PREFEITURA DE
ABELARDO LUZ

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

# EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 034
# PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO TESTE SELETIVO DO MUNICIPIO DE ABELARDO LUZ ESTADO DE SANTA CATARINA
# EDITAL Nº. 002/2024

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, no uso de suas atribuições legais e regimentais considerando a homologação do resultado do **TESTE SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAG DO QUADRO TEMPORÁRIO DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ/SC – EDITAL ABERTURA Nº. 002/2024, DE 11 DE ABRIL DE 2024 CONVOCA** os candidatos habilita relacionados no Anexo I deste Edital com vistas à nomeação e posse para os cargos temporár observadas as seguintes condições:

## DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

**1.** Os candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital deverão comparecer, pessoalmente ou intermédio de procurador, mediante procuração pública ou particular com firma reconhecida em carto no período de **03 de novembro de 2025 a 12 de novembro de 2025**, de segunda à sexta-fe das 07h00min às 13h00min na Sede da Prefeitura Municipal de Abelardo Luz/SC, Departamento Recursos Humanos, localizado na Avenida Padre João Smedt, n. 1605, Centro, Abelardo Luz/SC, p apresentação e entrega dos documentos constantes no Anexo II, parte integrante da pres convocação, e na forma do Edital de Abertura do Teste Seletivo 002/2024.

**1.2.** Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer docume constante no Anexo II acarretará o não cumprimento da exigência do item "1", deste Edital.

**1.3.** O não comparecimento no prazo legal implicará a renúncia tácita do classificado convocad consequentemente prejuízo ao direito de nomeação ao cargo para o qual foi aprovado, podend Município de Abelardo Luz/SC convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo a ordem classificação.

## DA NOMEAÇÃO E POSSE

**2.** Cumpridas as exigências no que concerne à entrega de documentação e exames méd admissionais, para preenchimento de vagas temporárias constantes do quadro do Município de Abela Luz, o candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos do Município, localizado Avenida Padre João Smedt, n. 1605, Centro, Abelardo Luz/SC, o qual informará a data da posse.

## DA PUBLICAÇÃO

**3.** O presente Edital de Convocação, com a relação completa dos CONVOCADOS, estará publicad divulgado na Internet, no endereço eletrônico www.abelardoluz.sc.gov.br, atendendo a necessidad conveniência de cada ente administrativo do Município.

**3.1.** É de inteira responsabilidade do candidato a sua omissão quanto ao que for publicado ou divulga

**3.2.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 04 de novembro de 2025.

**NERCI SANTIN**
Prefeito Municipal

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

## ANEXO I

## RELAÇÃO DOS CANDIDATOS

| ASSISTENTE SOCIAL (CREAS) | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **CLASSIFICAÇÃO** |
| 121 | EDNA RODRIGUES DA SILVA VEIGA | 1° |

(49) 3445-4322
@prefeitura_abelardoluz
www.abelardoluz.sc.gov.br
Avenida Padre João Smedt, 1605
Centro-89830-000

# ANEXO II

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

**1-** Fotografia 3x4 recente;
**2-** Laudo de inspeção de Saúde fornecido pela Junta Médica do Município;
**3-** Comprovação de conta bancária em nome do candidato;
**4-** Fotocópia da Cédula de Identidade;
**5-** Fotocópia do CPF/MF;
**6-** Fotocópia do Titulo Eleitoral;
**7-** Fotocópia da Carteira de Trabalho;
**8-** Fotocópia do cartão do PIS ou PASEP;
**9-** Fotocópia do certificado de graduação, quando o caso exigir;
**10-** Fotocópia da Carteira Profissional do respectivo Órgão competente, quando o caso exigir;
**11-** Fotocópia do Certificado de Reservista ou Dispensa do Exército (masculino);
**12-** Fotocópia do comprovante de vacina contra rubéola (feminino);
**13-** Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento;
**14-** Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos com CPF;
**15-** Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
**16-** Fotocópia do comprovante de residência em nome do candidato, caso não possua, firmar declaração d residência;
**17-** Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação, quando o cargo exigir;
**18-** Certidão emitida pelo DETRAN que comprove não ter cometido infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos doze meses, quando o caso exigir;
**19-** Fotocópia do certificado e/ou carteira comprovando a realização de curso especializado, consoante regulamentação do CONTRAN, quando necessário;
**20-** Certidão negativa civil, da Comarca de Abelardo Luz/SC e da cidade onde residia ou reside; sítio: (http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes_comarcas.htm).
**21-** Certidão negativa criminal, da Comarca de Abelardo Luz/SC e da cidade onde residia ou reside; sítio: (http://www.tjsc.jus.br/certidoes/certidoes_comarcas.htm).
**22-** Certidão de quitação eleitoral; sítio: http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral.
**23-** Certidão negativa de crimes eleitorais; sítio: http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais).
**24-** Fotocópia da declaração de imposto de renda do último exercício ou declaração de bens e renda;
**25-** Declaração na qual constará que as cópias dos documentos apresentadas conferem com o original;
**26-** Declaração de que não esta inserido nas vedações do art. 2º da Lei Municipal n. 106 de 18 de dezembro de 2013;
**27-** Declaração de não cumulação de cargos;
**28-** Declaração de cumulação legal de cargos, **se houver**;
**29-** Declaração negativa de penalidade disciplinar de suspensão ou demissão em qualquer esfera da Administração Pública Direta e Indireta;
**30-** Declaração que não recebe nenhuma outra remuneração ou possui outro vínculo com o Município;
**31-** Declaração negativa de recebimento de qualquer benefício de órgão público ou intuição financeira, cas haja o recebimento, extrato comprovando a espécie de beneficio e valores.

**1.1** Os documentos deverão ser entregues em uma única vez, não sendo aceito a sua entrega fragmentada, e nen fora do prazos legais.

**1.2 Os modelos das declarações solicitadas no item 16 e dos itens 24 a 31** encontram-se disponíveis no sit oficial do Município, no ícone denominado "RECURSOS HUMANOS – DOCUMENTOS".