(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

PREGÃO ELETRÔNICO
028/2026

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ/SC

OBJETO
Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão de materiais gráficos diversos e confecção de carimbos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais e dos Fundos do Município de Abelardo Luz/SC, de acordo com as demais especificações constantes neste Edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$1.577.830,67 (um milhão, quinhentos e setenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e sessenta e sete centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 29 de junho de 2026 às 9h (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
Menor preço por item.

MODO DE DISPUTA
Aberto.

DOTAÇÃO
Polícia Militar: 4002-6-181-601-2.8 Despesa 127 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.
Secretaria Municipal de Educação: 5000-5001-12-361-1201-2.15 Despesa 157 e 158 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.
Secretaria Municipal de Educação: 5000-5001-12-361-1204-2.125 Despesa 68 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas; 5000-5001-12-361-1204-2.126 Despesa 72 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.
Secretaria Municipal de Saúde: 12000-12001-10-301-1001-2.47 Despesa 141 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.
Secretaria Municipal de Assistência Social: 13000-13001-8-244-804-2.30 Despesas 181 e 182 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.
Secretaria Municipal de Administração: 3000-3001-4-122-402-2.5 Despesa 123 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.
Polícia Civil: 4002-6-181-601-2.171 Despesa 224 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.
Corpo de Bombeiros Militar: 4002-6-181-601-2.9 Despesa 129 e 130 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

Secretaria Municipal de Infraestrutura: 7000-7001-15-452-1502-2.114 Despesa 11 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.
Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo: 9000-9001-22-661-2201-2.116 Despesa 17 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.
Secretaria de Defesa Civil e Meio Ambiente: 22000-22001-6-182-602-2.4 Despesa 261 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

PREFERÊNCIA MEI, ME, E EPP
Sim.

REGIONALIDADE
AMAI, AMOSC e AMSOP

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18 E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E LEI COMPLEMENTAR 147/14.

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026
(Processo Administrativo n° 075/2026)

O MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS, NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM, CONFORME DESCRITO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, E NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73 DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, DECRETO MUNICIPAL N° 649/2025 E ALTERAÇÕES.

ÓRGÃOS INTERESSADOS: Todas as Secretarias Municipais, Polícia Civil e Militar e Corpo de Bombeiros.
DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS: 17/06/2026 às 9h.
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: 24/06/2026 às 00:00h.
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: 29/06/2026 às 08:30min.
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA: 29/06/2026 às 9h.
LOCAL: Plataforma BLL COMPRAS.
OBSERVAÇÃO: O presente processo licitatório é destinado à participação EXCLUSIVA de microempresas e empresas de pequeno porte, na disputa de itens cujo valor seja de até R$80.000,00 (oitenta mil reais), de acordo com o art. 48, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014.
Caso não houver (existir, identificar) no mínimo de 1 (uma) ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte, sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório em conformidade com o art. 49, inciso II, da Lei 123/2006. Podendo todas as empresas do ramo participarem do certame, respeitando-se os demais direitos que a lei concede às microempresas e empresas de pequeno porte.
A prioridade de contratação será dada para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas LOCAL até o limite de 10% do melhor preço válido (art. 48 §3º Lei 123/06; Prejulgado TCE/SC 2205).
Caso não houver (existir) empresas locais participando do certame, a prioridade de contratação será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas regionalmente, até o limite de 10% do melhor preço válido (art. 48 §3º Lei 123/06; Prejulgado TCE/SC 2205; Decreto Municipal n° 649/2025).
Regional nos municípios pertencentes às associações: Associação de Municípios do Alto Irani - AMAI, Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina - AMOSC e Associação de Municípios do Sudoeste do Paraná - AMSOP, conforme Decreto Municipal n° 649/2025.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão de materiais gráficos diversos e confecção de carimbos, destinados ao

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

atendimento das demandas das Secretarias Municipais e dos Fundos do Município de Abelardo Luz/SC, de acordo com as demais especificações constantes neste Edital e seus anexos.

1.2. A estimativa do valor de contratação é de R$1.577.830,67 (um milhão, quinhentos e setenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e sessenta e sete centavos).

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela abaixo e constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 14X38MM.	UN	12	64,68	776,16
2	ADESIVO EM VINIL PARA USO EM GERAL APLICADO	UN	595	133,41	79.378,95
3	ADESIVOS AUTOMOTIVOS PERSONALIZADOS UTILIZANDO MATERIAL VINÍLICO DE ALTA DURABILIDADE, RESISTENTE AO SOL E CHUVA.	MT²	240	104,90	25.176,00
4	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 26X36 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	5.500	1,13	6.215,00
5	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO TAMANHO 11X22 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	4.200	1,13	4.746,00
6	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 18X24 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	4.200	1,13	4.746,00
7	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 24X34CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	4.200	1,11	4.662,00
8	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 11X22CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900	1,12	4.368,00
9	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 18X24CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900	1,12	4.368,00
10	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 24X34CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900	1,08	4.212,00
11	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAMANHO 26X36 CM – SULFITE 90GR, LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	900	1,08	972,00
12	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA ABASTECIMENTO, TAMANHO APROX. 15X17 CM, 1 COR, DUAS VIAS COM CARBONO INTERCALADO, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO	UN	805	15,43	12.421,15
13	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, TAMANHO APROX. 15X17 CM, 1 COR, DUAS VIAS COM CARBONO INTERCALADO, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	625	15,80	9.875,00
14	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 3,5X1,4CM	UN	205	64,32	13.185,60
15	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 4,7X2,2CM	UN	145	63,82	9.253,90

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

16	FLYERS MED. 15 X 21, PAPEL COUCHE 90 GR	UN	60.000	1,01	60.600,00
17	IMPRESSÃO DE FOLHAS, DIVERSAS, COLOR/LASER/A-4, PAPEL COUCHE 150 GR.	UN	200	1,38	276,00
18	PASTAS COM VINCO FECHADA, MED. 31 X 23, TRIPLEX 350	UN	350	2,92	1.022,00
19	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 21 X 30 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310	3,33	1.032,30
20	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 30 X 42 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310	3,86	1.196,60
21	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 42 X 60 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310	4,17	1.292,70
22	CERTIFICADOS EM PAPEL VERGÊ MEDIDA 210 X 97 CERTIFICADOS EM PAPEL VERGÊ	UN	350	1,28	448,00
23	CONVITES EVENTOS, PAPEL FOTO, COLORIDO, TAM. APROX. 11X22CM, GRAMATURA 180 GRAMAS.	UN	1.200	2,81	3.372,00
24	FICHA DE CONTROLE DE VEÍCULO/KM, TAMANHO APROX. 18X28 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180	UN	1.525	3,66	5.581,50
25	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 01 DOBRA, MEDIDAS 25 X 21,5 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	13.500	1,05	14.175,00
26	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 02 DOBRAS, MEDIDAS 30 X 22 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	12.250	1,33	16.292,50
27	PANFLETO COLORIDO, FRENTE E VERSO, MEDIDAS 15 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	13.000	1,06	13.780,00
28	PANFLETO COLORIDO, FRENTE E VERSO, MEDIDAS 12 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	16.000	0,53	8.480,00
29	CRACHÁS PLASTIFICADOS E COM PRESILHAS, TAMANHO APROX. DE 8X10 CM, COM FOTO, PLASTIFICAÇÃO RÍGIDA, IMPRESSÃO COUCHE 250 GR.	UN	800	20,38	16.304,00
30	FAIXA EM LONA	M²	530	145,67	77.205,10
31	BANNER EM LONA	M²	630	101,84	64.159,20
32	PLACA DE SINALIZAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SETORES - MEDIDA 35 X 15 CM, EM PVC, COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE	UN	275	21,79	5.992,25
33	PLACA EM PVC COLORIDA, MEDIDAS 90 X 120 CM	UN	135	199,00	26.865,00
34	PLACA EM PVC COLORIDA, MEDIDAS 90 X 60 CM	UN	115	123,33	14.182,95
35	PELÍCULAS G5 PROFISSIONAL INSTALADA	M²	375	211,32	79.245,00
36	CARTAZ TAMANHO 60 X 54 CM EM PAPEL COUCHÉ CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA. NECESSÁRIO ACRESCENTAR SLOGAN	UN	230	18,61	4.280,30
37	FOLDER TAMANHO 20 X 18 CM FRENTE E VERSO CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA. FOLDER TAMANHO 20 X 18 CM FRENTE E VERSO CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA.	UN	5.200	1,74	9.048,00
38	FOLHAS TIMBRADAS, COLORIDAS, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 75GR.	UN	4.500	0,95	4.275,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

39	BORRACHA PARA CARIMBO MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 1 CM DE LARGURA BORRACHA PARA CARIMBO MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 1 CM DE LARGURA	UN	500	31,67	15.835,00
40	BORRACHA PARA CARIMBO, MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 4 CM DE LARGURA BORRACHA PARA CARIMBO, MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 4 CM DE LARGURA	UN	440	30,00	13.200,00
41	FOLHAS SEM IMPRESSÃO, TAM. 50X60CM, SULFITE 90GR (ENGENHARIA).	UN	1.000	1,40	1.400,00
42	FOLHAS SULFITE 90GR, SEM IMPRESSÃO, CORTADA NO TAMANHO A1 COM APROX. 80X60CM. [22946] FOLHAS SULFITE 90GR, SEM IMPRESSÃO, CORTADA NO TAMANHO A1 COM APROX. 80X60CM.	UN	1.000	1,38	1.380,00
43	PASTA BOLETIM DIÁRIO DE CAIXA, 1 COR, TAM. APROX. 32X22CM, FECHADA, C/FURO DUPLO, TRIPLEX 280GR. VINCO DE 4 CM	UN	6.100	2,49	15.189,00
44	CONVITES FORMATURA PAPEL COUCHÊ 20 X 10	UN	1.300	3,03	3.939,00
45	ENCADERNAÇÕES DE DOCUMENTOS EM FOLHAS A4	UN	800	12,83	10.264,00
46	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 10 X 10	UN	7.100	3,56	25.276,00
47	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 15 X 15	UN	7.000	4,77	33.390,00
48	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 30 X 30	UN	7.000	8,08	56.560,00
49	SERVIÇO DE IMPRESSÃO EM FOLHAS A4 FRENTE E VERSO	UN	6.500	3,00	19.500,00
50	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO TAMANHO A1	UN	116	132,67	15.389,72
51	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO TAMANHO A3	UN	116	28,25	3.277,00
52	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO 2,0 X 1,0	UN	138	299,67	41.354,46
53	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO 0,60 X 0,40	UN	116	55,17	6.399,72
54	CADERNO GRANDE, ESPIRAL, 100 FOLHAS, CAPA DURA, PERSONALIZADO CAPA E CONTRACAPA, ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	650	42,93	27.904,50
55	ADESIVO PERFURADO APLICADO	M²	600	131,25	78.750,00
56	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 4,0X1,7CM	UN	135	63,82	8.615,70
57	CARIMBO NUMERADOR SEQUENCIAL AUTOMÁTICO 5,5 MM COM 06 DÍGITOS	UN	13	259,67	3.375,71
58	PASTA, EM PAPEL TRIPLEX 300 GR, NAS MEDIDAS: 32 X 24 , COM PLASTIFICAÇÃO, BOLSO, COLORIDA E ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE	UN	5.000	5,16	25.800,00
59	ADESIVOS PATRIMONIOS	UN	6.000	2,41	14.460,00
60	PAPEL OUTDOOR CELULOSE 90G/M², TRATADO PARA IMPRESSÃO SOLVENTE, ECO-SOLVENTE E SUBLIMAÇÃO – INSTALADO	MT²	1.000	59,46	59.460,00
61	CAPA BLOCO PRODUTOR RURAL, EM PAPEL TRIPLEX 280 GR, PLASTIFICADA, COLORIDA F/V, TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 22 CM, 5 VINCOS, COM DESCRIÇÃO IMPRESSA A COMBINAR COM O SETOR REQUISITANTE.	UN	10	4,75	47,50

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

62	BLOCOS DE AUTORIZAÇÃO (HORAS DE MÁQUINAS), 1 COR, EM DUAS VIAS, NUMERADO, PICOTADO, TAMANHO APROXIMADO DE 14X16 CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	10	11,76	117,60
63	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 01 DOBRA, MEDIDAS 30 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	10.900	0,90	9.810,00
64	PERSONALIZAÇÃO TROFÉUS/MEDALHAS, ADESIVOS COLORIDO, PLASTIFICADOS, DIV. TAMANHOS.	UN	290	5,86	1.699,40
65	PASTA PLASTIFICADA COM ESTAMPA COLORIDA A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE, TAM. APROX. 32X22CM, COLORIDAS, FECHADA, TRIPLEX 270 GRAMAS	UN	5.050	8,68	43.834,00
66	PASTA CATÁLOGO A4 COM ENVELOPES	UN	50	23,59	1.179,50
67	CERTIFICADO COM DIAGRAMAÇÃO POR CONTA DA GRÁFICA ARTE A ESCOLHER, IMPRESSÃO COLORIDA, DIGITAL, TAMANHO 29CM X 21CM.	UN	200	1,32	264,00
68	IMPRESSÃO TAMANHO A1 EM PAPEL SULFITE 90 G, IMPRESSÃO COLORIDA.	UN	200	17,00	3.400,00
69	IMPRESSÃO TAMANHO A4 EM PAPEL SULFITE 90 G, IMPRESSÃO COLORIDA.	UN	20	1,10	22,00
70	CARTAZ EM ADESIVO, TAMANHO A4, DIAGRAMAÇÃO POR CONTA DA GRÁFICA, TEMA A ESCOLHER, IMPRESSÃO COLORIDA	UN	40	7,60	304,00
71	BANNERS TAMANHO 1,20 X 2,40 IMPRESSO EM CORES EM LONA BRANCA COM ACABAMENTO (MODELO LAYOUT COM IMAGENS FORNECIDO PELA SECRETARIA)	UN	420	88,14	37.018,80
72	FOLDER TAMANHO FORMATO 2 DOBRAS, 40X30CM COM IMPRESSÃO COLOR ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA. PAPEL COUCHE.	UN	4.000	0,89	3.560,00
73	FOLDER TAMANHO FORMATO 20X20 1 DOBRA COM IMPRESSÃO COLOR ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA PAPEL COUCHE.	UN	4.000	0,85	3.400,00
74	BANNERS TAMANHO 0,80 X 1,20 IMPRESSO EM CORES EM LONA BRANCA COM ACABAMENTO (MODELO LAYOUT COM IMAGENS FORNECIDO PELA SECRETARIA)	UN	260	78,33	20.365,80
75	ADESIVO PARA PLOTAGEM DE STANDS EM EVENTOS IMAGENS EM ALTA RESOLUÇÃO COLORIDA (FORNECIDA PELA SECRETARIA)	MT²	215	13,13	2.822,95
76	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO A4 30,2 CM X 22 CM COM LOGOMARCA IMPRESSA NA FRENTE, IMAGEM COLORIDA. PAPEL COUCHE.	UN	1.200	9,67	11.604,00
77	ADESIVO LEITOSO TAMANHO A4 IMPRESSÃO COLORIDA (SELO DE CERTIFICAÇÃO) ARTE FORNECIDA PELO SECRETARIA)	UN	250	15,60	3.900,00
78	PASTA PLASTIFICADA, COM BOLSA, COLORIDA, TAM. APROX. 32X22CM, FECHADA, TRIPLEX 270GR.	UN	200	4,09	818,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

79	PASTA A4, EM PAPEL TRIPLEX 300 GR, NAS MEDIDAS: 27 X 23, CORES 4 X 0 COM PLASTIFICAÇÃO, BOLSO SEM IMPRESSÃO - COM CORES E ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE (PASTA DE ACOMPANHAMENTO INDIVID	UN	1.400	5,01	7.014,00
80	CURRÍCULO CONTENDO CAPA E CONTRACAPA, ESTAMPA COLORIDA A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE, CONTENDO 368 PÁGINAS, IMPRESSAS FRENTE E VERSO , COLORIDAS ENCADERNADAS EM BROCHURA.	UN	300	231,40	69.420,00
81	AGENDA ESCOLAR COM ARTE A DEFINIR AGENDA ESCOLAR COM ARTE A DEFINIR, SENDO A 1A PÁGINA PARA TEXTO DE ABERTURA A DEFINIR. PREFERENCIALMENTE COM PÁGINAS NUMERADAS, CAPA DURA E ESPIRAL DE METAL. PÁGINAS COM LINHAS. 48 PÁGINAS. TAMANHO APROXIMADO DE 14X10 CM.	UN	2.050	38,50	78.925,00
82	APOSTILA PARA ALUNOS APOSTILA PARA ALUNOS, A SER PRODUZIDA POR UNIDADE, CONTENDO CAPA COLORIDA EM PAPEL FORMATO A4. AS PÁGINAS 2 A 45 DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FRENTE E VERSO, EM PRETO E BRANCO. AS PÁGINAS 46 A 53 DEVERÃO SER IMPRESSAS SOMENTE NA FRENTE, TAMBÉM EM PRETO E BRANCO. A ENCADERNAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA EM ESPIRAL, PODENDO SER EM METAL OU PLÁSTICO. TODAS AS FOLHAS, INCLUSIVE A CAPA, DEVERÃO ESTAR NO FORMATO A4, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	800	19,33	15.464,00
83	APOSTILA PARA ALUNOS (TAREFA DE CASA), APOSTILA PARA ALUNOS (TAREFA DE CASA), CONTENDO CAPA COLORIDA, 7 PÁGINAS EM PRETO E BRANCO (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO), ENCADERNAÇÃO SIMPLES, PODENDO SER APENAS GRAMPEADA, COM FOLHAS NO FORMATO A4 EM TODA A APOSTILA, TAMANHO APROXIMADO DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	800	11,64	9.312,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

84	APOSTILA CONTENDO CAPA COLORIDA APOSTILA CONTENDO CAPA COLORIDA, 20 PÁGINAS IMPRESSAS EM PRETO E BRANCO (FRENTE E VERSO), COM ENCADERNAÇÃO SIMPLES, PODENDO SER APENAS GRAMPEADA, COMPOSTA INTEGRALMENTE POR FOLHAS NO FORMATO A4, COM TAMANHO APROXIMADO DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	40	20,17	806,80
85	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC (PLÁSTICO RESISTENTE) PERSONALIZADO CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC (PLÁSTICO RESISTENTE) PERSONALIZADO, COM ARTE A DEFINIR, CONTENDO PRESILHAS, CORDÃO E PORTA CRACHÁ RÍGIDO, TAMANHO APROXIMADO DE 8,6 CM X 5,4 CM, IMPRESSÃO DA ARTE DUPLA FACE.	UN	50	10,83	541,50
86	BLOCO ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, DUAS VIAS, 01 COR, TAM. APROX. 14 X 20 CM, COM 50 FOLHAS CADA BLOCO	UN	250	11,33	2.832,50
87	BLOCOS AGENDAMENTO, 2 VIAS, TAM. APROX. 16X12CM, SULFITE 56GR/JORNAL, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	250	11,56	2.890,00
88	BLOCOS DE ATESTADO DE COMPARECIMENTO, 50 FOLHAS, PICOTEADO, IMPRESSÃO EM 01 COR, TAMANHO APROX. 14X11CM, SULFITE 56GR.	UN	250	12,43	3.107,50
89	BLOCOS DENGUE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE (PNCD) FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, SULFITE 56GR	UN	250	13,33	3.332,50
90	BLOCOS DENGUE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE/REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇOS ANTIVETORIAL, FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, SULFITE 56GR.	UN	1.500	13,40	20.100,00
91	BLOCOS NOTIFICAÇÃO RECEITA "B", NUMERADO, SULFITE AZUL, 75GR.	UN	1.500	8,79	13.185,00
92	BLOCOS PLANTÃO, 50 FOLHAS, 1 COR, TAM. APROX. 16X12 CM, SULFITE 56GR.	UN	125	10,13	1.266,25
93	BLOCOS RECEITUÁRIO CONTROLADO, COM CARBONO INTERCALADO, 2 VIAS, 1 COR, TAM. APROX. 14X18CM, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	1.500	13,50	20.250,00
94	BLOCOS RECEITUÁRIO SUS, 1 COR FRENTE, TAM. APROX. 12X22CM, SULFITE 56GR, COM 50 FOLHAS CADA BLOCO.	UN	250	8,12	2.030,00
95	FICHA DE DESCRIÇÃO CLÍNICA PARA USO NO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 FICHA DE DESCRIÇÃO CLÍNICA PARA USO NO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7	UN	500	1,70	850,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

96	BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM UMA COR, TAMANHO APROX. 14X11 CM, SULFITE 56GR. [22936] BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM UMA COR, TAMANHO APROX. 14X11 CM, SULFITE 56GR.	UN	250	12,08	3.020,00
97	CARTEIRINHA DE HIPERTENSÃO/DIABÉTICO, 1 COR, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 10 X 6 CM, EM CARTOLINA	UN	3.000	1,80	5.400,00
98	CARTEIRINHA PARA O PROGRAMA DE SAUDE MENTAL DE USO DO CAPS, MEDINDO 19 X 14 CM CARTEIRINHA PARA O PROGRAMA DE SAUDE MENTAL DE USO DO CAPS, MEDINDO 19 X 14 CM	UN	3.000	0,77	2.310,00
99	CARTEIRINHAS DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, TAMANHO APROX. 17X11 CM, COM UMA DOBRA, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180.	UN	3.000	0,80	2.400,00
100	CARTEIRINHAS DE SAÚDE, TAMANHO APROX. 11X8 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180.	UN	2.000	0,82	1.640,00
101	CARTEIRINHAS HIPERTENSO/DIABÉTICO, PROGRAMA SAÚDE MENTAL, 1 COR, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 10X6CM, CARTOLINA.	UN	5.000	0,77	3.850,00
102	CARTÃO GESTANTE, 2 CORES, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 20X20CM, 180GR.	UN	2.000	0,98	1.960,00
103	ETIQUETAS ADESIVAS VACINAÇÃO, COLORIDAS, TAM. APROX. 2X2, PAPEL ADESIVO, GRAMATURA 120 GRAMAS	UN	7.500	0,13	975,00
104	FICHA CADASTRO GESTANTE, 1 COR, FRENTE E VERSO , TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	500	0,89	445,00
105	FICHA LAÚDO MÉDICO BPA-I, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.600	2,40	3.840,00
106	FICHA LAÚDO MÉDICO T.F.D, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.600	2,23	3.568,00
107	FICHA PERINATAL, 1 COR, F/V, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	250	0,91	227,50
108	FICHA PROCESSO DE TFD/SUS CARDIOLOGIA, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.000	1,09	1.090,00
109	FICHA VISITA DOMICILIAR, 1 COR, F/V, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 120GR.	UN	1.000	1,82	1.820,00
110	FICHAS ODONTOLÓGICAS, 2 CORES FRENTE E VERSO 2 CORES, CARTOLINA, TAM. APROX. 18X12CM.	UN	500	1,91	955,00
111	FOLHAS REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLÓGICO, 1 COR, TAMANHO APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	450	1,59	715,50
112	PANFLETOS CAMPANHA VACINA, 1 COR, TAM. APROX. 14X18 CM, SULFITE 56GR.	UN	10.000	0,64	6.400,00
113	PLACA PARA CAMPANHA DA DENGUE MEDIDAS: 2,40 X 1,80 METROS	UN	10	848,33	8.483,30

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

1.4. A vedação à subcontratação, no presente caso, justifica-se pela necessidade de garantir o controle direto da execução contratual, a padronização dos serviços e a responsabilização integral da empresa contratada perante a Administração Pública. Considerando que o objeto envolve a produção de materiais gráficos e confecção de carimbos com especificações técnicas definidas, é essencial que a execução seja realizada diretamente pela contratada, evitando divergências de qualidade, atrasos na entrega e falhas na padronização dos materiais fornecidos.
1.5 Além disso, a subcontratação poderia dificultar a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual, uma vez que a Administração não teria relação direta com eventuais terceiros envolvidos na prestação dos serviços. Tal situação pode comprometer a transparência, a rastreabilidade dos processos produtivos e a responsabilização por eventuais inconformidades, prejudicando a eficiência e a segurança da contratação.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

2.1. A participação no presente Pregão Eletrônico se dará mediante realização sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, disponível no endereço eletrônico: https://bllcompras.com/Home/Login.
2.2. Os interessados deverão se inscrever previamente, realizando o devido credenciamento junto à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (041) 3097- 4600, e-mail: contato@bll.org.br; até o horário fixado neste Edital para o início da apresentação das propostas, devendo apresentar toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento/credenciamento que deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
a) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório do Serviço de Registro Civil e Títulos e Documentos, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
I - No caso da apresentação de alteração contratual consolidada, fica dispensada a apresentação das alterações anteriores à consolidação.
II - Tal exigência se faz necessária tendo em vista a obrigatoriedade de se cadastrar todas as empresas participantes do certame, para fins de repasse de informações obrigatórias ao Tribunal de Contas do Estado;
III - O Acesso a tais documentos, por parte deste Município, se dará somente na fase de habilitação do certame.
b) Demais documentos exigidos pela BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.
2.3. O acesso do operador ao Pregão Eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
2.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
2.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
2.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
2.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
2.7.1 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade.
2.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
2.8. Não poderão disputar esta licitação:
2.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
2.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
2.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
2.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
2.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
2.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
2.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
2.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
2.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
2.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
2.9. O impedimento de que trata o item 2.8.4 será também aplicada ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
2.12. O disposto nos itens 2.8.2 e 2.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
2.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

2.14. A vedação de que trata o item 2.8.5 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
3.3. Após a disputa, o fornecedor deverá apresentar junto à plataforma do sistema eletrônico, sob pena de desclassificação, todos os documentos de habilitação e declaração unificada, conforme modelo constante do anexo II deste edital.
3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
3.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
3.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
3.6. A falsidade da declarações de que trata o item 3.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e neste Edital.
3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
3.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
3.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

3.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
3.11.2. Percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
4.1.1. Valor unitário e total do item;
4.1.2. Marca (se for o caso).
4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
4.5. Se o regime tributário da empresa implica o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos

agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
5.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
5.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
5.9.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
5.9.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
5.9.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta.
5.9.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
5.9.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
5.9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

5.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
5.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
5.12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
5.13. O Critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITEM REFERENTE A TABELA CONSTANTE NO TERMO DE REFERÊNCIA, conforme definido neste Edital e seus anexos;
5.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
5.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
5.15.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
5.15.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
5.15.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
5.15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
5.15.5. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
5.15.5.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
5.15.5.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
5.15.5.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
5.15.5.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
5.15.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
5.15.6.1. Empresas estabelecidas no território do Estado de Santa Catarina;
5.15.6.2. Empresas brasileiras;

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

5.15.6.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
5.15.6.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
5.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
5.16.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado mesmo após a negociação for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
5.16.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
5.16.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório
5.16.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
5.16.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
5.17. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
a) SICAF
b) Certidão negativa Correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP, CEPIM, e-PAD e CGU-PAD) disponível no site https://certidoes.cgu.gov.br/.
6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.
6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).
6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

2.7 e 3.5 deste edital.
6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
6.7.1. Contiver vícios insanáveis;
6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
6.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
6.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
6.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
6.8. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
6.9. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
6.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
6.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
6.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, conforme este edital e constante do ANEXO II.
7.2. Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério do (a) Pregoeiro (a) solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.
7.3. Será verificado se o licitante apresentou no sistema declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
7.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
7.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
7.6. Os documentos acima solicitados, que não apresentarem data de validade, serão considerados válidos por no máximo 90 (noventa) dias, após a sua data de emissão.
7.7. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
7.8. As empresas participantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição (art. 43 da LC 123/06 alterada pela Lei 147/2014).
7.9. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal das empresas participantes, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, e a critério da Administração, prorrogáveis por igual período; cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do art. 43, §1º, da LC 123/06 alterada pela Lei 147/2014.
7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
7.11. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.
7.12. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogáveis por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
7.12.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
7.12.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da intenção de recorrer (item n° 8.3.1) do edital.
8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada no prazo máximo de 30 minutos pela plataforma, após o processo de habilitação, sob pena de preclusão;
8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: www.abelardoluz.sc.gov.br

9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O licitante e a contratada que incorram nas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, apuradas em regular processo administrativo, sujeitam-se às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei.
9.2. A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo administrativo, com garantia de contraditório e da ampla defesa.
9.2.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:
I - Descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
I - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.
9.2.2. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:
a) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
b) Dar causa à inexecução total do contrato/ata;
c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
9.2.2.1. Considera-se inexecução total do contrato:
a) Recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
b) Recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.
9.2.3. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Pregão Eletrônico ou a execução do contrato;
b) Fraudar a Pregão Eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
9.2.3.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo de pregão, mesmo após o encerramento da fase de lances:
9.2.3.2. A sanção prevista no item 9.2.3, aplicada por qualquer ente da Federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Abelardo Luz, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
9.3. Poderá ser aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato licitado.
9.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;
9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
9.6. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
9.7. Na aplicação das sanções serão considerados:
9.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
9.7.2. As peculiaridades do caso concreto;
9.7.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
9.7.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
9.8. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Pregão Eletrônico é, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
9.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
9.10. O não pagamento nos prazos fixados no Termo de Referência deste edital acarretará multa à CONTRATANTE, mediante a aplicação de a fórmula a seguir:

EM = I x N x VP, onde: I = (TX/100) / 365;
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, em campo próprio na plataforma BLL - https://bllcompras.com/Home/Login
10.4. A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a denominação social da empresa, número do CNPJ, telefone e endereço eletrônico para contato.
10.4.1. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
10.4.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 O objeto será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
11.2 Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento.
11.3 Encerradas as fases de julgamento e de habilitação, declarado o vencedor do certame, por ato do pregoeiro, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração homologará o processo licitatório e convocará o representante legal da empresa licitante para assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias contados da data da convocação, sob pena de decair do direito de ter seu produto registrado, nos termos do Art. 90, da Lei Federal nº 14.133/93 e sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da mesma Lei.
12.2. O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período desde que haja solicitação expressa do detentor, e motivo justificado.
12.3. Uma vez assinada a Ata de Registro de preços, assume o REGISTRADO o compromisso de atender durante o prazo de vigência do respectivo registro de preços os pedidos realizados pela Administração, quando então será celebrado o respectivo contrato ou instrumento equivalente, estabelecendo quantidades, prazos de entrega e demais características dos produtos e/ou dos serviços a serem prestados.
12.3.1. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
12.4. Será registrado apenas o valor do vencedor da disputa para o respectivo item.
12.5. A partir da assinatura da ata de registro de preços, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

12.7. A Ata de Registro de Preços terá sua vigência iniciada na data da sua publicação, que se estenderá pelo período de 12 (doze) meses; poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.
12.8. Para efeitos de garantia dos produtos e ou serviços, o prazo de vigência dos contratos se darão até o término da garantia ofertada pela CONTRATADA, ou conforme descrito no produto; e de conformidade como descrito na Proposta de Preços da CONTRATADA.
12.9. A Ata de Registro de Preços será tramitada pelo Setor de Contratos e com o Gestor do Contrato, localizado na prefeitura municipal devendo todos os assuntos pertinentes serem tratados diretamente no setor ou pelo telefone 49 34454322.

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. O preço registrado poderá, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico- financeiro, para mais ou para menos.
13.1.1. Quando o preço de mercado se tornar inferior aos preços registrados, a Administração adotará as seguintes providências:
13.1.1.1. Convocação do Detentor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;
13.1.1.2. Liberar o Detentor do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos já firmados;
13.1.2. Convocação dos demais fornecedores visando igualdade de oportunidade de negociação.
13.1.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o requerimento/proposta, devidamente comprovado e justificado, de equilíbrio econômico-financeiro para mais, deverá partir do fornecedor; que deverá ser feito acompanhada de documentos, tais como notas fiscais de aquisição e/ou outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta ou no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços; e, do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.
13.1.3.1. A solicitação acima será objeto de análise por parte do Gestor de Contratos, sendo facultada a aceitação ou não do pedido de revisão e posteriormente encaminhado ao setor do contrato.

14. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

14.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
14.2. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:
a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
c) “prática colusivas”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

e) "prática obstrutiva": destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste edital e nas cláusulas do Contrato; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

14.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

14.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

15.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

15.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

15.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

15.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

15.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

15.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

15.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

15.10. Por razão de interesse público;

15.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

15.12. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

16. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Não se aplica.

17. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1 A Contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
17.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
17.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
17.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
17.5 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
17.6 A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
17.7 O fiscal acompanhará a execução da contratação, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no edital, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
17.7.1. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento da Ata de Registro de Preços todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
17.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução da Ata de Registro de Preços, determinando prazo para a correção;
17.7.3. O fiscal informará ao gestor da contratação, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
17.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da contratação nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
17.8 O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
17.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
17.9 O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais.
17.9.1. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstam o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

17.9.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços e as medidas adotadas, informando-se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
17.9.3. O gestor da Ata de Registro de Preços emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
17.9.4. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
17.10 O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
17.11 Além do disposto acima, a fiscalização do contrato será realizada pelo(s) servidor(es) indicados no Termo de Referência.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.
18.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal Transparência, através do endereço eletrônico www.abelardoluz.sc.gov.br, e na Plataforma BLL, através do endereço eletrônico https://bllcompras.com/Home/Login.
18.10. Os Trabalhos serão conduzidos por Servidor do Município de Abelardo Luz – Estado de Santa Catarina, denominado Agente de Contratação (conforme portaria nº 253/2023), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo da “BLL compras”

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

constantes da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (https://bllcompras.com/Home/Login).

18.11. Mais informações referente a este Pregão Eletrônico poderá ser solicitado por e-mail: licitacao@abelardoluz.sc.gov.br e ou 49 34454322 – ramal 1013.

18.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

18.13. ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA;

18.13.1. ANEXO II - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO;

18.13.2. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;

18.13.3. ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

18.13.4. ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;

18.13.5. ANEXO V - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

Abelardo Luz/SC, 15 de junho de 2026.

NERCI SANTIN:07565593915

Assinado de forma digital por NERCI SANTIN:07565593915
Dados: 2026.06.15 10:20:32 -03'00'

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA

Estudo Técnico Preliminar

1. Objeto

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão de materiais gráficos diversos e confecção de carimbos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais e dos Fundos do Município de Abelardo Luz/SC.

2. Local de Entrega

Secretaria Municipal de Administração, **Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Turismo e Secretaria Municipal de Defesa Civil** localizada na Avenida Padre João de Smedt, Nº 1605, Centro.

Secretaria Municipal de Infraestrutura, localizada na Rua Messias de Souza Machado, SN, no Bairro Santa Luzia.

Centro de Saúde Ângela Nardino Bertoncello, localizado na Rua Agripino Vargas, N° 303, Saída Araçá, Bairro: Parque de Exposições.

Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Renato Adolfo Begnini, N° 683, Centro.

Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Rua Egidio João Guerra, N° 1533, Centro..

Batalhão da Polícia Militar localizado na Rua Nossa Senhora das Graças, n° 2590, Bairro Alvorada, Abelardo Luz - SC, 89830-000.

Delegacia de Polícia Civil localizada na Rua São Roque, N° 1772, Bairro Aparecida.

Corpo de Bombeiros Militar localizado na rodovia SC 155, km 15, Bairro vila Ceres.

Todos os endereços se encontram na cidade de Abelardo Luz - SC, CEP: 89830-000

3. Contato

Responsável: Leonardo de Oliveira Ribas
E-mail: ribasleonardo2017@gmail.com
Telefone: (49) 3445-5486 ramal 1192

Responsável: Marivane Tereza Verzignassi
E-mail: saudealmoxarifadoabluz@gmail.com
Telefone: (49)3445-4208 ramal 1119

Responsável: Alessio Valandro
E-mail: gabinete@abelardoluz.sc.gov.br
Telefone: (49)3445-4322

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

Responsável: Elisangela Pascoali
E-mail: educa@abelardoluz.sc.gov.br
Telefone: (49)3445-5206

Responsável: SGT.Rodrigo Moesch Welter
E-mail: 14_12log@cbm.sc.gov.br
Telefone: (49) 3382-2252

Responsável: Sergio Luiz Bedin Broeto
E-mail: 30bpm2c2p@pm.sc.gov.br
Telefone: (49) 99929-388

Responsável: Delegado Gabriel Pimentel
E-mail: andre-bottura@pc.sc.gov.br
Telefone: (49) 3382-2252

Responsável: Alzomiro Brizola de Jesus
E-mail: industriacomerciotur@yahoo.com
Telefone: 49 9 9913-5958

Responsável: Luiz Antonio Castilho
E-mail: jorgerodrigues32@outlook.com
Telefone: 49-991706078

Responsável: Odair Roberto Silva
E-mail: secdefesacivilemeioambiente@gmail.com
Telefone: (49)3445-4322

4. Introdução

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

5. Descrição da necessidade

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7°, inciso I da IN 40/2020).

A presente contratação tem por finalidade suprir a demanda contínua do Município de Abelardo Luz/SC quanto à prestação de serviços de impressão de materiais gráficos diversos e confecção de carimbos, indispensáveis ao regular funcionamento das Secretarias Municipais e dos Fundos vinculados à Administração Pública.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

Atualmente, verifica-se que a estrutura interna do Município não dispõe de meios técnicos, operacionais e de equipamentos adequados para atender, com eficiência e qualidade, à totalidade das demandas por materiais gráficos, tais como formulários padronizados, fichas de atendimento, requisições, capas de processos, materiais institucionais, informativos, bem como carimbos oficiais utilizados na validação e formalização de atos administrativos. Tal limitação compromete a celeridade dos serviços públicos, podendo ocasionar atrasos, retrabalho e prejuízos à organização administrativa.

A inexistência ou insuficiência desses materiais impacta diretamente a execução das atividades administrativas e o atendimento ao cidadão, uma vez que diversos serviços públicos dependem de documentação impressa para registro, controle, comunicação e transparência dos atos praticados pela Administração. Além disso, os carimbos constituem instrumentos essenciais para autenticação, conferência e padronização dos documentos oficiais.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para assegurar a continuidade, eficiência e padronização dos serviços prestados, garantindo materiais de qualidade, dentro dos prazos demandados e em conformidade com as especificações técnicas exigidas. A terceirização desses serviços também se revela mais vantajosa do ponto de vista econômico, evitando investimentos elevados na aquisição e manutenção de equipamentos, insumos e mão de obra especializada.

6. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Secretária Municipal de Educação	Elisangela Pascoali
Secretária Municipal de Assistência Social	Leonardo de Oliveira Ribas
Secretaria Municipal de Administração	Alessio Valandro
Secretaria Municipal de Saúde	Marivane Tereza Verzignassi
Secretária Municipal de Infraestrutura	Luiz Antonio Castilho
Secretaria de Defesa Civil e Meio Ambiente	Odair Roberto Silva
Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo	Alzomiro Brizola de Jesus
Corpo de Bombeiros Militar	SGT.Rodrigo Moesch Welter
Polícia Civil	Delegado Gabriel Pimentel
Polícia Militar	Sergio Luiz Bedin Broeto

7. Previsão no plano de contratações anual

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anuais, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21)

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (Art. 7°, inciso IX da IN 40/2020).

O Município de Abelardo Luz encontra-se em transição para a nova Lei de Licitações, e considerando que o município possui menos de 20.000 (vinte mil) habitantes, encontra-se na exceção do art. 176 da Lei n° 14.133/2021.

8. Requisitos da Contratação

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7°, inciso II da IN 40/2020).

A empresa deverá comprovar estar sediada ou locada nas seguintes regiões: AMAI - Associação dos municípios do Alto Irani (Abelardo Luz, Bom Jesus, Entre Rios, Faxinal dos Guedes, Ipuaçu, Lajeado Grande, Marema, Ouro Verde, Passos Maia, Ponte Serrada, São Domingos, Vargeão, Xanxerê e Xaxim); AMOSC - Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina (Águas de Chapecó, Águas Frias, Arvoredo, Caxambu do Sul, Chapecó, Cordilheira Alta, Coronel Freitas, Formosa do Sul, Guatambu, Jardinópolis, Nova Erechim, Nova Itaberaba, Paial, Pinhalzinho, Planalto Alegre, Santiago do Sul, São Carlos, Serra Alta, Sul Brasil, União do Oeste) e AMSOP-Associação de Municípios do Sudoeste do Paraná (Ampére, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara d'Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola d'Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Enéas Marques, Realeza, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge d'Oeste, Saudade do Iguaçu, Sulina, Verê, Vitorino), conforme Decreto Municipal n° 649/2025.

A restrição da participação na licitação às regiões da **AMAI, AMOSC** e **AMSOP**, embora represente uma limitação geográfica, é defensável sob a Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente fundamentada. A legislação permite que o edital preveja a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, desde que o estudo técnico preliminar demonstra que isso não prejudica a competitividade do processo ou a eficiência do contrato.

Um ponto central da justificativa reside na ampla oferta de fornecedores qualificados nas regiões da AMAI, AMOSC e AMSOP, aptos a executar o objeto licitado, garantindo que a restrição não resultará em falta de competitividade ou em propostas menos vantajosas. Adicionalmente, o fomento ao comércio local e ao desenvolvimento regional é um benefício secundário que se alinha ao interesse público, estimulando a economia da comunidade sem comprometer a busca pela proposta mais vantajosa.

A proximidade das empresas nas regiões da AMAI, AMOSC e AMSOP é outro fator crucial, especialmente em situações que demandam pronta resposta, como manutenção e reposição de materiais, evitando prejuízos à Administração. Essa proximidade assegura agilidade no atendimento, essencial em casos de urgência, e otimiza a execução contratual ao reduzir tempos de

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

deslocamento e custos logísticos. A Lei nº 14.133/2021, em seu art. 40, § 1º, inciso III, e art. 18, § 1º, inciso VII, permite que, mediante justificativa fundamentada em estudo técnico preliminar, sejam exigidas soluções relacionadas à manutenção e assistência técnica, incluindo a necessidade de unidade de prestação de serviços em distância compatível com as necessidades da Administração.

Por fim, a jurisprudência dos Tribunais de Contas, como o Tribunal de Contas da União (TCU), embora rigorosa quanto à restrição indevida da competitividade, reconhece que exigências justificadas por particularidades do objeto ou condições locais podem ser admitidas. A chave é que tal restrição seja motivada de forma clara e objetiva no processo licitatório, evidenciando que os benefícios decorrentes, como a agilidade, a economicidade e o desenvolvimento local, superam o eventual impacto na amplitude da competição, resultando na proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica comprovada para execução dos serviços, mediante apresentação de atestados de desempenho anterior compatíveis com o objeto da contratação, bem como dispor de estrutura operacional adequada, incluindo equipamentos modernos e equipe qualificada, aptos a assegurar a qualidade e a padronização dos materiais produzidos.

Os serviços de impressão deverão atender rigorosamente às especificações técnicas definidas pela Administração, incluindo, quando aplicável, tipo de papel, gramatura, formato, cores, acabamento, resistência e demais características exigidas para cada item, garantindo durabilidade, legibilidade e fidelidade às artes fornecidas. No caso da confecção de carimbos, estes deverão apresentar qualidade de impressão, nitidez, resistência e ergonomia, sendo produzidos com materiais adequados que assegurem sua durabilidade e funcionalidade.

Deverá, ainda, garantir a reposição ou substituição, sem ônus adicional para a Administração, de materiais que apresentem defeitos, inconformidades ou divergências em relação às especificações exigidas.

9. Estimativa das quantidades

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7°, inciso V da IN 40/2020).

Secretaria de Administração:

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
1	Envelope Saco, Branco, Tamanho 26x36 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município.	Un	600
2	Envelope Ofício Branco Tamanho 11x22 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município.	Un	600
3	Envelope Saco, Branco, Tamanho 18x24 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município.	Un	600
4	Envelope Saco, Branco, Tamanho 24x34cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município.	Un	600
5	Envelope Timbrado Colorido, Tam. Aprox. 11x22cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município.	Un	600

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

6	Envelope Timbrado Colorido, Tam. Aprox. 18x24cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município.	Un	600
7	Envelope Timbrado Colorido, Tam. Aprox. 24x34cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município.	Un	600
8	Envelope Timbrado Colorido, Tamanho 26x36 Cm – Sulfite 90gr, Logomarca Do Município.	Un	600
10	Bloco Autorização Para Abastecimento, Tamanho Aprox. 15x17 Cm, 1 Cor, Duas Vias Com Carbono Intercalado, Numerado, Picotado, Grampeado, Com 50 Jogos Cada Bloco.	Un	250
11	Bloco Autorização Para Execução De Serviços, Tamanho Aprox. 15x17 Cm, 1 Cor, Duas Vias Com Carbono Intercalado, Numerado, Picotado, Grampeado, Com 50 Jogos Cada Bloco.	Un	25
22	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 3,5x1,4cm	Un	15
23	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 4,0x1,7cm	Un	15
24	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 4,7x2,2cm	Un	15
25	Carimbo Numerador Sequencial Automático 5,5 Mm Com 06 Dígitos	Un	3
26	Flyers Med. 15 X 21, Papel Couchê 90 Gr	Un	50.000
27	Impressão De Folhas, Diversas, Color/Laser/A-4, Papel Couche 150 Gr.	Un	100
29	Pastas Com Vinco Fechada, Med. 31 X 23, Triplex 350	Un	250
31	Cartaz Colorido, Frente, Medidas 21 X 30 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	30
32	Cartaz Colorido, Frente, Medidas 30 X 42 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	30
33	Cartaz Colorido, Frente, Medidas 42 X 60 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	30
40	Certificados Em Papel Vergê Medida 210 X 97 Certificados Em Papel Vergê	Un	50
41	Convites Eventos, Papel Foto, Colorido, Tam. Aprox. 11x22cm, Gramatura 180 Gramas.	Un	600
44	Ficha De Controle De Veículo/Km, Tamanho Aprox. 18x28 Cm, Impressão Frente E Verso, Cartolina 180.	Un	500
51	Folder Colorido, Frente E Verso, 01 Dobra, Medidas 25 X 21,5 Cm, Em Papel Couchê 150 Gr	Un	1.500
52	Folder Colorido, Frente E Verso, 01 Dobra, Medidas 30 X 21 Cm, Em Papel Couchê 150 Gr.	Un	1.500
55	Panfleto Colorido, Frente E Verso, Medidas 15 X 21 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	1.500
56	Panfleto Colorido, Frente E Verso, Medidas 12 X 21 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	3.000
58	Crachás Plastificados E Com Presilhas, Tamanho Aprox. De 8x10 Cm, Com Foto, Plastificação Rígida, Impressão Couche 250 Gr.	Un	100
59	Faixa Em Lona	M²	100
60	Banner Em Lona	M²	100
61	Adesivo Em Vinil Para Uso Em Geral Aplicado	m²	60
63	Placa De Sinalização Para Identificação De Setores - Medida 35 X 15 Cm, Em Pvc, Com Suporte Para Fixação Em Parede	Un	50
64	Placa Em Pvc Colorida, Medidas 90 X 120 Cm	Un	5
65	Placa Em Pvc Colorida, Medidas 90 X 60 Cm	Un	5
68	Películas G5 Profissional Instalada	M²	50
69	Cartaz Tamanho 60 X 54 Cm Em Papel Couché Conforme Pedido Desta Secretaria. Necessário Acrescentar Slogan	Un	20
70	Folder Tamanho 20 X 18 Cm Frente E Verso Conforme Pedido Desta Secretaria.	Un	200
71	Folhas Timbradas, Coloridas, Tam. Aprox. 30x20cm, Sulfite 75gr	Un	3.500
73	Pasta, Em Papel Triplex 300 Gr, Nas Medidas: 32 X 24 , Com Plastificação, Bolso, Colorida E Estampa A Definir Pelo Órgão Requisitante	Un	5.000
74	Borracha Para Carimbo Medindo 0,8 Cm De Altura X 1 Cm De Largura Borracha Para Carimbo Medindo 0,8 Cm De Altura X 1 Cm De Largura	Un	50

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

75	Borracha Para Carimbo, Medindo 0,8 Cm De Altura X 4 Cm De Largura Borracha Para Carimbo, Medindo 0,8 Cm De Altura X 4 Cm De Largura	Un	50
77	Folhas Sem Impressão, Tam. 50x60cm, Sulfite 90gr (Engenharia).	Un	500
78	Folhas Sulfite 90gr, Sem Impressão, Cortada No Tamanho A1 Com Aprox. 80x60cm.	Un	500
80	Pasta Boletim Diário De Caixa, 1 Cor, Tam. Aprox. 34x23cm, Fechada, C/Furo Central, Com 8cm Entre Furos, Triplex 280gr. Com Vinco De 4 Cm	Un	5.000
82	Convites Formatura Papel Couchê 20 X 10	Un	500
83	Encadernações De Documentos Em Folhas A4	Un	400
84	Etiquetas Adesivas Tamanho 10 X 10	Un	1.500
85	Etiquetas Adesivas Tamanho 15 X 15	Un	1.500
86	Etiquetas Adesivas Tamanho 30 X 30	Un	1.500
87	Serviço De Impressão Em Folhas A4 Frente E Verso	Sv	1.000
88	Placa De Pvc 2mm Adesivado Tamanho A1	Un	8
89	Placa De Pvc 2mm Adesivado Tamanho A3	Un	8
90	Placa De Pvc 2mm Adesivado 2,0 X 1,0	Un	10
91	Placa De Pvc 2mm Adesivado 0,60 X 0,40	Un	8
92	Caderno Grande, Espiral, 100 Folhas, Capa Dura, Personalizado Capa E Contracapa, Estampa A Definir Pelo Órgão Requisitante.	Un	50
94	Adesivo Perfurado Aplicado	M²	75
97	Adesivos Patrimônios	Un	3.000
100	Papel Outdoor Celulose 90g/M², Tratado Para Impressão Solvente, Eco-Solvente E Sublimação – Instalado	M²	1.000

Polícia Civil

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
21	Carimbo Automático personalizado 14X38mm.	Un	4
61	Adesivo Em Vinil Para Uso Em Geral Aplicado	M²	50
62	Adesivos automotivos personalizados utilizando material vinílico de alta durabilidade, resistente ao sol e chuva.	M²	80

Polícia Militar

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
21	Carimbo Automático personalizado 14X38mm.	Un	4
61	Adesivo Em Vinil Para Uso Em Geral Aplicado	M²	50
62	Adesivos automotivos personalizados utilizando material vinílico de alta durabilidade, resistente ao sol e chuva.	M²	80

Secretaria de Infraestrutura

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
10	Bloco Autorização Para Abastecimento, Tamanho Aprox. 15x17 Cm, 1 Cor, Duas Vias Com Carbono Intercalado, Numerado, Picotado, Grampeado, Com 50 Jogos Cada Bloco	Un	280
11	Bloco Autorização Para Execução De Serviços, Tamanho Aprox. 15x17 Cm, 1 Cor, Duas Vias Com Carbono Intercalado, Numerado, Picotado, Grampeado, Com 50 Jogos Cada Bloco.	Un	300
21	Carimbo Automático personalizado 14X38mm.	Un	4
61	Adesivo Em Vinil Para Uso Em Geral Aplicado	M²	50
62	Adesivos automotivos personalizados utilizando material vinílico de alta durabilidade, resistente ao sol e chuva.	M²	80

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

95	Capa Bloco Produtor Rural, Em Papel Triplex 280 Gr, Plastificada, Colorida F/V, Tamanho Mínimo De 48 X 22 Cm, 5 Vincos, Com Descrição Impressa A Combinar Com O Setor Requisitante.	Un	10
96	Blocos De Autorização (Horas De Máquinas), 1 Cor, Em Duas Vias, Numerado, Picotado, Tamanho Aproximado De 14x16 Cm, Papel Autocopiativo, Com 50 Jogos Cada Bloco.	Un	10

Corpo de Bombeiros Militar

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
22	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 3,5x1,4cm	Un	10
24	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 4,7x2,2cm	Un	10
25	Carimbo Numerador Sequencial Automático 5,5 Mm Com 06 Dígitos	Un	10
52	Folder Colorido, Frente E Verso, 01 Dobra, Medidas 30 X 21 Cm, Em Papel Couchê 150 Gr	Un	100
60	Banner Em Lona	M²	80
61	Adesivo Em Vinil Para Uso Em Geral Aplicado	M²	60
64	Placa Em Pvc Colorida, Medidas 90 X 120 Cm	Un	20
68	Películas G5 Profissional Instalada	M²	30
81	Personalização Troféus/Medalhas, Adesivos Colorido, Plastificados, Div. Tamanhos.	Un	40
84	Etiquetas Adesivas Tamanho 10 X 10	Un	100
90	Placa De Pvc 2mm Adesivado 2,0 X 1,0	Un	20
94	Adesivo Perfurado Aplicado	M²	100
99	Pasta Plastificada Com Estampa Colorida A Ser Definida Pelo Órgão Requisitante, Tam. Aprox. 32x22cm, Coloridas, Fechada, Triplex 270 Gramas	Un	50
101	Pasta Catálogo A4 Com Envelopes	Un	50
102	Certificado Com Diagramação Por Conta Da Gráfica Arte A Escolher, Impressão Colorida, Digital, Tamanho 29cm X 21cm.	Un	200
103	Impressão Tamanho A1 Em Papel Sulfite 90 G, Impressão Colorida.	Un	200
104	Impressão Tamanho A4 Em Papel Sulfite 90 G, Impressão Colorida.	Un	20
105	Cartaz Em Adesivo, Tamanho A4, Diagramação Por Conta Da Gráfica, Tema A Escolher, Impressão Colorida	Un	40

Secretaria de Saúde:

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
1	Envelope Saco, Branco, Tamanho 26x36 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município	Un	3.000
2	Envelope Ofício Branco Tamanho 11x22 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município	Un	3.000
3	Envelope Saco, Branco, Tamanho 18x24 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município	Un	3.000
4	Envelope Saco, Branco, Tamanho 24x34cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município	Un	3.000
5	Envelope Timbrado Colorido, Tam. Aprox. 11x22cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município	Un	3.000
6	Envelope Timbrado Colorido, Tam. Aprox. 18x24cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município	Un	3.000
7	Envelope Timbrado Colorido, Tam. Aprox. 24x34cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município	Un	3.000
9	Bloco Atestado Médico Para Gestantes, Duas Vias, 01 Cor, Tam. Aprox. 14 X 20 Cm, Com 50 Folhas Cada Bloco	Un	250

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

10	Bloco Autorização Para Abastecimento, Tamanho Aprox. 15x17 Cm, 1 Cor, Duas Vias Com Carbono Intercalado, Numerado, Picotado, Grampeado, Com 50 Jogos Cada Bloco	Un	250
11	Bloco Autorização Para Execução De Serviços, Tamanho Aprox. 15x17 Cm, 1 Cor, Duas Vias Com Carbono Intercalado, Numerado, Picotado, Grampeado, Com 50 Jogos Cada Bloco.	Un	250
12	Blocos Agendamento, 2 Vias, Tam. Aprox. 16x12cm, Sulfite 56gr/Jornal, Com 50 Jogos Cada Bloco.	Un	250
13	Blocos De Atestado De Comparecimento, 50 Folhas, Picoteado, Impressão Em 01 Cor, Tamanho Aprox. 14x11cm, Sulfite 56gr.	Un	250
14	Blocos Dengue Programa Nacional De Controle Da Dengue (Pncd) Frente E Verso Com 100 Folhas, Sulfite 56gr	Un	250
15	Blocos Dengue Programa Nacional De Controle Da Dengue/Registro Diário Do Serviços Antivetorial, Frente E Verso Com 100 Folhas, Sulfite 56gr.		1500
16	Blocos Notificação Receita "B", Numerado, Sulfite Azul, 75gr.	Un	1.500
17	Blocos Plantão, 50 Folhas, 1 Cor, Tam. Aprox. 16x12 Cm, Sulfite 56gr.	Un	125
18	Blocos Receituário Controlado, Com Carbono Intercalado, 2 Vias, 1 Cor, Tam. Aprox. 14x18cm, Com 50 Jogos Cada Bloco.	Un	1.500
19	Blocos Receituário Sus, 1 Cor Frente, Tam. Aprox. 12x22cm, Sulfite 56gr, Com 50 Folhas Cada Bloco.	Un	250
20	Ficha De Descrição Clínica Para Uso No Caps, Medidas 21 X 29,7 Ficha De Descrição Clínica Para Uso No Caps, Medidas 21 X 29,7	Un	500
22	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 3,5x1,4cm	Un	100
23	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 4,0x1,7cm	Un	100
24	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 4,7x2,2cm	Un	100
30	Blocos De Atestado Médico, 50 Folhas, Impressão Em Uma Cor, Tamanho Aprox. 14x11 Cm, Sulfite 56gr.	Un	250
31	Cartaz Colorido, Frente, Medidas 21 X 30 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	250
32	Cartaz Colorido, Frente, Medidas 30 X 42 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	250
33	Cartaz Colorido, Frente, Medidas 42 X 60 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	250
34	Carteirinha De Hipertensão/Diabético, 1 Cor, Frente E Verso, Tam. Aprox. 10 X 6 Cm, Em Cartolina	Un	3.000
35	Carteirinha Para O Programa De Saúde Mental De Uso Do Caps, Medindo 19 X 14 Cm	Un	3.000
36	Carteirinhas De Planejamento Familiar, Tamanho Aprox. 17x11 Cm, Com Uma Dobra, 1 Cor, Impressão Frente E Verso, Cartolina 180.	Un	3.000
37	Carteirinhas De Saúde, Tamanho Aprox. 11x8 Cm, Impressão Frente E Verso, Cartolina 180.	Un	2.000
38	Carteirinhas Hipertenso/Diabético, Programa Saúde Mental, 1 Cor, Frente E Verso, Tam. Aprox. 10x6cm, Cartolina.	Un	5.000
39	Cartão Gestante, 2 Cores, Frente E Verso, Tam. Aprox. 20x20cm, 180gr.	Un	2.000
42	Etiquetas Adesivas Vacinação, Coloridas, Tam. Aprox. 2x2, Papel Adesivo, Gramatura 120 Gramas	Un	7.500
43	Ficha Cadastro Gestante, 1 Cor, Frente E Verso , Tam. Aprox. 30x20cm, Sulfite 56gr.	Un	500
44	Ficha De Controle De Veículo/Km, Tamanho Aprox. 18x28 Cm, Impressão Frente E Verso, Cartolina 180	Un	1.000
45	Ficha Laudo Médico Bpa-I, Tamanho Aprox. 19x29.5 Cm, 1 Cor, Impressão Frente E Verso, Sulfite 56gr	Un	1.600
46	Ficha Laudo Médico T.F.D, Tamanho Aprox. 19x29.5 Cm, 1 Cor, Impressão Frente E Verso, Sulfite 56gr.	Un	1.600
47	Ficha Perinatal, 1 Cor, F/V, Tam. Aprox. 30x20cm, Sulfite 56gr.	Un	250
48	Ficha Processo De Tfd/Sus Cardiologia, Tamanho Aprox. 19x29.5 Cm, 1 Cor, Impressão Frente E Verso, Sulfite 56gr.	Un	1.000
49	Ficha Visita Domiciliar, 1 Cor, F/V, Tam. Aprox. 30x20cm, Sulfite 120gr.	Un	1.000

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

50	Fichas Odontológicas, 2 Cores Frente E Verso 2 Cores, Cartolina, Tam. Aprox. 18x12cm.	Un	500
51	Folder Colorido, Frente E Verso, 01 Dobra, Medidas 25 X 21,5 Cm, Em Papel Couchê 150 Gr	Un	10.000
52	Folder Colorido, Frente E Verso, 01 Dobra, Medidas 30 X 21 Cm, Em Papel Couchê 150 Gr	Un	10.000
53	Folder Colorido, Frente E Verso, 02 Dobras, Medidas 30 X 22 Cm, Em Papel Couchê 150 Gr	Un	10.000
54	Folhas Requisição Exame Citopatológico, 1 Cor, Tamanho Aprox. 30x20cm, Sulfite 56gr.	Un	450
55	Panfleto Colorido, Frente E Verso, Medidas 15 X 21 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	10.000
56	Panfleto Colorido, Frente E Verso, Medidas 12 X 21 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	10.000
57	Panfletos Campanha Vacina, 1 Cor, Tam. Aprox. 14x18 Cm, Sulfite 56gr.	Un	10.000
58	Crachás Plastificados E Com Presilhas, Tamanho Aprox. De 8x10 Cm, Com Foto, Plastificação Rígida, Impressão Couche 250 Gr.	Un	300
59	Faixa Em Lona	M²	380
60	Banner Em Lona	M²	400
61	Adesivo Em Vinil Para Uso Em Geral Aplicado	M²	275
63	Placa De Sinalização Para Identificação De Setores - Medida 35 X 15 Cm, Em Pvc, Com Suporte Para Fixação Em Parede	Un	200
64	Placa Em Pvc Colorida, Medidas 90 X 120 Cm	Un	100
65	Placa Em Pvc Colorida, Medidas 90 X 60 Cm	Un	100
66	Placa Para Campanha Da Dengue Medidas: 2,40 X 1,80 Metros	Un	10
67	Bloco De Requisição/ Resultado De Exames 19,5 X 15 Cm, 1 Cor, 1 Via, Bloco Com 50 Folhas Cada	Un	400
68	Películas G5 Profissional Instalada	M²	245
69	Cartaz Tamanho 60 X 54 Cm Em Papel Couché Conforme Pedido Desta Secretaria. Necessário Acrescentar Slogan	Un	160
70	Folder Tamanho 20 X 18 Cm Frente E Verso Conforme Pedido Desta Secretaria. Folder Tamanho 20 X 18 Cm Frente E Verso Conforme Pedido Desta Secretaria	Un	4.500
74	Borracha Para Carimbo Medindo 0,8 Cm De Altura X 1 Cm De Largura Borracha Para Carimbo Medindo 0,8 Cm De Altura X 1 Cm De Largura	Un	400
75	Borracha Para Carimbo, Medindo 0,8 Cm De Altura X 4 Cm De Largura Borracha Para Carimbo, Medindo 0,8 Cm De Altura X 4 Cm De Largura	Un	400
76	Ficha Para Cadastro De Pacientes Do Centro De Atenção Psicossocial Do Caps, Medidas 21 X 29,7 Cm Ficha Para Cadastro De Pacientes Do Centro De Atenção Psicossocial Do Caps, Medidas 21 X 29,7 Cm	Un	2.000
79	Pasta Boletim Diário De Caixa, 1 Cor, Tam. Aprox. 32x22cm, Fechada, C/Furo, Triplex 280gr.	Un	100
84	Etiquetas Adesivas Tamanho 10 X 10	Un	5.000
85	Etiquetas Adesivas Tamanho 15 X 15	Un	5.000
86	Etiquetas Adesivas Tamanho 30 X 30	Un	5.000
87	Serviço De Impressão Em Folhas A4 Frente E Verso	Sv	5.000
88	Placa De Pvc 2mm Adesivado Tamanho A1	Un	100
89	Placa De Pvc 2mm Adesivado Tamanho A3	Un	100
90	Placa De Pvc 2mm Adesivado 2,0 X 1,0	Un	100
91	Placa De Pvc 2mm Adesivado 0,60 X 0,40	Un	100
92	Caderno Grande, Espiral, 100 Folhas, Capa Dura, Personalizado Capa E Contracapa, Estampa A Definir Pelo Órgão Requisitante.	Un	100

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

93	Cadernetas De Saúde Dos Bebês Para Meninas E Meninos Para Marcar Todos Os Dados Do Bebê A Partir Do Nascimento, Inclusive As Vacinas. A Caderneta Cadernetas De Saúde Dos Bebês Para Meninas E Meninos Para Marcar Todos Os Dados Do Bebê A Partir Do Nascimento, Inclusive As Vacinas. A Caderneta Possui 112 Páginas Que Deverão Ser De Impressão Colorida, Contendo Capa E Contracapa, Com Todos Os Dados (O Arquivo Será Disponibilizado Pela Secretaria De Saúde), Tamanho De 20,50x14,50 (Fechada). As Cadernetas Deverão Ser Disponibilizadas Em Cores Diferentes Para Meninas E Meninos.	Un	1.000
94	Adesivo Perfurado Aplicado	M²	300
97	Adesivos Patrimônios	Un	3.000

Defesa Civil:

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
26	Flyers Med. 15 X 21, Papel Couchê 90 Gr	Un	2.000
106	Banner´s tamanho 1,20 x 2,40 impresso em cores em lona branca com acabamento (modelo layout com imagens fornecido pela Secretaria)	Un	10
108	Folder tamanho formato 2 dobras, 40x30cm com impressão color arte fornecida pela Secretaria. Papel Couche.	Un	2.000
109	Folder tamanho formato 20x20 1 dobra com impressão color arte fornecida pela Secretaria Papel Couche.	Un	2.000

Indústria e comércio:

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
26	Flyers Med. 15 X 21, Papel Couchê 90 Gr	Un	5.000
94	Adesivo Perfurado Aplicado	M²	75
106	Banner´s tamanho 1,20 x 2,40 impresso em cores em lona branca com acabamento (modelo layout com imagens fornecido pela Secretaria)	Un	10
107	Banner´s tamanho 0,80 x 1,20 impresso em cores em lona branca com acabamento (modelo layout com imagens fornecido pela Secretaria)	Un	10
108	Folder tamanho formato 2 dobras, 40x30cm com impressão color arte fornecida pela Secretaria. Papel Couche.	Un	2.000
109	Folder tamanho formato 20x20 1 dobra com impressão color arte fornecida pela Secretaria Papel Couche.	Un	2.000
110	Adesivo para plotagem de stands em eventos imagens em alta resolução colorida (fornecida pela secretaria)	m2	200
111	Pasta personalizada com bolso A4 30,2 cm x 22 cm com logomarca impressa na frente, imagem colorida. Papel couche.	UN	500
112	Adesivo leitoso tamanho A4 impressão colorida (Selo de Certificação) arte fornecida pelo secretaria)	UN	50

Secretaria de Assistência Social

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
1	Envelope Saco, Branco, Tamanho 26x36 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município	Un	1.300
22	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 3,5x1,4cm	Un	60
26	Flyers Med. 15 X 21, Papel Couchê 90 Gr	Un	2.000
72	Pasta A4, Em Papel Triplex 300 Gr, Nas Medidas: 27 X 23, Cores 4 X 0 Com Plastificação, Bolso Sem Impressão - Com Cores E Estampa A Definir Pelo Órgão Requisitante (Pasta De Acompanhamento Individual).	Un	400

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

106	Banner´s tamanho 1,20 x 2,40 impresso em cores em lona branca com acabamento (modelo layout com imagens fornecido pela Secretaria)	Un	400
107	Banner´s tamanho 0,80 x 1,20 impresso em cores em lona branca com acabamento (modelo layout com imagens fornecido pela Secretaria)	Un	250
110	Adesivo para plotagem de stands em eventos imagens em alta resolução colorida (fornecida pela secretaria)	m2	15
111	Pasta personalizada com bolso A4 30,2 cm x 22 cm com logomarca impressa na frente, imagem colorida. Papel couche.	UN	700
112	Adesivo leitoso tamanho A4 impressão colorida (Selo de Certificação) arte fornecida pelo secretaria)	UN	200
113	pasta Aba Elástico Polipropileno 0,35mm Ofício	UN	100
114	Pasta Aba Elastica Plastica Oficio 40mm, Incolor	UN	100
115	Agenda Planner : características mínimas: conforme modelo do órgão, comprimento: 250, cor capa: a definir, gramatura: 75, largura: 20, material: papel offset, quantidade folhas: 186, revestimento capa: couro sintético, tipo: planner anual ou semanal.	UN	60

Secretaria de Educação

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
1	Envelope Saco, Branco, Tamanho 26x36 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município	Un	600
2	Envelope Ofício Branco Tamanho 11x22 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município	Un	600
3	Envelope Saco, Branco, Tamanho 18x24 Cm (Impressão Em Uma Cor) – Logomarca Do Município	Un	600
4	Envelope Saco, Branco, Tamanho 24x34cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município	Un	600
5	Envelope Timbrado Colorido, Tam. Aprox. 11x22cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município	Un	300
6	Envelope Timbrado Colorido, Tam. Aprox. 18x24cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município	Un	300
7	Envelope Timbrado Colorido, Tam. Aprox. 24x34cm, Sulfite 90gr, Branco – Logomarca Município	Un	300
8	Envelope Timbrado Colorido, Tamanho 26x36 Cm – Sulfite 90gr, Logomarca Do Município	Un	300
10	Bloco Autorização Para Abastecimento, Tamanho Aprox. 15x17 Cm, 1 Cor, Duas Vias Com Carbono Intercalado, Numerado, Picotado, Grampeado, Com 50 Jogos Cada Bloco	Un	25
11	Bloco Autorização Para Execução De Serviços, Tamanho Aprox. 15x17 Cm, 1 Cor, Duas Vias Com Carbono Intercalado, Numerado, Picotado, Grampeado, Com 50 Jogos Cada Bloco.	Un	50
22	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 3,5x1,4cm	Un	20
23	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 4,0x1,7cm	Un	20
24	Carimbos Automáticos, Tam. Aprox. 4,7x2,2cm	Un	20
26	Flyers Med. 15 X 21, Papel Couchê 90 Gr	Un	1.000
27	Impressão De Folhas, Diversas, Color/Laser/A-4, Papel Couche 150 Gr.	Un	100
28	Pasta Plastificada, Com Bolsa, Colorida, Tam. Aprox. 32x22cm, Fechada, Triplex 270gr.	Un	200
29	Pastas Com Vinco Fechada, Med. 31 X 23, Triplex 350	Un	100
31	Cartaz Colorido, Frente, Medidas 21 X 30 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	30
32	Cartaz Colorido, Frente, Medidas 30 X 42 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	30
33	Cartaz Colorido, Frente, Medidas 42 X 60 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	30
40	Certificados Em Papel Vergê Medida 210 X 97 Certificados Em Papel Vergê	Un	300

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

41	Convites Eventos, Papel Foto, Colorido, Tam. Aprox. 11x22cm, Gramatura 180 Gramas.	Un	600
44	Ficha De Controle De Veículo/Km, Tamanho Aprox. 18x28 Cm, Impressão Frente E Verso, Cartolina 180	Un	25
51	Folder Colorido, Frente E Verso, 01 Dobra, Medidas 25 X 21,5 Cm, Em Papel Couchê 150 Gr	Un	2.000
52	Folder Colorido, Frente E Verso, 01 Dobra, Medidas 30 X 21 Cm, Em Papel Couchê 150 Gr	Un	800
53	Folder Colorido, Frente E Verso, 02 Dobras, Medidas 30 X 22 Cm, Em Papel Couchê 150 Gr	Un	750
55	Panfleto Colorido, Frente E Verso, Medidas 15 X 21 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	1.500
56	Panfleto Colorido, Frente E Verso, Medidas 12 X 21 Cm, Em Papel Couchê 115 Gr	Un	3.000
58	Crachás Plastificados E Com Presilhas, Tamanho Aprox. De 8x10 Cm, Com Foto, Plastificação Rígida, Impressão Couche 250 Gr.	Un	400
59	Faixa Em Lona	M²	50
60	Banner Em Lona	M²	50
61	Adesivo Em Vinil Para Uso Em Geral Aplicado	M²	50
63	Placa De Sinalização Para Identificação De Setores - Medida 35 X 15 Cm, Em Pvc, Com Suporte Para Fixação Em Parede	Un	25
64	Placa Em Pvc Colorida, Medidas 90 X 120 Cm	Un	10
65	Placa Em Pvc Colorida, Medidas 90 X 60 Cm	Un	10
68	Películas G5 Profissional Instalada	M²	50
69	Cartaz Tamanho 60 X 54 Cm Em Papel Couché Conforme Pedido Desta Secretaria. Necessário Acrescentar Slogan	Un	50
70	Folder Tamanho 20 X 18 Cm Frente E Verso Conforme Pedido Desta Secretaria. Folder Tamanho 20 X 18 Cm Frente E Verso Conforme Pedido Desta Secretaria	Un	500
71	Folhas Timbradas, Coloridas, Tam. Aprox. 30x20cm, Sulfite 75gr	Un	1.000
72	Pasta A4, Em Papel Triplex 300 Gr, Nas Medidas: 27 X 23, Cores 4 X 0 Com Plastificação, Bolso Sem Impressão - Com Cores E Estampa A Definir Pelo Órgão Requisitante (Pasta De Acompanhamento Individual).	Un	1.000
74	Borracha Para Carimbo Medindo 0,8 Cm De Altura X 1 Cm De Largura Borracha Para Carimbo Medindo 0,8 Cm De Altura X 1 Cm De Largura	Un	50
75	Borracha Para Carimbo, Medindo 0,8 Cm De Altura X 4 Cm De Largura Borracha Para Carimbo, Medindo 0,8 Cm De Altura X 4 Cm De Largura	Un	20
77	Folhas Sem Impressão, Tam. 50x60cm, Sulfite 90gr (Engenharia).	Un	500
78	Folhas Sulfite 90gr, Sem Impressão, Cortada No Tamanho A1 Com Aprox. 80x60cm.	Un	500
79	Pasta Boletim Diário De Caixa, 1 Cor, Tam. Aprox. 32x22cm, Fechada, C/Furo, Triplex 280gr.	Un	1.000
81	Personalização Troféus/Medalhas, Adesivos Colorido, Plastificados, Div. Tamanhos.	Un	250
82	Convites Formatura Papel Couchê 20 X 10	Un	800
83	Encadernações De Documentos Em Folhas A4	Un	400
84	Etiquetas Adesivas Tamanho 10 X 10	Un	500
85	Etiquetas Adesivas Tamanho 15 X 15	Un	500
86	Etiquetas Adesivas Tamanho 30 X 30	Un	500
87	Serviço De Impressão Em Folhas A4 Frente E Verso	Sv	500
88	Placa De Pvc 2mm Adesivado Tamanho A1	Un	8
89	Placa De Pvc 2mm Adesivado Tamanho A3	Un	8
90	Placa De Pvc 2mm Adesivado 2,0 X 1,0	Un	8
91	Placa De Pvc 2mm Adesivado 0,60 X 0,40	Un	8
92	Caderno Grande, Espiral, 100 Folhas, Capa Dura, Personalizado Capa E Contracapa, Estampa A Definir Pelo Órgão Requisitante.	Un	500
94	Adesivo Perfurado Aplicado	M²	50

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

98	Currículo Contendo Capa E Contracapa, Estampa Colorida A Ser Definida Pelo Órgão Requisitante, Contendo 368 Páginas, Impressas Frente E Verso, Coloridas Encadernadas Em Brochura.	Un	300
99	Pasta Plastificada Com Estampa Colorida A Ser Definida Pelo Órgão Requisitante, Tam. Aprox. 32x22cm, Coloridas, Fechada, Triplex 270 Gramas	Un	5.000
116	Agenda Escolar Com Arte A Definir, Sendo A 1a Página Para Texto De Abertura A Definir. Preferencialmente Com Páginas Numeradas, Capa Dura E Espiral De Metal. Páginas Com Linhas. 48 Páginas. Tamanho Aproximado De 14x10 Cm.	UN	2.050
117	Apostila para alunos, a ser produzida por unidade, contendo capa colorida em papel formato a4. as páginas 2 a 45 deverão ser impressas em frente e verso, em preto e branco. as páginas 46 a 53 deverão ser impressas somente na frente, também em preto e branco. a encadernação deverá ser realizada em espiral, podendo ser em metal ou plástico. todas as folhas, inclusive a capa, deverão estar no formato a4, com dimensões aproximadas de 29,5 x 21 cm. ressalta-se que este material será impresso, sendo que o conteúdo digital da apostila será fornecido à gráfica posteriormente à contratação da mesma.	UN	800
118	Apostila para alunos (tarefa de casa), contendo capa colorida, 7 páginas em preto e branco (impressão frente e verso), encadernação simples, podendo ser apenas grampeada, com folhas no formato a4 em toda a apostila, tamanho aproximado de 29,5 x 21 cm. ressalta-se que este material será impresso, sendo que o conteúdo digital da apostila será fornecido à gráfica posteriormente à contratação da mesma.	UN	800
119	Apostila contendo capa colorida, 20 páginas impressas em preto e branco (frente e verso), com encadernação simples, podendo ser apenas grampeada, composta integralmente por folhas no formato a4, com tamanho aproximado de 29,5 x 21 cm. Ressalta-se que este material será impresso, sendo que o conteúdo digital da apostila será fornecido à gráfica posteriormente à contratação da mesma.	UN	40
120	Crachás De Identificação Em Pvc (Plástico Resistente) Personalizado, Com Arte A Definir, Contendo Presilhas, Cordão E Porta Crachá Rígido, Tamanho Aproximado De 8,6 Cm X 5,4 Cm, Impressão Da Arte Dupla Face.	UN	50

Somatório de todas as secretarias e fundos municipais:

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.
1	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 14X38MM.	UN	12
2	ADESIVO EM VINIL PARA USO EM GERAL APLICADO	UN	595
3	ADESIVOS AUTOMOTIVOS PERSONALIZADOS UTILIZANDO MATERIAL VINÍLICO DE ALTA DURABILIDADE, RESISTENTE AO SOL E CHUVA.	MT²	240
4	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 26X36 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	5.500
5	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO TAMANHO 11X22 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	4.200
6	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 18X24 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	4.200
7	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 24X34CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	4.200
8	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 11X22CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900
9	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 18X24CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900
10	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 24X34CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900
11	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAMANHO 26X36 CM – SULFITE 90GR, LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	900

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

12	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA ABASTECIMENTO, TAMANHO APROX. 15X17 CM, 1 COR, DUAS VIAS COM CARBONO INTERCALADO, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO	UN	805
13	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, TAMANHO APROX. 15X17 CM, 1 COR, DUAS VIAS COM CARBONO INTERCALADO, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	625
14	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 3,5X1,4CM	UN	205
15	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 4,7X2,2CM	UN	145
16	FLYERS MED. 15 X 21, PAPEL COUCHE 90 GR	UN	60.000
17	IMPRESSÃO DE FOLHAS, DIVERSAS, COLOR/LASER/A-4, PAPEL COUCHE 150 GR.	UN	200
18	PASTAS COM VINCO FECHADA, MED. 31 X 23, TRIPLEX 350	UN	350
19	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 21 X 30 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310
20	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 30 X 42 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310
21	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 42 X 60 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310
22	CERTIFICADOS EM PAPEL VERGÊ MEDIDA 210 X 97 CERTIFICADOS EM PAPEL VERGÊ	UN	350
23	CONVITES EVENTOS, PAPEL FOTO, COLORIDO, TAM. APROX. 11X22CM, GRAMATURA 180 GRAMAS.	UN	1.200
24	FICHA DE CONTROLE DE VEÍCULO/KM, TAMANHO APROX. 18X28 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180	UN	1.525
25	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 01 DOBRA, MEDIDAS 25 X 21,5 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	13.500
26	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 02 DOBRAS, MEDIDAS 30 X 22 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	12.250
27	PANFLETO COLORIDO, FRENTE E VERSO, MEDIDAS 15 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	13.000
28	PANFLETO COLORIDO, FRENTE E VERSO, MEDIDAS 12 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	16.000
29	CRACHÁS PLASTIFICADOS E COM PRESILHAS, TAMANHO APROX. DE 8X10 CM, COM FOTO, PLASTIFICAÇÃO RÍGIDA, IMPRESSÃO COUCHE 250 GR.	UN	800
30	FAIXA EM LONA	M²	530
31	BANNER EM LONA	M²	630
32	PLACA DE SINALIZAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SETORES - MEDIDA 35 X 15 CM, EM PVC, COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE	UN	275
33	PLACA EM PVC COLORIDA, MEDIDAS 90 X 120 CM	UN	135
34	PLACA EM PVC COLORIDA, MEDIDAS 90 X 60 CM	UN	115
35	PELÍCULAS G5 PROFISSIONAL INSTALADA	M²	375
36	CARTAZ TAMANHO 60 X 54 CM EM PAPEL COUCHÉ CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA. NECESSÁRIO ACRESCENTAR SLOGAN	UN	230
37	FOLDER TAMANHO 20 X 18 CM FRENTE E VERSO CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA. FOLDER TAMANHO 20 X 18 CM FRENTE E VERSO CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA.	UN	5.200
38	FOLHAS TIMBRADAS, COLORIDAS, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 75GR.	UN	4.500
39	BORRACHA PARA CARIMBO MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 1 CM DE LARGURA BORRACHA PARA CARIMBO MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 1 CM DE LARGURA	UN	500

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

40	BORRACHA PARA CARIMBO, MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 4 CM DE LARGURA BORRACHA PARA CARIMBO, MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 4 CM DE LARGURA	UN	440
41	FOLHAS SEM IMPRESSÃO, TAM. 50X60CM, SULFITE 90GR (ENGENHARIA).	UN	1.000
42	FOLHAS SULFITE 90GR, SEM IMPRESSÃO, CORTADA NO TAMANHO A1 COM APROX. 80X60CM. [22946] FOLHAS SULFITE 90GR, SEM IMPRESSÃO, CORTADA NO TAMANHO A1 COM APROX. 80X60CM.	UN	1.000
43	PASTA BOLETIM DIÁRIO DE CAIXA, 1 COR, TAM. APROX. 32X22CM, FECHADA, C/FURO DUPLO, TRIPLEX 280GR. VINCO DE 4 CM	UN	6.100
44	CONVITES FORMATURA PAPEL COUCHÊ 20 X 10	UN	1.300
45	ENCADERNAÇÕES DE DOCUMENTOS EM FOLHAS A4	UN	800
46	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 10 X 10	UN	7.100
47	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 15 X 15	UN	7.000
48	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 30 X 30	UN	7.000
49	SERVIÇO DE IMPRESSÃO EM FOLHAS A4 FRENTE E VERSO	MES	6.500
50	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO TAMANHO A1	UN	116
51	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO TAMANHO A3	UN	116
52	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO 2,0 X 1,0	UN	138
53	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO 0,60 X 0,40	UN	116
54	CADERNO GRANDE, ESPIRAL, 100 FOLHAS, CAPA DURA, PERSONALIZADO CAPA E CONTRACAPA, ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	650
55	ADESIVO PERFURADO APLICADO	M²	600
56	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 4,0X1,7CM	UN	135
57	CARIMBO NUMERADOR SEQUENCIAL AUTOMÁTICO 5,5 MM COM 06 DÍGITOS	UN	13
58	PASTA, EM PAPEL TRIPLEX 300 GR, NAS MEDIDAS: 32 X 24 , COM PLASTIFICAÇÃO, BOLSO, COLORIDA E ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE	UN	5.000
59	ADESIVOS PATRIMONIOS	UN	6.000
60	PAPEL OUTDOOR CELULOSE 90G/M², TRATADO PARA IMPRESSÃO SOLVENTE, ECO-SOLVENTE E SUBLIMAÇÃO – INSTALADO	MT²	1.000
61	CAPA BLOCO PRODUTOR RURAL, EM PAPEL TRIPLEX 280 GR, PLASTIFICADA, COLORIDA F/V, TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 22 CM, 5 VINCOS, COM DESCRIÇÃO IMPRESSA A COMBINAR COM O SETOR REQUISITANTE.	UN	10
62	BLOCOS DE AUTORIZAÇÃO (HORAS DE MÁQUINAS), 1 COR, EM DUAS VIAS, NUMERADO, PICOTADO, TAMANHO APROXIMADO DE 14X16 CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	10
63	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 01 DOBRA, MEDIDAS 30 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	10.900
64	PERSONALIZAÇÃO TROFÉUS/MEDALHAS, ADESIVOS COLORIDO, PLASTIFICADOS, DIV. TAMANHOS.	UN	290
65	PASTA PLASTIFICADA COM ESTAMPA COLORIDA A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE, TAM. APROX. 32X22CM, COLORIDAS, FECHADA, TRIPLEX 270 GRAMAS	UN	5.050
66	PASTA CATÁLOGO A4 COM ENVELOPES	UN	50
67	CERTIFICADO COM DIAGRAMAÇÃO POR CONTA DA GRÁFICA ARTE A ESCOLHER, IMPRESSÃO COLORIDA, DIGITAL, TAMANHO 29CM X 21CM.	UN	200
68	IMPRESSÃO TAMANHO A1 EM PAPEL SULFITE 90 G, IMPRESSÃO COLORIDA.	UN	200

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

69	IMPRESSÃO TAMANHO A4 EM PAPEL SULFITE 90 G, IMPRESSÃO COLORIDA.	UN	20
70	CARTAZ EM ADESIVO, TAMANHO A4, DIAGRAMAÇÃO POR CONTA DA GRÁFICA, TEMA A ESCOLHER, IMPRESSÃO COLORIDA	UN	40
71	BANNERS TAMANHO 1,20 X 2,40 IMPRESSO EM CORES EM LONA BRANCA COM ACABAMENTO (MODELO LAYOUT COM IMAGENS FORNECIDO PELA SECRETARIA)	UN	420
72	FOLDER TAMANHO FORMATO 2 DOBRAS, 40X30CM COM IMPRESSÃO COLOR ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA. PAPEL COUCHE.	UN	4.000
73	FOLDER TAMANHO FORMATO 20X20 1 DOBRA COM IMPRESSÃO COLOR ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA PAPEL COUCHE.	UN	4.000
74	BANNERS TAMANHO 0,80 X 1,20 IMPRESSO EM CORES EM LONA BRANCA COM ACABAMENTO (MODELO LAYOUT COM IMAGENS FORNECIDO PELA SECRETARIA)	UN	260
75	ADESIVO PARA PLOTAGEM DE STANDS EM EVENTOS IMAGENS EM ALTA RESOLUÇÃO COLORIDA (FORNECIDA PELA SECRETARIA)	MT²	215
76	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO A4 30,2 CM X 22 CM COM LOGOMARCA IMPRESSA NA FRENTE, IMAGEM COLORIDA. PAPEL COUCHE.	UN	1.200
77	ADESIVO LEITOSO TAMANHO A4 IMPRESSÃO COLORIDA (SELO DE CERTIFICAÇÃO) ARTE FORNECIDA PELO SECRETARIA)	UN	250
78	PASTA PLASTIFICADA, COM BOLSA, COLORIDA, TAM. APROX. 32X22CM, FECHADA, TRIPLEX 270GR.	UN	200
79	PASTA A4, EM PAPEL TRIPLEX 300 GR, NAS MEDIDAS: 27 X 23, CORES 4 X 0 COM PLASTIFICAÇÃO, BOLSO SEM IMPRESSÃO - COM CORES E ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE (PASTA DE ACOMPANHAMENTO INDIVID	UN	1.400
80	CURRÍCULO CONTENDO CAPA E CONTRACAPA, ESTAMPA COLORIDA A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE, CONTENDO 368 PÁGINAS, IMPRESSAS FRENTE E VERSO , COLORIDAS ENCADERNADAS EM BROCHURA.	UN	300
81	AGENDA ESCOLAR COM ARTE A DEFINIR AGENDA ESCOLAR COM ARTE A DEFINIR, SENDO A 1A PÁGINA PARA TEXTO DE ABERTURA A DEFINIR. PREFERENCIALMENTE COM PÁGINAS NUMERADAS, CAPA DURA E ESPIRAL DE METAL. PÁGINAS COM LINHAS. 48 PÁGINAS. TAMANHO APROXIMADO DE 14X10 CM.	UN	2.050
82	APOSTILA PARA ALUNOS APOSTILA PARA ALUNOS, A SER PRODUZIDA POR UNIDADE, CONTENDO CAPA COLORIDA EM PAPEL FORMATO A4. AS PÁGINAS 2 A 45 DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FRENTE E VERSO, EM PRETO E BRANCO. AS PÁGINAS 46 A 53 DEVERÃO SER IMPRESSAS SOMENTE NA FRENTE, TAMBÉM EM PRETO E BRANCO. A ENCADERNAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA EM ESPIRAL, PODENDO SER EM METAL OU PLÁSTICO. TODAS AS FOLHAS, INCLUSIVE A CAPA, DEVERÃO ESTAR NO FORMATO A4, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	800
83	APOSTILA PARA ALUNOS (TAREFA DE CASA), APOSTILA PARA ALUNOS (TAREFA DE CASA), CONTENDO CAPA COLORIDA, 7 PÁGINAS EM PRETO E BRANCO (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO), ENCADERNAÇÃO SIMPLES, PODENDO SER APENAS GRAMPEADA, COM FOLHAS NO FORMATO A4 EM TODA A APOSTILA, TAMANHO APROXIMADO DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	800

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

84	APOSTILA CONTENDO CAPA COLORIDA APOSTILA CONTENDO CAPA COLORIDA, 20 PÁGINAS IMPRESSAS EM PRETO E BRANCO (FRENTE E VERSO), COM ENCADERNAÇÃO SIMPLES, PODENDO SER APENAS GRAMPEADA, COMPOSTA INTEGRALMENTE POR FOLHAS NO FORMATO A4, COM TAMANHO APROXIMADO DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	40
85	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC (PLÁSTICO RESISTENTE) PERSONALIZADO CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC (PLÁSTICO RESISTENTE) PERSONALIZADO, COM ARTE A DEFINIR, CONTENDO PRESILHAS, CORDÃO E PORTA CRACHÁ RÍGIDO, TAMANHO APROXIMADO DE 8,6 CM X 5,4 CM, IMPRESSÃO DA ARTE DUPLA FACE.	UN	50
86	BLOCO ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, DUAS VIAS, 01 COR, TAM. APROX. 14 X 20 CM, COM 50 FOLHAS CADA BLOCO	UN	250
87	BLOCOS AGENDAMENTO, 2 VIAS, TAM. APROX. 16X12CM, SULFITE 56GR/JORNAL, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	250
88	BLOCOS DE ATESTADO DE COMPARECIMENTO, 50 FOLHAS, PICOTEADO, IMPRESSÃO EM 01 COR, TAMANHO APROX. 14X11CM, SULFITE 56GR.	UN	250
89	BLOCOS DENGUE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE (PNCD) FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, SULFITE 56GR	UN	250
90	BLOCOS DENGUE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE/REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇOS ANTIVETORIAL, FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, SULFITE 56GR.	UN	1.500
91	BLOCOS NOTIFICAÇÃO RECEITA "B", NUMERADO, SULFITE AZUL, 75GR.	UN	1.500
92	BLOCOS PLANTÃO, 50 FOLHAS, 1 COR, TAM. APROX. 16X12 CM, SULFITE 56GR.	UN	125
93	BLOCOS RECEITUÁRIO CONTROLADO, COM CARBONO INTERCALADO, 2 VIAS, 1 COR, TAM. APROX. 14X18CM, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	1.500
94	BLOCOS RECEITUÁRIO SUS, 1 COR FRENTE, TAM. APROX. 12X22CM, SULFITE 56GR, COM 50 FOLHAS CADA BLOCO.	UN	250
95	FICHA DE DESCRIÇÃO CLÍNICA PARA USO NO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 FICHA DE DESCRIÇÃO CLÍNICA PARA USO NO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7	UN	500
96	BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM UMA COR, TAMANHO APROX. 14X11 CM, SULFITE 56GR. [22936] BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM UMA COR, TAMANHO APROX. 14X11 CM, SULFITE 56GR.	UN	250
97	CARTEIRINHA DE HIPERTENSÃO/DIABÉTICO, 1 COR, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 10 X 6 CM, EM CARTOLINA	UN	3.000
98	CARTEIRINHA PARA O PROGRAMA DE SAUDE MENTAL DE USO DO CAPS, MEDINDO 19 X 14 CM CARTEIRINHA PARA O PROGRAMA DE SAUDE MENTAL DE USO DO CAPS, MEDINDO 19 X 14 CM	UN	3.000
99	CARTEIRINHAS DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, TAMANHO APROX. 17X11 CM, COM UMA DOBRA, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180.	UN	3.000
100	CARTEIRINHAS DE SAÚDE, TAMANHO APROX. 11X8 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180.	UN	2.000
101	CARTEIRINHAS HIPERTENSO/DIABÉTICO, PROGRAMA SAÚDE MENTAL, 1 COR, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 10X6CM, CARTOLINA.	UN	5.000
102	CARTÃO GESTANTE, 2 CORES, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 20X20CM, 180GR.	UN	2.000
103	ETIQUETAS ADESIVAS VACINAÇÃO, COLORIDAS, TAM. APROX. 2X2, PAPEL ADESIVO, GRAMATURA 120 GRAMAS	UN	7.500

104	FICHA CADASTRO GESTANTE, 1 COR, FRENTE E VERSO , TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	500
105	FICHA LAÚDO MÉDICO BPA-I, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.600
106	FICHA LAÚDO MÉDICO T.F.D, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.600
107	FICHA PERINATAL, 1 COR, F/V, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	250
108	FICHA PROCESSO DE TFD/SUS CARDIOLOGIA, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.000
109	FICHA VISITA DOMICILIAR, 1 COR, F/V, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 120GR.	UN	1.000
110	FICHAS ODONTOLÓGICAS, 2 CORES FRENTE E VERSO 2 CORES, CARTOLINA, TAM. APROX. 18X12CM.	UN	500
111	FOLHAS REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLÓGICO, 1 COR, TAMANHO APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	450
112	PANFLETOS CAMPANHA VACINA, 1 COR, TAM. APROX. 14X18 CM, SULFITE 56GR.	UN	10.000
113	PLACA PARA CAMPANHA DA DENGUE MEDIDAS: 2,40 X 1,80 METROS	UN	10
114	BLOCO DE REQUISIÇÃO/ RESULTADO DE EXAMES 19,5 X 15 CM, 1 COR, 1 VIA, BLOCO COM 50 FOLHAS CADA	UN	400
115	FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 CM FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 CM	UN	2.000
116	CADERNETAS DE SAÚDE DOS BEBÊS PARA MENINAS E MENINOS PARA MARCAR TODOS OS DADOS DO BEBÊ A PARTIR DO NASCIMENTO, INCLUSIVE AS VACINAS. A CADERNETA CADERNETAS DE SAÚDE DOS BEBÊS PARA MENINAS E MENINOS PARA MARCAR TODOS OS DADOS DO BEBÊ A PARTIR DO NASCIMENTO, INCLUSIVE AS VACINAS. A CADERNETA POSSUI 112 PÁGINAS QUE DEVERÃO SER DE IMPRESSÃO COLORIDA, CONTENDO CAPA E CONTRACAPA, COM TODOS OS DADOS (O ARQUIVO SERÁ DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE), TAMANHO DE 20,50X14,50 (FECHADA). AS CADERNETAS DEVERÃO SER DISPONIBILIZADAS EM CORES DIFERENTES PARA MENINAS E MENINOS.	UN	1.000
117	PASTA ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO 0,35MM OFÍCIO	UN	100
118	PASTA ABA ELASTICA PLASTICA OFICIO 40MM, INCOLOR	UN	100
119	AGENDA PLANNER AGENDA PLANNER: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, COMPRIMENTO: 250, COR CAPA: A DEFINIR, GRAMATURA: 75, LARGURA: 20, MATERIAL: PAPEL OFFSET, QUANTIDADE FOLHAS: 186, REVESTIMENTO CAPA: COURO SINTÉTICO, TIPO: PLANNER ANUAL OU SEMANAL.	UN	60

10. Levantamento de Mercado

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/2021).

a) Execução direta pela Administração Pública: Esta alternativa consistiria na aquisição de equipamentos próprios (impressoras profissionais, plotters, insumos gráficos, entre outros), além da disponibilização de espaço físico adequado e da contratação ou capacitação de servidores para operação dos serviços. Contudo, tal opção mostrou-se inviável, tendo em vista o elevado custo

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

inicial de investimento, despesas contínuas com manutenção, reposição de insumos, atualização tecnológica e necessidade de mão de obra especializada. Ademais, a variabilidade e a demanda intermitente dos serviços poderiam gerar ociosidade dos equipamentos, comprometendo a economicidade.

b) Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços sob demanda: Esta alternativa consiste na contratação de empresa(s) do ramo gráfico para fornecimento dos materiais conforme a necessidade da Administração, mediante requisições parceladas. O levantamento de mercado demonstrou a existência de diversos fornecedores aptos a atender o objeto, o que favorece a competitividade do certame e a obtenção de preços mais vantajosos. Além disso, essa solução permite acesso a tecnologia atualizada, diversidade de produtos, maior qualidade de impressão e flexibilidade no atendimento das demandas.

c) Contratação por meio de registro de preços: Considerando a natureza contínua e variável da demanda, esta alternativa se mostra a mais adequada, permitindo à Administração realizar contratações futuras de forma parcelada, conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados. Tal modelo proporciona maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evita desperdícios e assegura o atendimento ágil das demandas das Secretarias Municipais e Fundos.

11. Estimativa do preço da contratação

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1° da Lei 14.133/21 e art. 7°, inciso VI da IN 40/2020).

No presente caso trata-se de um pregão com registro de preço, sendo realizado um levantamento de preços, detalhados na tabela abaixo:

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 14X38MM.	UN	12	64,68	776,16
2	ADESIVO EM VINIL PARA USO EM GERAL APLICADO	UN	595	133,41	79.378,95
3	ADESIVOS AUTOMOTIVOS PERSONALIZADOS UTILIZANDO MATERIAL VINÍLICO DE ALTA DURABILIDADE, RESISTENTE AO SOL E CHUVA.	MT²	240	104,90	25.176,00
4	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 26X36 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	5.500	1,13	6.215,00
5	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO TAMANHO 11X22 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	4.200	1,13	4.746,00
6	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 18X24 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	4.200	1,13	4.746,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

7	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 24X34CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	4.200	1,11	4.662,00
8	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 11X22CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900	1,12	4.368,00
9	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 18X24CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900	1,12	4.368,00
10	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 24X34CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900	1,08	4.212,00
11	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAMANHO 26X36 CM – SULFITE 90GR, LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	900	1,08	972,00
12	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA ABASTECIMENTO, TAMANHO APROX. 15X17 CM, 1 COR, DUAS VIAS COM CARBONO INTERCALADO, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO	UN	805	15,43	12.421,15
13	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, TAMANHO APROX. 15X17 CM, 1 COR, DUAS VIAS COM CARBONO INTERCALADO, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	625	15,80	9.875,00
14	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 3,5X1,4CM	UN	205	64,32	13.185,60
15	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 4,7X2,2CM	UN	145	63,82	9.253,90
16	FLYERS MED. 15 X 21, PAPEL COUCHE 90 GR	UN	60.000	1,01	60.600,00
17	IMPRESSÃO DE FOLHAS, DIVERSAS, COLOR/LASER/A-4, PAPEL COUCHE 150 GR.	UN	200	1,38	276,00
18	PASTAS COM VINCO FECHADA, MED. 31 X 23, TRIPLEX 350	UN	350	2,92	1.022,00
19	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 21 X 30 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310	3,33	1.032,30
20	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 30 X 42 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310	3,86	1.196,60
21	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 42 X 60 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310	4,17	1.292,70
22	CERTIFICADOS EM PAPEL VERGÊ MEDIDA 210 X 97 CERTIFICADOS EM PAPEL VERGÊ	UN	350	1,28	448,00
23	CONVITES EVENTOS, PAPEL FOTO, COLORIDO, TAM. APROX. 11X22CM, GRAMATURA 180 GRAMAS.	UN	1.200	2,81	3.372,00
24	FICHA DE CONTROLE DE VEÍCULO/KM, TAMANHO APROX. 18X28 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180	UN	1.525	3,66	5.581,50
25	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 01 DOBRA, MEDIDAS 25 X 21,5 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	13.500	1,05	14.175,00
26	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 02 DOBRAS, MEDIDAS 30 X 22 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	12.250	1,33	16.292,50

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

27	PANFLETO COLORIDO, FRENTE E VERSO, MEDIDAS 15 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	13.000	1,06	13.780,00
28	PANFLETO COLORIDO, FRENTE E VERSO, MEDIDAS 12 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	16.000	0,53	8.480,00
29	CRACHÁS PLASTIFICADOS E COM PRESILHAS, TAMANHO APROX. DE 8X10 CM, COM FOTO, PLASTIFICAÇÃO RÍGIDA, IMPRESSÃO COUCHE 250 GR.	UN	800	20,38	16.304,00
30	FAIXA EM LONA	M²	530	145,67	77.205,10
31	BANNER EM LONA	M²	630	101,84	64.159,20
32	PLACA DE SINALIZAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SETORES - MEDIDA 35 X 15 CM, EM PVC, COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE	UN	275	21,79	5.992,25
33	PLACA EM PVC COLORIDA, MEDIDAS 90 X 120 CM	UN	135	199,00	26.865,00
34	PLACA EM PVC COLORIDA, MEDIDAS 90 X 60 CM	UN	115	123,33	14.182,95
35	PELÍCULAS G5 PROFISSIONAL INSTALADA	M²	375	211,32	79.245,00
36	CARTAZ TAMANHO 60 X 54 CM EM PAPEL COUCHÉ CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA. NECESSÁRIO ACRESCENTAR SLOGAN	UN	230	18,61	4.280,30
37	FOLDER TAMANHO 20 X 18 CM FRENTE E VERSO CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA. FOLDER TAMANHO 20 X 18 CM FRENTE E VERSO CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA.	UN	5.200	1,74	9.048,00
38	FOLHAS TIMBRADAS, COLORIDAS, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 75GR.	UN	4.500	0,95	4.275,00
39	BORRACHA PARA CARIMBO MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 1 CM DE LARGURA BORRACHA PARA CARIMBO MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 1 CM DE LARGURA	UN	500	31,67	15.835,00
40	BORRACHA PARA CARIMBO, MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 4 CM DE LARGURA BORRACHA PARA CARIMBO, MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 4 CM DE LARGURA	UN	440	30,00	13.200,00
41	FOLHAS SEM IMPRESSÃO, TAM. 50X60CM, SULFITE 90GR (ENGENHARIA).	UN	1.000	1,40	1.400,00
42	FOLHAS SULFITE 90GR, SEM IMPRESSÃO, CORTADA NO TAMANHO A1 COM APROX. 80X60CM. [22946] FOLHAS SULFITE 90GR, SEM IMPRESSÃO, CORTADA NO TAMANHO A1 COM APROX. 80X60CM.	UN	1.000	1,38	1.380,00
43	PASTA BOLETIM DIÁRIO DE CAIXA, 1 COR, TAM. APROX. 32X22CM, FECHADA, C/FURO DUPLO, TRIPLEX 280GR. VINCO DE 4 CM	UN	6.100	2,49	15.189,00
44	CONVITES FORMATURA PAPEL COUCHÊ 20 X 10	UN	1.300	3,03	3.939,00
45	ENCADERNAÇÕES DE DOCUMENTOS EM FOLHAS A4	UN	800	12,83	10.264,00
46	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 10 X 10	UN	7.100	3,56	25.276,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

47	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 15 X 15	UN	7.000	4,77	33.390,00
48	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 30 X 30	UN	7.000	8,08	56.560,00
49	SERVIÇO DE IMPRESSÃO EM FOLHAS A4 FRENTE E VERSO	UN	6.500	3,00	19.500,00
50	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO TAMANHO A1	UN	116	132,67	15.389,72
51	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO TAMANHO A3	UN	116	28,25	3.277,00
52	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO 2,0 X 1,0	UN	138	299,67	41.354,46
53	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO 0,60 X 0,40	UN	116	55,17	6.399,72
54	CADERNO GRANDE, ESPIRAL, 100 FOLHAS, CAPA DURA, PERSONALIZADO CAPA E CONTRACAPA, ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	650	42,93	27.904,50
55	ADESIVO PERFURADO APLICADO	M²	600	131,25	78.750,00
56	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 4,0X1,7CM	UN	135	63,82	8.615,70
57	CARIMBO NUMERADOR SEQUENCIAL AUTOMÁTICO 5,5 MM COM 06 DÍGITOS	UN	13	259,67	3.375,71
58	PASTA, EM PAPEL TRIPLEX 300 GR, NAS MEDIDAS: 32 X 24 , COM PLASTIFICAÇÃO, BOLSO, COLORIDA E ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE	UN	5.000	5,16	25.800,00
59	ADESIVOS PATRIMONIOS	UN	6.000	2,41	14.460,00
60	PAPEL OUTDOOR CELULOSE 90G/M², TRATADO PARA IMPRESSÃO SOLVENTE, ECO-SOLVENTE E SUBLIMAÇÃO – INSTALADO	MT²	1.000	59,46	59.460,00
61	CAPA BLOCO PRODUTOR RURAL, EM PAPEL TRIPLEX 280 GR, PLASTIFICADA, COLORIDA F/V, TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 22 CM, 5 VINCOS, COM DESCRIÇÃO IMPRESSA A COMBINAR COM O SETOR REQUISITANTE.	UN	10	4,75	47,50
62	BLOCOS DE AUTORIZAÇÃO (HORAS DE MÁQUINAS), 1 COR, EM DUAS VIAS, NUMERADO, PICOTADO, TAMANHO APROXIMADO DE 14X16 CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	10	11,76	117,60
63	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 01 DOBRA, MEDIDAS 30 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	10.900	0,90	9.810,00
64	PERSONALIZAÇÃO TROFÉUS/MEDALHAS, ADESIVOS COLORIDO, PLASTIFICADOS, DIV. TAMANHOS.	UN	290	5,86	1.699,40
65	PASTA PLASTIFICADA COM ESTAMPA COLORIDA A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE, TAM. APROX. 32X22CM, COLORIDAS, FECHADA, TRIPLEX 270 GRAMAS	UN	5.050	8,68	43.834,00
66	PASTA CATÁLOGO A4 COM ENVELOPES	UN	50	23,59	1.179,50
67	CERTIFICADO COM DIAGRAMAÇÃO POR CONTA DA GRÁFICA ARTE A ESCOLHER, IMPRESSÃO COLORIDA, DIGITAL, TAMANHO 29CM X 21CM.	UN	200	1,32	264,00
68	IMPRESSÃO TAMANHO A1 EM PAPEL SULFITE 90 G, IMPRESSÃO COLORIDA.	UN	200	17,00	3.400,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

69	IMPRESSÃO TAMANHO A4 EM PAPEL SULFITE 90 G, IMPRESSÃO COLORIDA.	UN	20	1,10	22,00
70	CARTAZ EM ADESIVO, TAMANHO A4, DIAGRAMAÇÃO POR CONTA DA GRÁFICA, TEMA A ESCOLHER, IMPRESSÃO COLORIDA	UN	40	7,60	304,00
71	BANNERS TAMANHO 1,20 X 2,40 IMPRESSO EM CORES EM LONA BRANCA COM ACABAMENTO (MODELO LAYOUT COM IMAGENS FORNECIDO PELA SECRETARIA)	UN	420	88,14	37.018,80
72	FOLDER TAMANHO FORMATO 2 DOBRAS, 40X30CM COM IMPRESSÃO COLOR ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA. PAPEL COUCHE.	UN	4.000	0,89	3.560,00
73	FOLDER TAMANHO FORMATO 20X20 1 DOBRA COM IMPRESSÃO COLOR ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA PAPEL COUCHE.	UN	4.000	0,85	3.400,00
74	BANNERS TAMANHO 0,80 X 1,20 IMPRESSO EM CORES EM LONA BRANCA COM ACABAMENTO (MODELO LAYOUT COM IMAGENS FORNECIDO PELA SECRETARIA)	UN	260	78,33	20.365,80
75	ADESIVO PARA PLOTAGEM DE STANDS EM EVENTOS IMAGENS EM ALTA RESOLUÇÃO COLORIDA (FORNECIDA PELA SECRETARIA)	MT²	215	13,13	2.822,95
76	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO A4 30,2 CM X 22 CM COM LOGOMARCA IMPRESSA NA FRENTE, IMAGEM COLORIDA. PAPEL COUCHE.	UN	1.200	9,67	11.604,00
77	ADESIVO LEITOSO TAMANHO A4 IMPRESSÃO COLORIDA (SELO DE CERTIFICAÇÃO) ARTE FORNECIDA PELO SECRETARIA)	UN	250	15,60	3.900,00
78	PASTA PLASTIFICADA, COM BOLSA, COLORIDA, TAM. APROX. 32X22CM, FECHADA, TRIPLEX 270GR.	UN	200	4,09	818,00
79	PASTA A4, EM PAPEL TRIPLEX 300 GR, NAS MEDIDAS: 27 X 23, CORES 4 X 0 COM PLASTIFICAÇÃO, BOLSO SEM IMPRESSÃO - COM CORES E ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE (PASTA DE ACOMPANHAMENTO INDIVID	UN	1.400	5,01	7.014,00
80	CURRÍCULO CONTENDO CAPA E CONTRACAPA, ESTAMPA COLORIDA A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE, CONTENDO 368 PÁGINAS, IMPRESSAS FRENTE E VERSO , COLORIDAS ENCADERNADAS EM BROCHURA.	UN	300	231,40	69.420,00
81	AGENDA ESCOLAR COM ARTE A DEFINIR AGENDA ESCOLAR COM ARTE A DEFINIR, SENDO A 1A PÁGINA PARA TEXTO DE ABERTURA A DEFINIR. PREFERENCIALMENTE COM PÁGINAS NUMERADAS, CAPA DURA E ESPIRAL DE METAL. PÁGINAS COM LINHAS. 48 PÁGINAS. TAMANHO APROXIMADO DE 14X10 CM.	UN	2.050	38,50	78.925,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

82	APOSTILA PARA ALUNOS APOSTILA PARA ALUNOS, A SER PRODUZIDA POR UNIDADE, CONTENDO CAPA COLORIDA EM PAPEL FORMATO A4. AS PÁGINAS 2 A 45 DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FRENTE E VERSO, EM PRETO E BRANCO. AS PÁGINAS 46 A 53 DEVERÃO SER IMPRESSAS SOMENTE NA FRENTE, TAMBÉM EM PRETO E BRANCO. A ENCADERNAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA EM ESPIRAL, PODENDO SER EM METAL OU PLÁSTICO. TODAS AS FOLHAS, INCLUSIVE A CAPA, DEVERÃO ESTAR NO FORMATO A4, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	800	19,33	15.464,00
83	APOSTILA PARA ALUNOS (TAREFA DE CASA), APOSTILA PARA ALUNOS (TAREFA DE CASA), CONTENDO CAPA COLORIDA, 7 PÁGINAS EM PRETO E BRANCO (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO), ENCADERNAÇÃO SIMPLES, PODENDO SER APENAS GRAMPEADA, COM FOLHAS NO FORMATO A4 EM TODA A APOSTILA, TAMANHO APROXIMADO DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	800	11,64	9.312,00
84	APOSTILA CONTENDO CAPA COLORIDA APOSTILA CONTENDO CAPA COLORIDA, 20 PÁGINAS IMPRESSAS EM PRETO E BRANCO (FRENTE E VERSO), COM ENCADERNAÇÃO SIMPLES, PODENDO SER APENAS GRAMPEADA, COMPOSTA INTEGRALMENTE POR FOLHAS NO FORMATO A4, COM TAMANHO APROXIMADO DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	40	20,17	806,80
85	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC (PLÁSTICO RESISTENTE) PERSONALIZADO CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC (PLÁSTICO RESISTENTE) PERSONALIZADO, COM ARTE A DEFINIR, CONTENDO PRESILHAS, CORDÃO E PORTA CRACHÁ RÍGIDO, TAMANHO APROXIMADO DE 8,6 CM X 5,4 CM, IMPRESSÃO DA ARTE DUPLA FACE.	UN	50	10,83	541,50
86	BLOCO ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, DUAS VIAS, 01 COR, TAM. APROX. 14 X 20 CM, COM 50 FOLHAS CADA BLOCO	UN	250	11,33	2.832,50

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

87	BLOCOS AGENDAMENTO, 2 VIAS, TAM. APROX. 16X12CM, SULFITE 56GR/JORNAL, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	250	11,56	2.890,00
88	BLOCOS DE ATESTADO DE COMPARECIMENTO, 50 FOLHAS, PICOTEADO, IMPRESSÃO EM 01 COR, TAMANHO APROX. 14X11CM, SULFITE 56GR.	UN	250	12,43	3.107,50
89	BLOCOS DENGUE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE (PNCD) FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, SULFITE 56GR	UN	250	13,33	3.332,50
90	BLOCOS DENGUE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE/REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇOS ANTIVETORIAL, FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, SULFITE 56GR.	UN	1.500	13,40	20.100,00
91	BLOCOS NOTIFICAÇÃO RECEITA "B", NUMERADO, SULFITE AZUL, 75GR.	UN	1.500	8,79	13.185,00
92	BLOCOS PLANTÃO, 50 FOLHAS, 1 COR, TAM. APROX. 16X12 CM, SULFITE 56GR.	UN	125	10,13	1.266,25
93	BLOCOS RECEITUÁRIO CONTROLADO, COM CARBONO INTERCALADO, 2 VIAS, 1 COR, TAM. APROX. 14X18CM, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	1.500	13,50	20.250,00
94	BLOCOS RECEITUÁRIO SUS, 1 COR FRENTE, TAM. APROX. 12X22CM, SULFITE 56GR, COM 50 FOLHAS CADA BLOCO.	UN	250	8,12	2.030,00
95	FICHA DE DESCRIÇÃO CLÍNICA PARA USO NO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 FICHA DE DESCRIÇÃO CLÍNICA PARA USO NO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7	UN	500	1,70	850,00
96	BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM UMA COR, TAMANHO APROX. 14X11 CM, SULFITE 56GR. [22936] BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM UMA COR, TAMANHO APROX. 14X11 CM, SULFITE 56GR.	UN	250	12,08	3.020,00
97	CARTEIRINHA DE HIPERTENSÃO/DIABÉTICO, 1 COR, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 10 X 6 CM, EM CARTOLINA	UN	3.000	1,80	5.400,00
98	CARTEIRINHA PARA O PROGRAMA DE SAUDE MENTAL DE USO DO CAPS, MEDINDO 19 X 14 CM CARTEIRINHA PARA O PROGRAMA DE SAUDE MENTAL DE USO DO CAPS, MEDINDO 19 X 14 CM	UN	3.000	0,77	2.310,00
99	CARTEIRINHAS DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, TAMANHO APROX. 17X11 CM, COM UMA DOBRA, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180.	UN	3.000	0,80	2.400,00
100	CARTEIRINHAS DE SAÚDE, TAMANHO APROX. 11X8 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180.	UN	2.000	0,82	1.640,00
101	CARTEIRINHAS HIPERTENSO/DIABÉTICO, PROGRAMA SAÚDE MENTAL, 1 COR, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 10X6CM, CARTOLINA.	UN	5.000	0,77	3.850,00
102	CARTÃO GESTANTE, 2 CORES, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 20X20CM, 180GR.	UN	2.000	0,98	1.960,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

103	ETIQUETAS ADESIVAS VACINAÇÃO, COLORIDAS, TAM. APROX. 2X2, PAPEL ADESIVO, GRAMATURA 120 GRAMAS	UN	7.500	0,13	975,00
104	FICHA CADASTRO GESTANTE, 1 COR, FRENTE E VERSO , TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	500	0,89	445,00
105	FICHA LAÚDO MÉDICO BPA-I, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.600	2,40	3.840,00
106	FICHA LAÚDO MÉDICO T.F.D, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.600	2,23	3.568,00
107	FICHA PERINATAL, 1 COR, F/V, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	250	0,91	227,50
108	FICHA PROCESSO DE TFD/SUS CARDIOLOGIA, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.000	1,09	1.090,00
109	FICHA VISITA DOMICILIAR, 1 COR, F/V, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 120GR.	UN	1.000	1,82	1.820,00
110	FICHAS ODONTOLÓGICAS, 2 CORES FRENTE E VERSO 2 CORES, CARTOLINA, TAM. APROX. 18X12CM.	UN	500	1,91	955,00
111	FOLHAS REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLÓGICO, 1 COR, TAMANHO APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	450	1,59	715,50
112	PANFLETOS CAMPANHA VACINA, 1 COR, TAM. APROX. 14X18 CM, SULFITE 56GR.	UN	10.000	0,64	6.400,00
113	PLACA PARA CAMPANHA DA DENGUE MEDIDAS: 2,40 X 1,80 METROS	UN	10	848,33	8.483,30
114	BLOCO DE REQUISIÇÃO/ RESULTADO DE EXAMES 19,5 X 15 CM, 1 COR, 1 VIA, BLOCO COM 50 FOLHAS CADA	UN	400	6,45	2.580,00
115	FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 CM FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 CM	UN	2.000	2,24	4.480,00
116	CADERNETAS DE SAÚDE DOS BEBÊS PARA MENINAS E MENINOS PARA MARCAR TODOS OS DADOS DO BEBÊ A PARTIR DO NASCIMENTO, INCLUSIVE AS VACINAS. A CADERNETA CADERNETAS DE SAÚDE DOS BEBÊS PARA MENINAS E MENINOS PARA MARCAR TODOS OS DADOS DO BEBÊ A PARTIR DO NASCIMENTO, INCLUSIVE AS VACINAS. A CADERNETA POSSUI 112 PÁGINAS QUE DEVERÃO SER DE IMPRESSÃO COLORIDA, CONTENDO CAPA E CONTRACAPA, COM TODOS OS DADOS (O ARQUIVO SERÁ DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE), TAMANHO DE 20,50X14,50 (FECHADA). AS CADERNETAS DEVERÃO SER DISPONIBILIZADAS EM CORES DIFERENTES PARA MENINAS E MENINOS.	UN	1.000	25,90	25.900,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

117	PASTA ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO 0,35MM OFÍCIO	UN	100	6,76	676,00
118	PASTA ABA ELASTICA PLASTICA OFICIO 40MM, INCOLOR	UN	100	6,75	675,00
119	AGENDA PLANNER AGENDA PLANNER: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, COMPRIMENTO: 250, COR CAPA: A DEFINIR, GRAMATURA: 75, LARGURA: 20, MATERIAL: PAPEL OFFSET, QUANTIDADE FOLHAS: 186, REVESTIMENTO CAPA: COURO SINTÉTICO, TIPO: PLANNER ANUAL OU SEMANAL.	UN	60	79,08	4.744,80
				TOTAL GERAL	**1.577.830,67**

Foi realizada a pesquisa de preço em banco oficial (https://www.bancodeprecos.com.br/Account/Access) e para chegar nos valores da tabela acima foi realizada uma média. Os orçamentos com os valores se encontram em anexo.

A estimativa do valor da contratação é de R$1.577.830,67 (um milhão, quinhentos e setenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e sessenta e sete centavos).

12. Descrição da solução como um todo

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7°, inciso IV da IN 40/2020).

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de impressão de materiais gráficos diversos e confecção de carimbos, com o objetivo de atender, de forma contínua e eficiente, às demandas das Secretarias Municipais e dos Fundos do Município de Abelardo Luz/SC. A execução ocorrerá de forma indireta, preferencialmente por meio de sistema de registro de preços, possibilitando a solicitação dos serviços de maneira parcelada, conforme a necessidade da Administração, garantindo maior flexibilidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

A contratação abrangerá a produção de materiais gráficos institucionais e administrativos, além da confecção de carimbos personalizados destinados à validação e padronização de documentos oficiais. Os serviços deverão observar rigorosamente as especificações técnicas estabelecidas pela Administração, assegurando qualidade, durabilidade, legibilidade e padronização dos materiais, bem como o cumprimento dos prazos de entrega definidos.

O fluxo da solução compreenderá a formalização das demandas pelas unidades requisitantes, o envio das especificações e artes (quando necessário), a produção pela empresa contratada e a entrega nos locais indicados, garantindo agilidade e organização no atendimento.

13. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7°, inciso VII da IN 40/2020).

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

No caso presente melhor se apresenta a licitação separada por itens, assim se amplia a competição atraindo mais interessados no certame.

14. Demonstrativo dos resultados pretendidos

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21)

Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7°, inciso X da IN 40/2020).

Com a presente contratação, pretende-se assegurar o atendimento contínuo, eficiente e padronizado das demandas por materiais gráficos e carimbos no âmbito das Secretarias Municipais e dos Fundos do Município de Abelardo Luz/SC, garantindo o adequado suporte às atividades administrativas e à prestação dos serviços públicos. Busca-se, com isso, evitar interrupções, retrabalhos e falhas operacionais decorrentes da ausência ou insuficiência desses materiais essenciais.

Almeja-se, ainda, a melhoria da qualidade dos documentos institucionais, com maior padronização visual, legibilidade e durabilidade, contribuindo para a organização administrativa, a formalização adequada dos atos públicos e a transparência das ações governamentais. A contratação também visa proporcionar maior agilidade no atendimento das demandas internas, reduzindo prazos e otimizando os fluxos de trabalho nas diversas unidades administrativas.

15. Providências prévias ao contrato

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7°, inciso XI da IN 40/2020).

Desenvolver um Termo de Referência que descreva de maneira clara e objetiva os requisitos técnicos, operacionais e legais necessários para a contratação. Esse documento servirá como base para o edital de licitação.

Realizar uma análise detalhada da viabilidade orçamentária para garantir que os recursos financeiros necessários para a contratação estejam disponíveis e alinhados com as diretrizes orçamentárias do município.

Realizar a publicação do edital de licitação em meios de comunicação oficiais, conforme as normas estabelecidas na legislação vigente, garantindo a ampla divulgação e a participação de interessados.

16. Contratações correlatas/interdependentes

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes (inciso XI do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7°, inciso VIII da IN 40/2020).

Não se aplica.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

17. Possíveis Impactos Ambientais

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21).

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7°, inciso XII da IN 40/2020).

A contratação pode gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de papel, insumos químicos (como tintas e solventes) e energia elétrica, além da utilização de matérias-primas para confecção de carimbos. Esses fatores podem contribuir para o uso de recursos naturais e, se não houver controle adequado, ocasionar poluição e aumento das emissões indiretas.

Também há geração de resíduos sólidos, como aparas de papel, cartuchos, toners e materiais plásticos, cujo descarte inadequado pode causar danos ao meio ambiente. Tais impactos podem ser mitigados com a adoção de práticas sustentáveis, como uso de papel reciclado, destinação correta de resíduos e processos produtivos ambientalmente responsáveis.

18. Declaração de Viabilidade

Declaro Viável a Contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21).

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7°, inciso XIII da IN 40/2020).

Diante de todo o exposto no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela plena viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida, destinada ao registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão de materiais gráficos diversos e confecção de carimbos, para atendimento das demandas das Secretarias Municipais e Fundos do Município de Abelardo Luz/SC. A necessidade da contratação restou devidamente demonstrada, considerando a insuficiência de meios próprios da Administração para execução dos serviços, bem como a essencialidade desses materiais para o regular funcionamento das atividades administrativas e para a adequada prestação dos serviços públicos.

Dessa forma, considerando a necessidade devidamente justificada, a adequação da solução proposta, a viabilidade orçamentária, a compatibilidade com o mercado e os benefícios esperados para a Administração Pública e para a coletividade, manifesta-se posicionamento conclusivo favorável à realização da contratação, por se tratar da alternativa mais adequada para o atendimento do interesse público.

19. Responsável

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

Abelardo Luz/SC, 01 de abril de 2026.

_____
Elisangela Pascoali
Secretária Municipal de Educação

_____
Leonardo de Oliveira Ribas
Secretário Municipal de Assistência Social

_____
Marivane Tereza Verzignassi
Secretária Municipal de Saúde

_____
Alessio Valandro
Secretário Municipal de Administração

_____
Odair Roberto Silva
Secretaria de Defesa Civil e Meio Ambiente

_____
Luiz Antonio Castilho
Secretário Municipal de Infraestrutura

_____
Alzomiro Brizola de Jesus
Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

_____
SGT.Rodrigo Moesch Welter
Corpo de Bombeiros Militar

_____
Marcos Hideo Ogatha
Polícia Civil

_____
Sergio Luiz Bedin Broeto
Polícia Militar

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

TERMO DE REFERÊNCIA
Processo Administrativo Nº 036/2026

1. DO OBJETO

1.1 Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão de materiais gráficos diversos e confecção de carimbos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais e dos Fundos do Município de Abelardo Luz/SC.

1.2 A presente licitação trata-se de um pregão com registro de preços.

Item	Material/Serviço	Unid.	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 14X38MM.	UN	12	64,68	776,16
2	ADESIVO EM VINIL PARA USO EM GERAL APLICADO	UN	595	133,41	79.378,95
3	ADESIVOS AUTOMOTIVOS PERSONALIZADOS UTILIZANDO MATERIAL VINÍLICO DE ALTA DURABILIDADE, RESISTENTE AO SOL E CHUVA.	MT²	240	104,90	25.176,00
4	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 26X36 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	5.500	1,13	6.215,00
5	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO TAMANHO 11X22 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	4.200	1,13	4.746,00
6	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 18X24 CM (IMPRESSÃO EM UMA COR) – LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	4.200	1,13	4.746,00
7	ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 24X34CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	4.200	1,11	4.662,00
8	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 11X22CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900	1,12	4.368,00
9	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 18X24CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900	1,12	4.368,00
10	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAM. APROX. 24X34CM, SULFITE 90GR, BRANCO – LOGOMARCA MUNICÍPIO	UN	3.900	1,08	4.212,00
11	ENVELOPE TIMBRADO COLORIDO, TAMANHO 26X36 CM – SULFITE 90GR, LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UN	900	1,08	972,00
12	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA ABASTECIMENTO, TAMANHO APROX. 15X17 CM, 1 COR, DUAS VIAS COM CARBONO INTERCALADO, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO	UN	805	15,43	12.421,15

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

13	BLOCO AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, TAMANHO APROX. 15X17 CM, 1 COR, DUAS VIAS COM CARBONO INTERCALADO, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	625	15,80	9.875,00
14	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 3,5X1,4CM	UN	205	64,32	13.185,60
15	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 4,7X2,2CM	UN	145	63,82	9.253,90
16	FLYERS MED. 15 X 21, PAPEL COUCHE 90 GR	UN	60.000	1,01	60.600,00
17	IMPRESSÃO DE FOLHAS, DIVERSAS, COLOR/LASER/A-4, PAPEL COUCHE 150 GR.	UN	200	1,38	276,00
18	PASTAS COM VINCO FECHADA, MED. 31 X 23, TRIPLEX 350	UN	350	2,92	1.022,00
19	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 21 X 30 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310	3,33	1.032,30
20	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 30 X 42 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310	3,86	1.196,60
21	CARTAZ COLORIDO, FRENTE, MEDIDAS 42 X 60 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	310	4,17	1.292,70
22	CERTIFICADOS EM PAPEL VERGÊ MEDIDA 210 X 97 CERTIFICADOS EM PAPEL VERGÊ	UN	350	1,28	448,00
23	CONVITES EVENTOS, PAPEL FOTO, COLORIDO, TAM. APROX. 11X22CM, GRAMATURA 180 GRAMAS.	UN	1.200	2,81	3.372,00
24	FICHA DE CONTROLE DE VEÍCULO/KM, TAMANHO APROX. 18X28 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180	UN	1.525	3,66	5.581,50
25	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 01 DOBRA, MEDIDAS 25 X 21,5 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	13.500	1,05	14.175,00
26	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 02 DOBRAS, MEDIDAS 30 X 22 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	12.250	1,33	16.292,50
27	PANFLETO COLORIDO, FRENTE E VERSO, MEDIDAS 15 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	13.000	1,06	13.780,00
28	PANFLETO COLORIDO, FRENTE E VERSO, MEDIDAS 12 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 115 GR	UN	16.000	0,53	8.480,00
29	CRACHÁS PLASTIFICADOS E COM PRESILHAS, TAMANHO APROX. DE 8X10 CM, COM FOTO, PLASTIFICAÇÃO RÍGIDA, IMPRESSÃO COUCHE 250 GR.	UN	800	20,38	16.304,00
30	FAIXA EM LONA	M²	530	145,67	77.205,10
31	BANNER EM LONA	M²	630	101,84	64.159,20
32	PLACA DE SINALIZAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SETORES - MEDIDA 35 X 15 CM, EM PVC, COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE	UN	275	21,79	5.992,25
33	PLACA EM PVC COLORIDA, MEDIDAS 90 X 120 CM	UN	135	199,00	26.865,00
34	PLACA EM PVC COLORIDA, MEDIDAS 90 X 60 CM	UN	115	123,33	14.182,95
35	PELÍCULAS G5 PROFISSIONAL INSTALADA	M²	375	211,32	79.245,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

36	CARTAZ TAMANHO 60 X 54 CM EM PAPEL COUCHÉ CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA. NECESSÁRIO ACRESCENTAR SLOGAN	UN	230	18,61	4.280,30
37	FOLDER TAMANHO 20 X 18 CM FRENTE E VERSO CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA. FOLDER TAMANHO 20 X 18 CM FRENTE E VERSO CONFORME PEDIDO DESTA SECRETARIA.	UN	5.200	1,74	9.048,00
38	FOLHAS TIMBRADAS, COLORIDAS, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 75GR.	UN	4.500	0,95	4.275,00
39	BORRACHA PARA CARIMBO MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 1 CM DE LARGURA BORRACHA PARA CARIMBO MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 1 CM DE LARGURA	UN	500	31,67	15.835,00
40	BORRACHA PARA CARIMBO, MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 4 CM DE LARGURA BORRACHA PARA CARIMBO, MEDINDO 0,8 CM DE ALTURA X 4 CM DE LARGURA	UN	440	30,00	13.200,00
41	FOLHAS SEM IMPRESSÃO, TAM. 50X60CM, SULFITE 90GR (ENGENHARIA).	UN	1.000	1,40	1.400,00
42	FOLHAS SULFITE 90GR, SEM IMPRESSÃO, CORTADA NO TAMANHO A1 COM APROX. 80X60CM. [22946] FOLHAS SULFITE 90GR, SEM IMPRESSÃO, CORTADA NO TAMANHO A1 COM APROX. 80X60CM.	UN	1.000	1,38	1.380,00
43	PASTA BOLETIM DIÁRIO DE CAIXA, 1 COR, TAM. APROX. 32X22CM, FECHADA, C/FURO DUPLO, TRIPLEX 280GR. VINCO DE 4 CM	UN	6.100	2,49	15.189,00
44	CONVITES FORMATURA PAPEL COUCHÊ 20 X 10	UN	1.300	3,03	3.939,00
45	ENCADERNAÇÕES DE DOCUMENTOS EM FOLHAS A4	UN	800	12,83	10.264,00
46	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 10 X 10	UN	7.100	3,56	25.276,00
47	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 15 X 15	UN	7.000	4,77	33.390,00
48	ETIQUETAS ADESIVAS TAMANHO 30 X 30	UN	7.000	8,08	56.560,00
49	SERVIÇO DE IMPRESSÃO EM FOLHAS A4 FRENTE E VERSO	UN	6.500	3,00	19.500,00
50	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO TAMANHO A1	UN	116	132,67	15.389,72
51	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO TAMANHO A3	UN	116	28,25	3.277,00
52	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO 2,0 X 1,0	UN	138	299,67	41.354,46
53	PLACA DE PVC 2MM ADESIVADO 0,60 X 0,40	UN	116	55,17	6.399,72
54	CADERNO GRANDE, ESPIRAL, 100 FOLHAS, CAPA DURA, PERSONALIZADO CAPA E CONTRACAPA, ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	650	42,93	27.904,50
55	ADESIVO PERFURADO APLICADO	M²	600	131,25	78.750,00
56	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM. APROX. 4,0X1,7CM	UN	135	63,82	8.615,70
57	CARIMBO NUMERADOR SEQUENCIAL AUTOMÁTICO 5,5 MM COM 06 DÍGITOS	UN	13	259,67	3.375,71

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

58	PASTA, EM PAPEL TRIPLEX 300 GR, NAS MEDIDAS: 32 X 24 , COM PLASTIFICAÇÃO, BOLSO, COLORIDA E ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE	UN	5.000	5,16	25.800,00
59	ADESIVOS PATRIMONIOS	UN	6.000	2,41	14.460,00
60	PAPEL OUTDOOR CELULOSE 90G/M², TRATADO PARA IMPRESSÃO SOLVENTE, ECO-SOLVENTE E SUBLIMAÇÃO – INSTALADO	MT²	1.000	59,46	59.460,00
61	CAPA BLOCO PRODUTOR RURAL, EM PAPEL TRIPLEX 280 GR, PLASTIFICADA, COLORIDA F/V, TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 22 CM, 5 VINCOS, COM DESCRIÇÃO IMPRESSA A COMBINAR COM O SETOR REQUISITANTE.	UN	10	4,75	47,50
62	BLOCOS DE AUTORIZAÇÃO (HORAS DE MÁQUINAS), 1 COR, EM DUAS VIAS, NUMERADO, PICOTADO, TAMANHO APROXIMADO DE 14X16 CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	10	11,76	117,60
63	FOLDER COLORIDO, FRENTE E VERSO, 01 DOBRA, MEDIDAS 30 X 21 CM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GR	UN	10.900	0,90	9.810,00
64	PERSONALIZAÇÃO TROFÉUS/MEDALHAS, ADESIVOS COLORIDO, PLASTIFICADOS, DIV. TAMANHOS.	UN	290	5,86	1.699,40
65	PASTA PLASTIFICADA COM ESTAMPA COLORIDA A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE, TAM. APROX. 32X22CM, COLORIDAS, FECHADA, TRIPLEX 270 GRAMAS	UN	5.050	8,68	43.834,00
66	PASTA CATÁLOGO A4 COM ENVELOPES	UN	50	23,59	1.179,50
67	CERTIFICADO COM DIAGRAMAÇÃO POR CONTA DA GRÁFICA ARTE A ESCOLHER, IMPRESSÃO COLORIDA, DIGITAL, TAMANHO 29CM X 21CM.	UN	200	1,32	264,00
68	IMPRESSÃO TAMANHO A1 EM PAPEL SULFITE 90 G, IMPRESSÃO COLORIDA.	UN	200	17,00	3.400,00
69	IMPRESSÃO TAMANHO A4 EM PAPEL SULFITE 90 G, IMPRESSÃO COLORIDA.	UN	20	1,10	22,00
70	CARTAZ EM ADESIVO, TAMANHO A4, DIAGRAMAÇÃO POR CONTA DA GRÁFICA, TEMA A ESCOLHER, IMPRESSÃO COLORIDA	UN	40	7,60	304,00
71	BANNERS TAMANHO 1,20 X 2,40 IMPRESSO EM CORES EM LONA BRANCA COM ACABAMENTO (MODELO LAYOUT COM IMAGENS FORNECIDO PELA SECRETARIA)	UN	420	88,14	37.018,80
72	FOLDER TAMANHO FORMATO 2 DOBRAS, 40X30CM COM IMPRESSÃO COLOR ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA. PAPEL COUCHE.	UN	4.000	0,89	3.560,00
73	FOLDER TAMANHO FORMATO 20X20 1 DOBRA COM IMPRESSÃO COLOR ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA PAPEL COUCHE.	UN	4.000	0,85	3.400,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

74	BANNERS TAMANHO 0,80 X 1,20 IMPRESSO EM CORES EM LONA BRANCA COM ACABAMENTO (MODELO LAYOUT COM IMAGENS FORNECIDO PELA SECRETARIA)	UN	260	78,33	20.365,80
75	ADESIVO PARA PLOTAGEM DE STANDS EM EVENTOS IMAGENS EM ALTA RESOLUÇÃO COLORIDA (FORNECIDA PELA SECRETARIA)	MT²	215	13,13	2.822,95
76	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO A4 30,2 CM X 22 CM COM LOGOMARCA IMPRESSA NA FRENTE, IMAGEM COLORIDA. PAPEL COUCHE.	UN	1.200	9,67	11.604,00
77	ADESIVO LEITOSO TAMANHO A4 IMPRESSÃO COLORIDA (SELO DE CERTIFICAÇÃO) ARTE FORNECIDA PELO SECRETARIA)	UN	250	15,60	3.900,00
78	PASTA PLASTIFICADA, COM BOLSA, COLORIDA, TAM. APROX. 32X22CM, FECHADA, TRIPLEX 270GR.	UN	200	4,09	818,00
79	PASTA A4, EM PAPEL TRIPLEX 300 GR, NAS MEDIDAS: 27 X 23, CORES 4 X 0 COM PLASTIFICAÇÃO, BOLSO SEM IMPRESSÃO - COM CORES E ESTAMPA A DEFINIR PELO ÓRGÃO REQUISITANTE (PASTA DE ACOMPANHAMENTO INDIVID	UN	1.400	5,01	7.014,00
80	CURRÍCULO CONTENDO CAPA E CONTRACAPA, ESTAMPA COLORIDA A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE, CONTENDO 368 PÁGINAS, IMPRESSAS FRENTE E VERSO , COLORIDAS ENCADERNADAS EM BROCHURA.	UN	300	231,40	69.420,00
81	AGENDA ESCOLAR COM ARTE A DEFINIR AGENDA ESCOLAR COM ARTE A DEFINIR, SENDO A 1A PÁGINA PARA TEXTO DE ABERTURA A DEFINIR. PREFERENCIALMENTE COM PÁGINAS NUMERADAS, CAPA DURA E ESPIRAL DE METAL. PÁGINAS COM LINHAS. 48 PÁGINAS. TAMANHO APROXIMADO DE 14X10 CM.	UN	2.050	38,50	78.925,00
82	APOSTILA PARA ALUNOS APOSTILA PARA ALUNOS, A SER PRODUZIDA POR UNIDADE, CONTENDO CAPA COLORIDA EM PAPEL FORMATO A4. AS PÁGINAS 2 A 45 DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FRENTE E VERSO, EM PRETO E BRANCO. AS PÁGINAS 46 A 53 DEVERÃO SER IMPRESSAS SOMENTE NA FRENTE, TAMBÉM EM PRETO E BRANCO. A ENCADERNAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA EM ESPIRAL, PODENDO SER EM METAL OU PLÁSTICO. TODAS AS FOLHAS, INCLUSIVE A CAPA, DEVERÃO ESTAR NO FORMATO A4, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	800	19,33	15.464,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

83	APOSTILA PARA ALUNOS (TAREFA DE CASA), APOSTILA PARA ALUNOS (TAREFA DE CASA), CONTENDO CAPA COLORIDA, 7 PÁGINAS EM PRETO E BRANCO (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO), ENCADERNAÇÃO SIMPLES, PODENDO SER APENAS GRAMPEADA, COM FOLHAS NO FORMATO A4 EM TODA A APOSTILA, TAMANHO APROXIMADO DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	800	11,64	9.312,00
84	APOSTILA CONTENDO CAPA COLORIDA APOSTILA CONTENDO CAPA COLORIDA, 20 PÁGINAS IMPRESSAS EM PRETO E BRANCO (FRENTE E VERSO), COM ENCADERNAÇÃO SIMPLES, PODENDO SER APENAS GRAMPEADA, COMPOSTA INTEGRALMENTE POR FOLHAS NO FORMATO A4, COM TAMANHO APROXIMADO DE 29,5 X 21 CM. RESSALTA-SE QUE ESTE MATERIAL SERÁ IMPRESSO, SENDO QUE O CONTEÚDO DIGITAL DA APOSTILA SERÁ FORNECIDO À GRÁFICA POSTERIORMENTE À CONTRATAÇÃO DA MESMA.	UN	40	20,17	806,80
85	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC (PLÁSTICO RESISTENTE) PERSONALIZADO CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC (PLÁSTICO RESISTENTE) PERSONALIZADO, COM ARTE A DEFINIR, CONTENDO PRESILHAS, CORDÃO E PORTA CRACHÁ RÍGIDO, TAMANHO APROXIMADO DE 8,6 CM X 5,4 CM, IMPRESSÃO DA ARTE DUPLA FACE.	UN	50	10,83	541,50
86	BLOCO ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, DUAS VIAS, 01 COR, TAM. APROX. 14 X 20 CM, COM 50 FOLHAS CADA BLOCO	UN	250	11,33	2.832,50
87	BLOCOS AGENDAMENTO, 2 VIAS, TAM. APROX. 16X12CM, SULFITE 56GR/JORNAL, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	250	11,56	2.890,00
88	BLOCOS DE ATESTADO DE COMPARECIMENTO, 50 FOLHAS, PICOTEADO, IMPRESSÃO EM 01 COR, TAMANHO APROX. 14X11CM, SULFITE 56GR.	UN	250	12,43	3.107,50
89	BLOCOS DENGUE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE (PNCD) FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, SULFITE 56GR	UN	250	13,33	3.332,50
90	BLOCOS DENGUE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE/REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇOS ANTIVETORIAL, FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, SULFITE 56GR.	UN	1.500	13,40	20.100,00
91	BLOCOS NOTIFICAÇÃO RECEITA "B", NUMERADO, SULFITE AZUL, 75GR.	UN	1.500	8,79	13.185,00
92	BLOCOS PLANTÃO, 50 FOLHAS, 1 COR, TAM. APROX. 16X12 CM, SULFITE 56GR.	UN	125	10,13	1.266,25

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

93	BLOCOS RECEITUÁRIO CONTROLADO, COM CARBONO INTERCALADO, 2 VIAS, 1 COR, TAM. APROX. 14X18CM, COM 50 JOGOS CADA BLOCO.	UN	1.500	13,50	20.250,00
94	BLOCOS RECEITUÁRIO SUS, 1 COR FRENTE, TAM. APROX. 12X22CM, SULFITE 56GR, COM 50 FOLHAS CADA BLOCO.	UN	250	8,12	2.030,00
95	FICHA DE DESCRIÇÃO CLÍNICA PARA USO NO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 FICHA DE DESCRIÇÃO CLÍNICA PARA USO NO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7	UN	500	1,70	850,00
96	BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM UMA COR, TAMANHO APROX. 14X11 CM, SULFITE 56GR. [22936] BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM UMA COR, TAMANHO APROX. 14X11 CM, SULFITE 56GR.	UN	250	12,08	3.020,00
97	CARTEIRINHA DE HIPERTENSÃO/DIABÉTICO, 1 COR, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 10 X 6 CM, EM CARTOLINA	UN	3.000	1,80	5.400,00
98	CARTEIRINHA PARA O PROGRAMA DE SAUDE MENTAL DE USO DO CAPS, MEDINDO 19 X 14 CM CARTEIRINHA PARA O PROGRAMA DE SAUDE MENTAL DE USO DO CAPS, MEDINDO 19 X 14 CM	UN	3.000	0,77	2.310,00
99	CARTEIRINHAS DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, TAMANHO APROX. 17X11 CM, COM UMA DOBRA, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180.	UN	3.000	0,80	2.400,00
100	CARTEIRINHAS DE SAÚDE, TAMANHO APROX. 11X8 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARTOLINA 180.	UN	2.000	0,82	1.640,00
101	CARTEIRINHAS HIPERTENSO/DIABÉTICO, PROGRAMA SAÚDE MENTAL, 1 COR, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 10X6CM, CARTOLINA.	UN	5.000	0,77	3.850,00
102	CARTÃO GESTANTE, 2 CORES, FRENTE E VERSO, TAM. APROX. 20X20CM, 180GR.	UN	2.000	0,98	1.960,00
103	ETIQUETAS ADESIVAS VACINAÇÃO, COLORIDAS, TAM. APROX. 2X2, PAPEL ADESIVO, GRAMATURA 120 GRAMAS	UN	7.500	0,13	975,00
104	FICHA CADASTRO GESTANTE, 1 COR, FRENTE E VERSO , TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	500	0,89	445,00
105	FICHA LAÚDO MÉDICO BPA-I, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.600	2,40	3.840,00
106	FICHA LAÚDO MÉDICO T.F.D, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.600	2,23	3.568,00
107	FICHA PERINATAL, 1 COR, F/V, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	250	0,91	227,50
108	FICHA PROCESSO DE TFD/SUS CARDIOLOGIA, TAMANHO APROX. 19X29.5 CM, 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SULFITE 56GR.	UN	1.000	1,09	1.090,00

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

109	FICHA VISITA DOMICILIAR, 1 COR, F/V, TAM. APROX. 30X20CM, SULFITE 120GR.	UN	1.000	1,82	1.820,00
110	FICHAS ODONTOLÓGICAS, 2 CORES FRENTE E VERSO 2 CORES, CARTOLINA, TAM. APROX. 18X12CM.	UN	500	1,91	955,00
111	FOLHAS REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLÓGICO, 1 COR, TAMANHO APROX. 30X20CM, SULFITE 56GR.	UN	450	1,59	715,50
112	PANFLETOS CAMPANHA VACINA, 1 COR, TAM. APROX. 14X18 CM, SULFITE 56GR.	UN	10.000	0,64	6.400,00
113	PLACA PARA CAMPANHA DA DENGUE MEDIDAS: 2,40 X 1,80 METROS	UN	10	848,33	8.483,30
114	BLOCO DE REQUISIÇÃO/ RESULTADO DE EXAMES 19,5 X 15 CM, 1 COR, 1 VIA, BLOCO COM 50 FOLHAS CADA	UN	400	6,45	2.580,00
115	FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 CM FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DO CAPS, MEDIDAS 21 X 29,7 CM	UN	2.000	2,24	4.480,00
116	CADERNETAS DE SAÚDE DOS BEBÊS PARA MENINAS E MENINOS PARA MARCAR TODOS OS DADOS DO BEBÊ A PARTIR DO NASCIMENTO, INCLUSIVE AS VACINAS. A CADERNETA CADERNETAS DE SAÚDE DOS BEBÊS PARA MENINAS E MENINOS PARA MARCAR TODOS OS DADOS DO BEBÊ A PARTIR DO NASCIMENTO, INCLUSIVE AS VACINAS. A CADERNETA POSSUI 112 PÁGINAS QUE DEVERÃO SER DE IMPRESSÃO COLORIDA, CONTENDO CAPA E CONTRACAPA, COM TODOS OS DADOS (O ARQUIVO SERÁ DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE), TAMANHO DE 20,50X14,50 (FECHADA). AS CADERNETAS DEVERÃO SER DISPONIBILIZADAS EM CORES DIFERENTES PARA MENINAS E MENINOS.	UN	1.000	25,90	25.900,00
117	PASTA ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO 0,35MM OFÍCIO	UN	100	6,76	676,00
118	PASTA ABA ELASTICA PLASTICA OFICIO 40MM, INCOLOR	UN	100	6,75	675,00
119	AGENDA PLANNER AGENDA PLANNER: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, COMPRIMENTO: 250, COR CAPA: A DEFINIR, GRAMATURA: 75, LARGURA: 20, MATERIAL: PAPEL OFFSET, QUANTIDADE FOLHAS: 186, REVESTIMENTO CAPA: COURO SINTÉTICO, TIPO: PLANNER ANUAL OU SEMANAL.	UN	60	79,08	4.744,80
				TOTAL GERAL	**1.577.830,67**

1.3 A estimativa do valor da contratação é de R$1.577.830,67 (um milhão, quinhentos e setenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e sessenta e sete centavos).

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação tem por finalidade suprir a demanda contínua do Município de Abelardo Luz/SC quanto à prestação de serviços de impressão de materiais gráficos diversos e confecção de carimbos, indispensáveis ao regular funcionamento das Secretarias Municipais e dos Fundos vinculados à Administração Pública.

2.2 Atualmente, verifica-se que a estrutura interna do Município não dispõe de meios técnicos, operacionais e de equipamentos adequados para atender, com eficiência e qualidade, à totalidade das demandas por materiais gráficos, tais como formulários padronizados, fichas de atendimento, requisições, capas de processos, materiais institucionais, informativos, bem como carimbos oficiais utilizados na validação e formalização de atos administrativos. Tal limitação compromete a celeridade dos serviços públicos, podendo ocasionar atrasos, retrabalho e prejuízos à organização administrativa.

2.3 A inexistência ou insuficiência desses materiais impacta diretamente a execução das atividades administrativas e o atendimento ao cidadão, uma vez que diversos serviços públicos dependem de documentação impressa para registro, controle, comunicação e transparência dos atos praticados pela Administração. Além disso, os carimbos constituem instrumentos essenciais para autenticação, conferência e padronização dos documentos oficiais.

2.4 Sob a perspectiva do interesse público, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para assegurar a continuidade, eficiência e padronização dos serviços prestados, garantindo materiais de qualidade, dentro dos prazos demandados e em conformidade com as especificações técnicas exigidas. A terceirização desses serviços também se revela mais vantajosa do ponto de vista econômico, evitando investimentos elevados na aquisição e manutenção de equipamentos, insumos e mão de obra especializada.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

3.1 Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no Mercado.

> "Devido à padronização existente no mercado, os bens e serviços de tecnologia da informação geralmente atendem a protocolos, métodos e técnicas pré-estabelecidos e conhecidos e a padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado. Logo, via de regra, esses bens e serviços devem ser considerados comuns para fins de utilização da modalidade Pregão". (Lei 10.520/2002, art. 1º; Acórdão 2.471/2008-TCU - Plenário, item 9.2.2.

3.2 Trata-se de serviço amplamente ofertado no mercado, com grande número de empresas capacitadas a executá-lo, o que permite a definição clara e precisa do objeto, bem como a comparação direta entre propostas, com base em critérios objetivos de qualidade e preço. A execução não exige metodologia exclusiva, tecnologia proprietária ou especialização singular, sendo possível sua prestação por diversos fornecedores, o que reforça seu enquadramento como serviço comum.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

4. DOS PRAZOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Até 15 (quinze) dias corridos após a autorização de fornecimento.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução;

5.2 Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis caso se faça necessário;

5.3 Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2 Comunicar o CONTRATANTE acerca de quaisquer irregularidades e/ou infrações disciplinares cometidas.

6.3 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do serviço contratual.

6.4 Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços do Contrato;

6.5 Promover todas as ações para a boa execução e eficiência do objeto contratado, principalmente no cumprimento de todas as normas e exigências legais de qualidade e segurança.

6.6 Fornecer ao CONTRATANTE sempre que solicitadas informações e/ou esclarecimentos necessários.

6.7 Os produtos deverão ser fornecidos mediante requisição firmada pela autoridade.

6.8 A empresa deverá comprovar estar sediada ou locada nas seguintes regiões: AMAI - Associação dos municípios do Alto Irani (Abelardo Luz, Bom Jesus, Entre Rios, Faxinal dos Guedes, Ipuaçu, Lajeado Grande, Marema, Ouro Verde, Passos Maia, Ponte Serrada, São Domingos, Vargeão, Xanxerê e Xaxim); AMOSC - Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina (Águas de Chapecó, Águas Frias, Arvoredo, Caxambu do Sul, Chapecó, Cordilheira Alta, Coronel Freitas, Formosa do Sul, Guatambu, Jardinópolis, Nova Erechim, Nova Itaberaba, Paial, Pinhalzinho, Planalto Alegre, Santiago do Sul, São Carlos, Serra Alta, Sul Brasil, União do Oeste) e AMSOP-Associação de Municípios do Sudoeste do Paraná (Ampére, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara d'Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola d'Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Enéas Marques,

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

Realeza, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge d'Oeste, Saudade do Iguaçu, Sulina, Verê, Vitorino), conforme Decreto Municipal n° 649/2025.

6.9 A restrição da participação na licitação às regiões da **AMAI, AMOSC** e **AMSOP**, embora represente uma limitação geográfica, é defensável sob a Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente fundamentada. A legislação permite que o edital preveja a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, desde que o estudo técnico preliminar demonstra que isso não prejudica a competitividade do processo ou a eficiência do contrato.

6.10 Um ponto central da justificativa reside na ampla oferta de fornecedores qualificados nas regiões da AMAI, AMOSC e AMSOP, aptos a executar o objeto licitado, garantindo que a restrição não resultará em falta de competitividade ou em propostas menos vantajosas. Adicionalmente, o fomento ao comércio local e ao desenvolvimento regional é um benefício secundário que se alinha ao interesse público, estimulando a economia da comunidade sem comprometer a busca pela proposta mais vantajosa.

6.11 A proximidade das empresas nas regiões da AMAI, AMOSC e AMSOP é outro fator crucial, especialmente em situações que demandam pronta resposta, como manutenção e reposição de materiais, evitando prejuízos à Administração. Essa proximidade assegura agilidade no atendimento, essencial em casos de urgência, e otimiza a execução contratual ao reduzir tempos de deslocamento e custos logísticos. A Lei nº 14.133/2021, em seu art. 40, § 1º, inciso III, e art. 18, § 1º, inciso VII, permite que, mediante justificativa fundamentada em estudo técnico preliminar, sejam exigidas soluções relacionadas à manutenção e assistência técnica, incluindo a necessidade de unidade de prestação de serviços em distância compatível com as necessidades da Administração.

6.12 Por fim, a jurisprudência dos Tribunais de Contas, como o Tribunal de Contas da União (TCU), embora rigorosa quanto à restrição indevida da competitividade, reconhece que exigências justificadas por particularidades do objeto ou condições locais podem ser admitidas. A chave é que tal restrição seja motivada de forma clara e objetiva no processo licitatório, evidenciando que os benefícios decorrentes, como a agilidade, a economicidade e o desenvolvimento local, superam o eventual impacto na amplitude da competição, resultando na proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

6.13 A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica comprovada para execução dos serviços, mediante apresentação de atestados de desempenho anterior compatíveis com o objeto da contratação, bem como dispor de estrutura operacional adequada, incluindo equipamentos modernos e equipe qualificada, aptos a assegurar a qualidade e a padronização dos materiais produzidos.

6.14 Os serviços de impressão deverão atender rigorosamente às especificações técnicas definidas pela Administração, incluindo, quando aplicável, tipo de papel, gramatura, formato, cores, acabamento, resistência e demais características exigidas para cada item, garantindo durabilidade, legibilidade e fidelidade às artes fornecidas. No caso da confecção de carimbos, estes deverão apresentar qualidade de impressão, nitidez, resistência e ergonomia, sendo produzidos com materiais adequados que assegurem sua durabilidade e funcionalidade.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

6.15 Deverá, ainda, garantir a reposição ou substituição, sem ônus adicional para a Administração, de materiais que apresentem defeitos, inconformidades ou divergências em relação às especificações exigidas.

6.16 Por fim, a contratada deverá manter canal de comunicação eficiente com a Administração, possibilitando o adequado acompanhamento das demandas, aprovação de layouts quando necessário e a resolução célere de eventuais inconsistências, garantindo, assim, a eficiência e a continuidade dos serviços públicos.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 A vedação à subcontratação, no presente caso, justifica-se pela necessidade de garantir o controle direto da execução contratual, a padronização dos serviços e a responsabilização integral da empresa contratada perante a Administração Pública. Considerando que o objeto envolve a produção de materiais gráficos e confecção de carimbos com especificações técnicas definidas, é essencial que a execução seja realizada diretamente pela contratada, evitando divergências de qualidade, atrasos na entrega e falhas na padronização dos materiais fornecidos.

7.2 Além disso, a subcontratação poderia dificultar a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual, uma vez que a Administração não teria relação direta com eventuais terceiros envolvidos na prestação dos serviços. Tal situação pode comprometer a transparência, a rastreabilidade dos processos produtivos e a responsabilização por eventuais inconformidades, prejudicando a eficiência e a segurança da contratação.

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1 Nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021, será designado um representante pela Administração Municipal de Abelardo Luz para desempenhar o papel de fiscal durante a execução do contrato. Para a função indica-se o servidor Ana Farina (Secretaria Municipal de Saúde), Samir Wolf da Rocha (Secretaria Municipal de Educação), Merlin Andrade (Secretaria de Defesa Civil), Luiz Fernando Bizunin (Secretaria Municipal de Assistência Social), Eduardo Carvalho (Corpo de Bombeiros), Adelmisso Graciolli (Secretaria Municipal de Administração), Jorge Rodrigues (Secretaria de Infraestrutura), Marcos Ogatha (Polícia Civil) e Adriano Silva (Polícia Militar) e Andrea Siqueira (Indústria e Comércio). Este representante terá a responsabilidade de acompanhar o acolhimento, fiscalizar a execução do contrato e registrar todas as ocorrências relevantes em um documento próprio.

8.2 Caberá aos fiscais do contrato, dentre outras atribuições, determinar providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento contratual, bem como anotar e enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas ao seu superior hierárquico.

9. DO PAGAMENTO

9.1 A Prefeitura de Abelardo Luz efetuará o pagamento do objeto desta licitação 30 dias após a data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis.

9.2 As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das dotações específicas das Secretarias Municipais previstas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2026.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

9.2.1 Dotação da Polícia Militar: 4002-6-181-601-2.8 Despesa 127 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.2 Dotação da Secretaria Municipal de Educação: 5000-5001-12-361-1201-2.15 Despesa 157 e 158 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.3 Dotação da Secretaria Municipal de Educação: 5000-5001-12-361-1204-2.125 Despesa 68 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.4 Dotação da Secretaria Municipal de Educação: 5000-5001-12-361-1204-2.126 Despesa 72 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.5 Dotação da Secretaria Municipal de Saúde: 12000-12001-10-301-1001-2.47 Despesa 141 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.6 Dotação da Secretaria Municipal de Assistência Social: 13000-13001-8-244-804-2.30 Despesas 181 e 182 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.7 Dotação da Secretaria Municipal de Administração: 3000-3001-4-122-402-2.5 Despesa 123 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.8 Dotação da Polícia Civil: 4002-6-181-601-2.171 Despesa 224 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.9 Dotação do Corpo de Bombeiros Militar: 4002-6-181-601-2.9 Despesa 129 e 130 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.10 Dotação da Secretaria Municipal de Infraestrutura: 7000-7001-15-452-1502-2.114 Despesa 11 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.11 Dotação da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo: 9000-9001-22-661-2201-2.116 Despesa 17 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

9.2.12 Dotação da Secretaria de Defesa Civil e Meio Ambiente: 22000-22001-6-182-602-2.4 Despesa 261 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

10. DO REAJUSTE

10.1 Os preços serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista no art.124 da Lei 14.133/2021.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa nos termos do artigo 155, da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

11.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

11.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

11.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.13 Pela inexecução total ou parcial do serviço, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 156, da Lei n° 14.133/2021 e demais:

11.14 Advertência;

11.15 Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.16 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço, no caso de inexecução total do objeto;

11.17 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.18 Impedimento de licitar e contratar;

11.19 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

11.20 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156 da Lei 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:

11.21 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.22 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.23 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.24 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

11.25 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhido sem favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.26 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.27 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.28 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização –PAR.

11.29 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12. RESPONSÁVEL

Abelardo Luz/SC, 28 de abril de 2026.

Saimon Negretto
Agente Administrativo

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação, demonstrando a viabilidade da competição, visto que há no mercado potenciais fornecedores aptos a atender às necessidades da Administração. Além disso, o documento apresenta critérios de aceitação do objeto, deveres do Licitante e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva, o que contribui para a transparência e atratividade do certame.

Dessa forma, como definido no artigo 6°, inciso XLI, XLV, e no artigo 28°, inciso I, da Lei n° 14.133/2021, aprovo o presente Termo de Referência.

Abelardo Luz/SC, 15 de junho de 2026.

NERCI SANTIN:07565593915

Assinado de forma digital por NERCI SANTIN:07565593915
Dados: 2026.06.15 10:21:02 -03'00'

Nerci Santin
Prefeito Municipal

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Habilitação jurídica:

1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
1.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
1.7 No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.
1.8 No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
1.9 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
1.10 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
2.5 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
2.7 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

3 Quanto à Qualificação Econômica – Financeira:
3.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
3.1.1 O balanço patrimonial (físico ou digital) na forma da lei deve conter:
I - Indicação do número das páginas e número do livro onde estão inscritos o Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) no Livro Diário, acompanhados do respectivo Termo de Abertura e Termo de Encerramento do mesmo – §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; Art. 1.180, Lei 10.406/02; art. 177 da lei 6.404/76; NBC T 2.1.4 (Res. CFC 563/83); NBC T 3.1.1 (Res. CFC 686/90);
II - Assinatura (física ou digital) do Contador e do titular ou representante legal da Entidade no BP e DRE – §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; § 4º do art. 177 da lei 6.404/76; NBC T 2.1.4 (Resolução CFC 563/83);
III - Prova de registro na Junta Comercial ou Cartório - art. 1.181, Lei 10.406/02; Resolução CFC Nº 563/83; §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02;
3.2 Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor ou Órgão equivalente, na sede da Pessoa Jurídica.
3.3 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: declaração que não se aplica os itens acima citados.
3.4 Para empresas constituídas a menos de 12 (doze) meses, o balanço patrimonial deverá ser substituído pelo balanço de abertura, sob pena de inabilitação.

4 Qualificação Técnica
4.1 A empresa deverá apresentar no mínimo 1 (um) atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.
4.2 O(s) atestado(s) deverá(ao) ser apresentado(s) original(is) (assinatura física ou digital) ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.
4.3 A empresa deverá comprovar estar sediada ou locada nas seguintes regiões: AMAI, AMOSC e AMSOP.

5 Declarações
5.1 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
5.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

5.3 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
5.4 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
5.5 Que cumpre as exigências de reservas de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
5.6 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
5.7 Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

Obs: Todos os documentos de habilitação, bem como a declaração unificada, deverão ser enviados após a disputa por meio do sistema eletrônico (BLL compras), em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogáveis por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ/SC
Ref.: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° XX/XXXX

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA expressamente que:

a) Que não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
b) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
c) Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
d) Que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidores ou agentes políticos ou que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
e) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
f) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
g) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
h) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
i) Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

Abelardo Luz/SC, xx de xxxx de xxxx.

_____
[LICITANTE]
[assinatura do(s) representante(s) legal(is)

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ/SC
Ref.: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° XX/XXXX

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA que está regularmente enquadrada na categoria:

( ) MICROEMPRESA (ME), nos termos do inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), nos termos do §1º, art. 18-A da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), nos termos do inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

A LICITANTE declara sua ciência de que perderá o direito ao tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 caso incorra em quaisquer situações previstas no § 4º do art. 3º da referida Lei, assim como, por qualquer motivo, deixe de se enquadrar na categoria declarada.

Abelardo Luz/SC, xx de xxxx de xxxx.

_____
[LICITANTE]
[assinatura do(s) representante(s) legal(is)

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ/SC
Ref.: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° XX/XXXX

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

Assim sendo, o valor total da proposta é de R$ ___ (por extenso).

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no edital de Pregão nº _____/xxxx, os quais nos comprometemos a cumprir integralmente.

Prazo de validade da proposta: __ dias (não inferior a sessenta dias).

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as obrigações e responsabilidades, bem como todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Abelardo Luz/SC, xx de xxxx de xxxx.

_____
[LICITANTE]
[assinatura do(s) representante(s) legal(is)

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

ANEXO VI – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxxx/xxxx

PREGÃO ELETRÔNICO N° xxxx/xxxx
PROCESSO LICITATÓRIO N° xxxxx/xxxx
REGISTRO DE PREÇOS Nº xxxxxxx/xxxx

O **Município de Abelardo Luz - SC**, com sede junto a Prefeitura Municipal de Abelardo Luz, na Av. Pe. João de Smedt, 1.605 – CEP: 89.830-000 – Abelardo Luz – SC, Centro, sob o CNPJ n.º 83.009.886/0001-61, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **NERCI SANTIN**, portador do CPF nº 075.655.939-15 e a empresa XXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXX, nesta Ata representada pela Senhora XXXXX, portadora do CPF nº XXXXX, em face da classificação das propostas apresentadas, da homologação pela autoridade competente, RESOLVEM registrar os preços para possível compra do objeto do Edital em referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 739/2023, das demais normas legais aplicáveis, na seguinte forma:

A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, PREÇOS E QUANTIDADES

1.1 A presente Ata tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
1.2 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
1.3 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência a partir de sua assinatura e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de Abelardo Luz não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.
2.3 A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, na forma do Decreto nº 15.940, de 26 de maio de 2022, permitida a negociação com o detentor da ata desde que observada a Cláusula Quarta deste instrumento.
2.4 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.
2.5 A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 82 da Lei 14.133/2021.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUBCONTRATAÇÃO

3.1 É vedada a adesão a ata de registro de preço.

3.2 A vedação à subcontratação, no presente caso, justifica-se pela necessidade de garantir o controle direto da execução contratual, a padronização dos serviços e a responsabilização integral da empresa contratada perante a Administração Pública. Considerando que o objeto envolve a produção de materiais gráficos e confecção de carimbos com especificações técnicas definidas, é essencial que a execução seja realizada diretamente pela contratada, evitando divergências de qualidade, atrasos na entrega e falhas na padronização dos materiais fornecidos.

3.3 Além disso, a subcontratação poderia dificultar a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual, uma vez que a Administração não teria relação direta com eventuais terceiros envolvidos na prestação dos serviços. Tal situação pode comprometer a transparência, a rastreabilidade dos processos produtivos e a responsabilização por eventuais inconformidades, prejudicando a eficiência e a segurança da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 O preço registrado poderá, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico- financeiro, para mais ou para menos.

4.2 Quando o preço de mercado se tornar inferior aos preços registrados, a Administração adotará as seguintes providências:

4.3 Convocação do Detentor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

4.4 Liberar o Detentor do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos já firmados;

4.5 Convocação dos demais fornecedores visando igualdade de oportunidade de negociação.

4.6 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o requerimento/proposta, devidamente comprovado e justificado, de equilíbrio econômico-financeiro para mais, deverá partir do fornecedor; que deverá ser feito acompanhada de documentos, tais como notas fiscais de aquisição e/ou outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta ou no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços; e, do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.

4.7 A solicitação acima será objeto de análise por parte do Gestor de Contratos, sendo facultada a aceitação ou não do pedido de revisão e posteriormente encaminhado ao setor do contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista no art.124 da Lei 14.133/2021 e descritos na cláusula quarta.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

I – Dispor do objeto da presente Ata, na sede do Município, sempre no tempo exato que o CONTRATANTE necessitar;

II – Promover todas as ações para a boa execução e eficiência do objeto contratado, principalmente no cumprimento de todas as normas e exigências legais de segurança;

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

III – Dispor, de imediato, as quantidades integrais especificadas nas requisições, ou mediante autorização de servidor público responsável;
IV – É de obrigação da CONTRATADA o pagamento de tributos que incidirem sobre o objeto contratado, em qualquer esfera;
V – São de inteira responsabilidade da CONTRATADA as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente, incluídas as sociais, bem como todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do Contrato;
VI – A CONTRATADA responsabiliza-se pelo pessoal necessário para a execução do presente, despesas decorrentes de salários, seguros, transportes, manutenção da estrutura e demais encargos, impostos e as obrigações sociais para a manutenção de seus empregados ou prepostos, inclusive perante a justiça do trabalho;
VII – Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiadas ou prepostas, na prestação dos serviços contratados;
VIII – Pela emissão da Nota Fiscal e impostos sobre a mesma;
IX – Permitir que os prepostos do CONTRATANTE inspecionem a qualquer hora e tempo o andamento do objeto contratado;
X – Fornecer ao CONTRATANTE sempre que solicitadas informações e/ou esclarecimentos necessários;
XI – A empresa deverá comprovar estar sediada ou locada nas seguintes regiões: AMAI - Associação dos municípios do Alto Irani (Abelardo Luz, Bom Jesus, Entre Rios, Faxinal dos Guedes, Ipuaçu, Lajeado Grande, Marema, Ouro Verde, Passos Maia, Ponte Serrada, São Domingos, Vargeão, Xanxerê e Xaxim); AMOSC - Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina (Águas de Chapecó, Águas Frias, Arvoredo, Caxambu do Sul, Chapecó, Cordilheira Alta, Coronel Freitas, Formosa do Sul, Guatambu, Jardinópolis, Nova Erechim, Nova Itaberaba, Paial, Pinhalzinho, Planalto Alegre, Santiago do Sul, São Carlos, Serra Alta, Sul Brasil, União do Oeste) e AMSOP- Associação de Municípios do Sudoeste do Paraná (Ampére, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara d'Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola d'Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Enéas Marques, Realeza, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge d'Oeste, Saudade do Iguaçu, Sulina, Verê, Vitorino), conforme Decreto Municipal n° 649/2025.
XII - A restrição da participação na licitação às regiões da **AMAI, AMOSC** e **AMSOP**, embora represente uma limitação geográfica, é defensável sob a Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente fundamentada. A legislação permite que o edital preveja a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, desde que o estudo técnico preliminar demonstra que isso não prejudica a competitividade do processo ou a eficiência do contrato.
XIII - Um ponto central da justificativa reside na ampla oferta de fornecedores qualificados nas regiões da AMAI, AMOSC e AMSOP, aptos a executar o objeto licitado, garantindo que a restrição não resultará em falta de competitividade ou em propostas menos vantajosas. Adicionalmente, o fomento ao comércio local e ao desenvolvimento regional é um benefício secundário que se alinha ao interesse público, estimulando a economia da comunidade sem comprometer a busca pela proposta mais vantajosa.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

XIV - A proximidade das empresas nas regiões da AMAI, AMOSC e AMSOP é outro fator crucial, especialmente em situações que demandam pronta resposta, como manutenção e reposição de materiais, evitando prejuízos à Administração. Essa proximidade assegura agilidade no atendimento, essencial em casos de urgência, e otimiza a execução contratual ao reduzir tempos de deslocamento e custos logísticos. A Lei nº 14.133/2021, em seu art. 40, § 1º, inciso III, e art. 18, § 1º, inciso VII, permite que, mediante justificativa fundamentada em estudo técnico preliminar, sejam exigidas soluções relacionadas à manutenção e assistência técnica, incluindo a necessidade de unidade de prestação de serviços em distância compatível com as necessidades da Administração.
XV - Por fim, a jurisprudência dos Tribunais de Contas, como o Tribunal de Contas da União (TCU), embora rigorosa quanto à restrição indevida da competitividade, reconhece que exigências justificadas por particularidades do objeto ou condições locais podem ser admitidas. A chave é que tal restrição seja motivada de forma clara e objetiva no processo licitatório, evidenciando que os benefícios decorrentes, como a agilidade, a economicidade e o desenvolvimento local, superam o eventual impacto na amplitude da competição, resultando na proposta mais vantajosa para a Administração Pública.
XVI - A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica comprovada para execução dos serviços, mediante apresentação de atestados de desempenho anterior compatíveis com o objeto da contratação, bem como dispor de estrutura operacional adequada, incluindo equipamentos modernos e equipe qualificada, aptos a assegurar a qualidade e a padronização dos materiais produzidos.
XVII - Os serviços de impressão deverão atender rigorosamente às especificações técnicas definidas pela Administração, incluindo, quando aplicável, tipo de papel, gramatura, formato, cores, acabamento, resistência e demais características exigidas para cada item, garantindo durabilidade, legibilidade e fidelidade às artes fornecidas. No caso da confecção de carimbos, estes deverão apresentar qualidade de impressão, nitidez, resistência e ergonomia, sendo produzidos com materiais adequados que assegurem sua durabilidade e funcionalidade.
XVIII - Deverá, ainda, garantir a reposição ou substituição, sem ônus adicional para a Administração, de materiais que apresentem defeitos, inconformidades ou divergências em relação às especificações exigidas.
XIX - A contratada deverá manter canal de comunicação eficiente com a Administração, possibilitando o adequado acompanhamento das demandas, aprovação de layouts quando necessário e a resolução célere de eventuais inconsistências, garantindo, assim, a eficiência e a continuidade dos serviços públicos.
XX - Executar o objeto de modo plenamente satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
XXI - Manter durante todo o prazo de vigência contratual, as condições da habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:
7.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:
I – Apresentar requisição, indicando o fornecimento ou a aquisição e o local para entrega, quando necessário;
II – Promover através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos ou serviços fornecidos ou adquiridos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando para a CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela, ficando nomeado o Sr. XXXXXXXXXXXXX fiscal da presente Ata de Registro de Preços;

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

III – Cumprir as obrigações econômico-financeiras previstas nas cláusulas Primeira e Terceira da presente;
IV – Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas;
V – Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas desta Ata.

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA
8.1 Todos os produtos deverão ser entregues no prazo de xx (xxxx) dias após a emissão da autorização de fornecimento, no local indicado pela Secretaria solicitante, mediante requisição e em conformidade com o interesse público municipal.
8.2 Não será admitida entrega de produtos reciclados, recondicionados ou que não atenderem os padrões recomendados de qualidade.
8.3 Todos os itens deverão ser de 1ª qualidade e estar de acordo com as normas e legislação pertinente para cada um. A proponente vencedora deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto entregar materiais que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA, ANATEL ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO
9.1 A Prefeitura de Abelardo Luz efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 30 (trinta) dias após a data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais.
9.2 As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das dotações específicas da(s) Secretaria(s) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx previstas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2026.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
10.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
I - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado; Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
II - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
III - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
IV - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
10.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
10.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

10.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
I - Por razão de interesse público;
II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
III - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES
11.1 A empresa detentora da Ata fica sujeita às penalidades abaixo elencadas:
11.1.1 Pelo atraso injustificado na entrega do objeto desta Ata, se sujeita a empresa detentora à penalidade de multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 30% (trinta por cento).
11.1.2 Pela inexecução total ou parcial deste termo, poderá garantida a prévia defesa, ser aplicada à empresa a sanção prevista no art. 155 da Lei 14.133/21, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do(s) item (ns) não entregue(s).
11.1.3 As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a empresa da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Abelardo Luz - SC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO
12.1 Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico nº xxx/xxxx e a proposta da empresa acima relacionada.
12.2 Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 494/2010, e, se for o caso, conforme disposições da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.
12.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Abelardo Luz – SC, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Abelardo Luz/SC, xx de xxxx de xxxx.

Xxxxxx
Representante legal da Detentora da Ata
CPF: xxxxxxxxxx

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal