplicações diretas exercício 2026.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

II - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

III - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

IV - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10. 3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I - Por razão de interesse público;

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 A empresa detentora da Ata fica sujeita às penalidades abaixo elencadas:

11.1.1 Pelo atraso injustificado na entrega do objeto desta Ata, se sujeita a empresa detentora à penalidade de multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 30% (trinta por cento).

11.1.2 Pela inexecução total ou parcial deste termo, poderá garantida a prévia defesa, ser aplicada à empresa a sanção prevista no art. 155 da Lei 14.133/21, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do(s) item (ns) não entregue(s).

11.1.3 As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a empresa da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Abelardo Luz - SC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

12.1 Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico nº 032/2026 e a proposta da empresa acima relacionada.

12.2 Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21, e, se for o caso, conforme disposições da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

12.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Abelardo Luz – SC, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Abelardo Luz/SC, 14 de agosto de 2026.

ALONSO PEREIRA TAVARES:16785614600

Assinado de forma digital por ALONSO PEREIRA TAVARES:16785614600
Dados: 2026.08.17 21:43:50 -03'00'

WPPT CONFECÇÕES LTDA
Representante legal da Detentora da Ata
ALONSO PEREIRA TAVARES

NERCI SANTIN:07565593915

Assinado de forma digital por NERCI SANTIN:07565593915
Dados: 2026.08.17 10:25:42 -03'00'

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal